



CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 5 UNITA' DI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C (VARI PROFILI PROFESSIONALI), PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 2 DL 75/23 CONVERTITO IN LEGGE N.112/2023 E ART 10. L.R. N.1/2024 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- La delibera di Consiglio Comunale n.15 in data 10.04.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- La delibera di Consiglio Comunale n.18 in data 29.04.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- La delibera di G.M. n.44 del 17.05.2024 con cui è stato approvato il PEG parte finanziaria;
- La delibera di G.M. n. 43 del 17.05.2024 con cui è stato approvato il PIAO 2024/2026, il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, all'interno del quale trova collocazione la specifica sezione "*Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano Sotto-sezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale*";
- *La delibera di G.M n. 85 del 04.09.2024 con cui è stata approvata la Modifica della specifica sezione del Piao 2024/2026- Sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale;*
- *La delibera di G.M n.83 del 29.08.2024, con cui l'Amministrazione Comunale ha fornito apposito atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili, in applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 112/2024, e dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 1/2024;*
- *La delibera di G.M n 87 del 09.09.2024 immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il regolamento per le procedure di reclutamento speciale (stabilizzazioni) ex art. 2 dl 75/23 convertito in legge n.112/2023 e art 10. l.r. n.1/2024*

ATTESO che la Giunta Comunale, con i richiamati atti deliberativi ha stabilito di procedere, nell'anno 2024, alla stabilizzazione del personale precario e segnatamente all'assunzione a tempo parziale e indeterminato dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili espletati all'interno dell'ente inseriti nell'elenco regionale di cui all'art. 30 comma 1 della legge regione siciliana n.5 del 2014 utilizzando esclusivamente il contributo regionale e fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 2, comma 1, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, secondo cui le amministrazioni pubbliche hanno facoltà *"di assumere a tempo indeterminato [...I i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa"*.

RICHIAMATA la legge regionale 16 gennaio 2024, n. 1, il cui art. 10, recante "Assunzioni lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili", la quale al comma 3 stabilisce che *"Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo"*.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge regionale 16 gennaio 2024, n. 1, per le finalità di cui al comma 1 dell'art. 2 del precitato decreto-legge n. 75/2023, è stata autorizzata la spesa di 79.000 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2024, di 79.200 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2025 e di 77.700 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2026;

RILEVATO che per tali finalità, inoltre, la suddetta norma ha autorizzato dall'esercizio finanziario 2027 sino all'esercizio finanziario 2047 la spesa indicata in apposita tabella, con finanziamento a carico delle risorse riconosciute alla Regione Siciliana ai sensi dell'art. 1, comma 448, della legge 30 dicembre 2023, n. 213;

VISTA la circolare prot. n. 17548 del 24.04.2024 dell'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro- Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative- Servizio VI- Coordinamento servizi centri per l'impiego- Politiche giovanili- Politiche precariato avente per oggetto: " L.R. 16 gennaio 2024 n.1 art.10 " Assunzioni lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili- Circolare Esplicativa "

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 09.09.2024 con la quale, in attuazione di quanto previsto dalla circolare assessoriale surrichiamata, si è provveduto a regolamentare la procedura di speciale reclutamento;

RICHIAMATE le note agli atti d'ufficio con le quali, i responsabili di settore hanno indicato le modalità di utilizzazione del personale loro assegnato a supporto degli uffici di riferimento per l'assegnazione del profilo d'inquadramento;

VISTA la nota protocollo n. 17657 del 11.09.2024 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;

VISTO l'art. 30 della L.R. 5/2014;

VISTO il DPR 487/1994 come modificato con DPR 82/2023;

VISTO l'art. 35 comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

DATO ATTO che il contributo massimo regionale per ciascun ASU ammonta ad euro 19.180,00 euro annuali lordi onnicomprensivi (anche di oneri riflessi ed Irap);

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le apposite deliberazioni di Giunta Municipale di proroga dell'utilizzazione dei lavoratori ASU fino al 31.12.2024;

VISTA la propria Determinazione di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che in applicazione dell'art.2 DL 75/23 convertito in legge n.112/2023 , dell'art 10. L.R. n.1/2024 e dell'art. 30 della 20 gennaio 2014 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) riservata ai lavoratori utilizzati in ASU inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, in servizio presso il comune di Calatafimi Segesta, finalizzato alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a n. 20 ore settimanali inquadri nell'area degli Istruttori ex cat. C comparto Funzioni locali, mediante la procedura di stabilizzazione speciale riservata. per i seguenti profili professionali:

- n.3 posti profilo professionale Istruttore Amministrativo;
- n.2 posti profilo professionale Istruttore Contabile;

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Avere svolto attività socialmente utile e svolgere tutt'ora detta attività presso il Comune di Calatafimi;
- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- Titolo di studio possesso del diploma di Istruzione secondaria superiore;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;

- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
 - Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito si applica quanto previsto dall'art.8 dell'apposito regolamento di cui alla delibera di GM n. 87 del 09.09.2024 e dall'art. 30 L.R. 5/2014.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente all'area di inquadramento giuridico di cui al presente bando in relazione alla posizione occupata e mansione svolta all'atto della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Calatafimi Segesta- Settore Finanziario e per il Personale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- Codice Fiscale;
- Di essere cittadino italiano;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
- Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si partecipa;
- di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- di avere svolto attività socialmente utile e di svolgere detta attività presso il Comune di Calatafimi Segesta;
- possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;

- l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
- La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione: -

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Calatafimi Segesta– Settore Finanziario e per il Personale, Piazza Cangemi, 1 cap. 91013 Calatafimi Segesta (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Calatafimi Segesta – Ufficio Protocollo, Piazza Cangemi, 1 cap. 91013 Calatafimi Segesta (TP), negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Calatafimi Segesta protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI (COLLOQUIO), PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 5 UNITA' DI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA E SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI N.3 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO E DI N.2 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del responsabile del personale. La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.87 del 09.09.2024.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta con provvedimento del responsabile dell'ufficio del Personale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Calatafimi Segesta. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1 del nome e cognome del concorrente;
- 2 dell'indicazione della procedura alla quale si partecipa;

3 della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco dei nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti agli articoli 6,7,8 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.87 del 09.09.2024.

ART. 9 – PROCEDURA DI SELEZIONE

In conformità, all'art. 6 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.87 del 09.09.2024, la selezione del personale dell'area degli istruttori avverrà per titoli e colloquio.

La prova di esame saranno articolate in:

- colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'attività lavorativa svolta e della professionalità acquisita nell'ambito del profilo di Istruttore (ex categoria C)
- prova di idoneità relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente inglese.

La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli sarà comunicata con apposito avviso pubblicato nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" ai candidati ammessi almeno otto giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova d'esame (colloquio) riguarderà i seguenti profili professionali e le seguenti materie:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C)

La selezione consiste nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto del settore amministrativo (si tratta di svolgimento di attività in processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi).

Il colloquio in particolare riguarderà: Elementi di diritto amministrativo – Procedimento Amministrativo- La documentazione e la certificazione amministrativa. Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. Le responsabilità dei pubblici dipendenti. Codice di comportamento del

ISTRUTTORE CONTABILE (EX CAT. C)

La selezione consiste nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto del settore finanziario (si tratta di svolgimento di attività in processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: • conoscenze teoriche esaurienti; • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; • responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi).

Il colloquio in particolare riguarderà: Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.). Elementi di diritto amministrativo – Procedimento Amministrativo- Normativa e principi inerenti la gestione e la riscossione, compresa l'attività di controllo, dei tributi e delle entrate locali. Disciplina del contenzioso tributario. - Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Codice di comportamento del Comune di Calatafimi Segesta.

LE PROVE DI IDONEITÀ, che si svolgeranno durante la prova orale, riguarderanno in particolare:
- l'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e della comunicazione e degli applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office Professional: word, excel, access, gestione posta elettronica, internet);
- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera del candidato, preferibilmente inglese.

In particolare saranno valutati gli elementi base della lingua straniera.

Sono esenti dalle prove di idoneità i candidati che sono in possesso di patente ECDL (INFORMATICA) e di certificazione linguistica riconosciuta almeno di livello A2/B1.

La prova di idoneità sarà conclusa con un giudizio di idoneo/non idoneo.

Il superamento della prova di esame orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base alla prova sostenuta dai candidati ammessi, applicando quanto previsto dal regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 9/9/2024. Formata la graduatoria a parità di punteggio finale si tiene conto dei criteri indicati nel regolamento.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà predisposta, al termine della selezione in base alla valutazione dei requisiti e sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base alla prova di idoneità sostenuta dai candidati ammessi, applicando quanto previsto dal regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 9/9/2024.

La graduatoria finale redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore del Personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Calatafimi Segesta, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale, termine senza alcuna richiesta di riesame, opposizione e/o ricorso, la graduatoria diverrà definitiva.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle vigenti norme legislative.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati e previsti dal bando, avendo ottenuto il punteggio più elevato, condizionatamente all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In tal senso rimarrà facoltà dell'amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune.

ART. 12 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i..

I candidati dichiarati idonei verranno stabilizzati, al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, previa l'acquisizione delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale a n.20 ore settimanali.

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti. I candidati dichiarati idonei che, senza alcun giustificato motivo, non prendano servizio saranno considerati rinunciatari e rimarranno in servizio presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota protocollo n. 17657 dell'11/9/2024, non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 nonché alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio comunale e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale; in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto rimarranno in servizio presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di vigenza delle Attività Socialmente Utili.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato alle n. 20 ore lavorative settimanali.

Tale trattamento è costituito da: retribuzione tabellare annua; indennità di comparto; trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro; assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali vigente. Si applica il decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5 concernente l'Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego. Si applica l'art. 20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile. Con riferimento all'obbligo del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di privacy, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente Avviso. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'Ufficio del Personale del Comune di Calatafimi Segesta agli indirizzi di posta certificata protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it.

ART.15 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in Piazza Cangemi, 1 cap. 91013 Calatafimi Segesta (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Calatafimi Segesta all'indirizzo www.comune.calatafimisegesta.tp.it - Amministrazione trasparente- bandi di concorso .

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calatafimi Segesta negli orari d'ufficio
Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile del Settore Finanziario e del Personale.

Calatafimi Segesta li _____

Il Responsabile del Settore

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
 4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
 5. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore- Ufficio personale del COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA
 - 6-Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore- Ufficio Personale del COMUNE di CALATAFIMI SEGESTA
 7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale del COMUNE di CALATAFIMI SEGESTA
 8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:
Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

