



**CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA
PIAZZA AVV. F. CANGEMI 1
91013 CALATAFIMI SEGESTA (TP)
SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI E PERSONALE**

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PER 3 AUTISTI - 18 ESECUTORI AMMINISTRATIVI E 6 OPERAI CAT. B, PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO, ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO, PRESSO LA CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 119 del 28/01/2018 ad oggetto *"Piano occupazionale per il triennio 2018-2020 e Piano occupazionale per l'anno 2018"*

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE 3 AUTISTI - 18 ESECUTORI AMMINISTRATIVI E 6 OPERAI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando

REQUISITI DI ACCESSO NEI VARI PROFILI CAT. B, PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time nello stesso profilo professionale, nella stessa categoria dei posti da ricoprire ed in sub ordine in categorie analoghe, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) , del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia:

- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il comune di Calatafimi Segesta,
- che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Calatafimi Segesta, con esclusione, in ogni

caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALE DIPENDENTE FUNZIONI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (a 24 ore settimanali) Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie locali Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria B, posizione di accesso B1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time (24h settimanali), comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, *debitamente sottoscritta a pena di esclusione*, dovrà essere redatta *esclusivamente* secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 29 OTTOBRE 2018** e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, Piazza Cangemi 1 dal lunedì entro le ore 12,00 (farà fede la data e l'ora assegnata dal protocollo informatico dell'Ente);
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Città di Calatafimi Segesta, Piazza Cangemi 1, Calatafimi Segesta cap. 91013 (non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di effettiva consegna all'Ente);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it.

Esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione; **Il termine di cui sopra è perentorio.**

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui e/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae et studiorum in formato europeo.

Art. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda.
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Art. 6) TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Verranno valutati i titoli i criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. N. 18/2005

Titoli di studio:

- a) Titoli di studio: scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;

Titoli formativi:

- a) Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da enti dello Stato **della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3**

Titoli di servizio:

- a) Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni esclusivamente con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella del posto messo a concorso.
 - b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.
- La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) TITOLI DI STUDIO (MAX 20 PUNTI):

- **diploma di scuola media inferiore punti 20**
- **licenza di scuola elementare (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952) punti 15**

B) TITOLI FORMATIVI (MAX 30 PUNTI):

- **corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, Della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30**

C) TITOLI DI SERVIZIO (MAX 50 PUNTI):

- servizi prestati in categoria o qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10, per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- servizi prestati in categoria corrispondente a quello del posto messo a selezione, punti 0,15, per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

I servizi prestati inferiori a tre mesi non sono valutabili;

Il Servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in categoria corrispondente a quella del posto a cui si concorre.

Art. 8- SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Comune di Calatafimi Segesta, mediante apposita Commissione nominata con provvedimento sindacale, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento delle prove attitudinali di cui all'art. 9).

La verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione sarà effettuata preliminarmente dall' Ufficio Personale presso il 2° settore.

La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili nel curriculum professionale allegato alla stessa, procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al precedente art. 7)

Art. 9 SVOLGIMENTO PROVA ATTITUDINALE

E' previsto lo svolgimento di prova attitudinale i cui contenuti saranno definiti dalla commissione esaminatrice con riferimento alle attività previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto. La prova è esclusivamente finalizzata all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni dei posti da ricoprire

Art. 10 - GRADUATORIA

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvederà alla redazione della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione, salvo proroghe previste da disposizioni di legge.

Ai fini dell'ammissione all'impiego, il soggetto risultato vincitore per ciascun profilo professionale dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Ente, la seguente documentazione:

- 1) titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, ovvero apposita dichiarazione sostitutiva;
- 2) Certificato rilasciato dalle competenti autorità sanitarie comprovante l'idoneità specifica per le singole funzioni;
- 3) Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti,

Il candidato chiamato che non assuma servizio, non presenti nei termini la sopraindicata documentazione si dimetta, o non dia riscontro alla convocazione decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 ed alla verifica dell'assenza di situazione di incompatibilità ex art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale www.comunecalatafimisegesta.gov.it e avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

Art. 12 - ASSUNZIONE

L'assunzione nei vari profili e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata per la copertura dei posti messi a bando, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 11, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni;

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, i concorrenti risultati idonei, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente del 2° Settore o suo delegato.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01

La Città di Calatafimi Segesta si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to digitalmente

Dr. Pietroantonio BEVILACQUA