



Regione Siciliana

**INTERVENTI DI INCLUSIONE E PUNTI DI ACCESSO ALLE MISURE DI
INCLUSIONE DEL PAL, PIANO ATTUATIVO LOCALE- PIANO REGIONALE
PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020**

ANNUALITA' 2021

AVVISO PUBBLICO



Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



Asp n. 9

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55

**ALCAMO - CALATAFIMI SEGESTA - CASTELLAMMARE DEL GOLFO
ASP N. 9 DISTRETTO SANITARIO N. 55**

**COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO
E REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023, DEL
SERVIZIO "COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA
IN CARICO E REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE" NEI
COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55 A VALERE SUI FONDI
DELLA QSPF ANNUALITA' 2021 - PAL 2021**

CUP: I91H21000070001 - CPV: 85320000-8

SCADENZA ORE 12:00 DEL 28/03/2024

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 6

Premesso che:

- che con DDG n. 1767 del 27 giugno 2023 l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) relativo alla Quota Servizio Fondo Povertà anno 2021 e che al Distretto Socio-Sanitario n. 55 è stata assegnata la somma di € 898.312,24; che questo Distretto n. 55 ha proceduto alla programmazione del PAL 2021 secondo le modalità previste dall'art. 2 del DDG n. 1767/2023;
- che il Comitato dei Sindaci nella seduta del 28/07/2023, ha approvato l'atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano piano regionale per il contrasto alla povertà" annualità 2021 (P.A.L. 2021);
- il Comune di Alcamo, in qualità di comune capofila del Distretto Socio-sanitario n. D55 con nota prot. 70643 del 01.08.2023, ha trasmesso il Piano di Attuazione Locale (PAL) - Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2021;
- Con nota Servizio 7/n. 36592 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha espresso parere di congruità delle procedure di programmazione della Q.S.F.P. 2021 del D.S.S. 55 con le modalità di cui all'art. 2 del DDG n. 1767/2023 e del Piano di Attuazione con Linee Guida per l'Impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà Annualità 2021 e di coerenza Quota Servizi Fondo Povertà 2021 con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà (Deliberazione della Giunta regionale n. 3 del 5 gennaio 2023);

PUBBLICA

il presente Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

L'affidamento sarà effettuato mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico denominato MEPA messo a disposizione delle P.A. da Consip S.p.A.;

La trattativa diretta potrà essere condotta solo con operatori economici che al momento dell'avvio della procedura sono abilitati al Bando Servizi Sociali e di Welfare sotto categoria "Servizi sociali amministrativi"- CPV 85320000-8.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, sarà individuato l'operatore economico con il quale sarà avviata la trattativa diretta per l'affidamento del Servizio denominato "Costituzione dell'equipe multidisciplinare per la presa in carico e realizzazione dei Patti per l'inclusione sociale" nei comuni del Distretto Socio-sanitario n. 55 a valere sui fondi della QSFP annualità 2021 - Pal 2021.

Con la presente procedura si intende affidare la gestione del servizio finalizzato alla costituzione dell'Equipe Multidisciplinare per la presa in carico e realizzazione dei Patti per l'Inclusione Sociale e per la definizione di un percorso personalizzato d'inclusione

sociale e lavorativa, a favore dei nuclei presi in carico dai servizi sociali afferenti ai Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi - Segesta, nell'ambito delle misure di sostegno al reddito.

Il presente Avviso non costituisce un invito a proporre un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Comune di Alcamo.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI ALCAMO (TP)

PIAZZA CIULLO, 1

91011 - ALCAMO - (TP)

Codice Fiscale: 80002630814

P.Iva: IT 00078230810

PEC: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto sul territorio dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 55, Alcamo, Calatafimi Segesta e Castellammare del Golfo.

DURATA

La durata dell'affidamento è fissata a 52 (cinquantadue) settimane con decorrenza dalla data di consegna del servizio, sino al completo svolgimento e secondo quanto previsto dal capitolato. Le 52 settimane potrebbero, in caso di eccezionali necessità sopraggiunte, non essere tutte in continuità temporali e dare luogo a sospensioni.

OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è il Servizio denominato "Costituzione dell'equipe Multidisciplinare per la presa in carico e realizzazione dei Patti per l'inclusione sociale" nei comuni del Distretto Socio-sanitario n. 55 a valere sui Fondi della QSFP annualità 2021 - Pal 2021, i cui dettagli sono descritti nel capitolato prestazionale cui si opera rinvio.

Quadro riepilogativo dell'oggetto e della durata del contratto:

l'importo complessivo dell'affidamento del servizio è di € **66.569,52** IVA esclusa **per la durata di 52 settimane.**

Tale importo comprende anche gli oneri per la sicurezza pari ad € **600,00** (IVA al 22% esclusa) non soggetta a riduzione e le spese di gestione pari ad € **1.970,79** (Iva al 5% esclusa).

Si precisa che il contratto collettivo normativo di riferimento è il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro delle Cooperative sociali. L'operatore economico potrà indicare anche un contratto collettivo diverso, purché attribuisca ai lavoratori le stesse tutele economiche e normative.

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio delle voci di spesa, riferito al vigente Contratto Collettivo Normativo di Lavoro delle Cooperative sociali.

Qualora, in corso della realizzazione del servizio, in seguito alla sottoscrizione della nuova contrattazione collettiva, sia variato l'importo della retribuzione oraria, il sottostante quadro economico sarà rimodulato con corrispondente riduzione delle ore/lavoro calcolate, al fine di assicurare l'invarianza finanziaria dell'attività progettuale, senza nuovi oneri per l'Ente.

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio delle voci di spesa.

COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO E REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE - PAL 2021				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Educatore D1 per 12 ore settimanali per 52 settimane Alcamo</i>	1	489	€ 19,81	€ 9.687,09
<i>Mediatore Culturale Cat. D1 per 9 ore settimanali per 52 settimane Alcamo</i>	1	367	€ 19,81	€ 7.270,27
<i>Psicologo Cat. E2 per 12 ore settimanali per 52 settimane Alcamo</i>	1	489	€ 25,17	€ 12.308,13
<i>Educatore D1 per 9 ore settimanali per 52 settimane Castellammare</i>	1	367	€ 19,81	€ 7.270,27
<i>Mediatore Culturale Cat. D1 per 6 ore settimanali per 52 settimane Castellammare</i>	1	244	€ 19,81	€ 4.833,64
<i>Psicologo Cat. E2 per 9 ore settimanali per 52 settimane Castellammare</i>	1	367	€ 25,17	€ 9.237,39
<i>Educatore D1 per 6 ore settimanali per 52 settimane Calatafimi</i>	1	244	€ 19,81	€ 4.833,64
<i>Mediatore Culturale Cat. D1 per 3 ore settimanali per 52 settimane Calatafimi</i>	1	122	€ 19,81	€ 2.416,82
<i>Psicologo Cat. E2 per 6 ore settimanali per 52 settimane Calatafimi</i>	1	244	€ 25,17	€ 6.141,48
Subtotale	9			€ 63.998,73
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione	1	1		€ 1.970,79
Subtotale	1	1		€ 1.970,79
ALTRE VOCI				
ONERI PER LA SICUREZZA				€ 600,00
TOTALE IVA ESCLUSO				€ 66.569,52
<i>I.V.A. al 5% Su spese di personale e spese di gestione</i>				€ 3.298,48
<i>I.V.A. al 22% Su oneri di sicurezza</i>				€ 132,00
Subtotale				
TOTALE				€ 70.000,00

L'operatore economico sarà invitato a presentare un preventivo all'interno del portale telematico MEPA, che sarà valutato discrezionalmente dalla Stazione appaltante, tenuto conto delle condizioni complessive del preventivo, della pregressa esperienza professionale della ditta e del curriculum degli operatori ai fini dell'affidamento ai sensi

dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il quale ha previsto che la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, è fissata all'importo complessivo di € 140.000,00.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 - 100 del D. Lgs. 36/2023, e segnatamente:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato estero per attività coincidente con quella oggetto del presente affidamento (art. 100, comma 3, D.lgs. n. 36/2023);
- b) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara d'appalto di cui agli articoli 94-98 del D. Lgs. 36/2023.
- c) requisiti economico-finanziari art.100, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023: fatturato minimo nel settore oggetto di attività pari all'importo dell'affidamento conseguito in almeno una annualità del triennio 2019/2022/2023, con esclusione degli anni 2020 e 2021;
- d) requisiti tecnico - professionali art 100, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 36/2023: avere eseguito almeno n. 1 prestazione analoga ad Enti Locali nel triennio 2018/2019/2022 almeno pari alla metà dell'importo del presente affidamento, pari a € 35.000,00. Sono ammessi anche affidamenti di importo inferiore, purché, cumulati nel medesimo triennio, siano pari a superiori all'importo di € a € 35.000,00;
- e) Si precisa che non si terrà conto del fatturato dell'anno 2020 e dell'anno 2021, in adesione al comunicato del Presidente ANAC del 13/04/2021.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 98 del D. Lgs. 36/2023 interessati a partecipare alla procedura devono inviare entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28/03/2024, utilizzando i moduli allegati al presente avviso e inviandoli al seguente indirizzo: comunedialcamo.protocollo@pec.it

Nel termine sopra indicato dovrà essere inviata:

1. **Allegato B: istanza di partecipazione**, come da modello allegato, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, e munita obbligatoriamente di documento di identità del sottoscrittore e contenente:
2. **Allegato A:** Capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione;
3. **Allegato C:** Prospetto informativo per la Privacy ex Regolamento UE 679/2016;

Importante: l'oggetto della pec dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dicitura
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO "COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA

IN CARICO E REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55 A VALERE SUI FONDI DELLA QSFP ANNUALITA' 2021 - PAL 2021.
CUP: I91H21000070001 CPV 85320000-8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di affidamento in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione e proporzionalità.

Il presente Avviso non è vincolante per il Comune di Alcamo che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

REPERIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata e facente parte integrante del presente avviso è rappresentata da:

- Allegato A – Capitolato tecnico;
- Allegato B – Istanza di partecipazione;
- Allegato C: Prospetto informativo per la privacy ex Regolamento UE 679/2016.

Tutta la documentazione è consultabile e scaricabile sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 55 alla Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Gara e contratti", all'albo pretorio, sulla home-page;

- Sito istituzionale del Comune di Alcamo: www.comune.alcamo.tp.it
- Sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta: www.comune.calatafimisegeta.tp.it
- Sito istituzionale del Comune di Castellammare del Golfo: www.comune.castellammare.tp.it

PRECISAZIONI

Non sono ammesse varianti all'Allegato "A".

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio per sopraggiunte necessità ovvero per mutate condizioni decisionali, dal momento che la presente Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio, il diritto di annullare, revocare, sospendere e/o prorogare la presente procedura. L'invito ai destinatari non

corrisponde alla procedimentalizzazione di una selezione, né sottoforma di procedura negoziata né sottoforma di procedura aperta, ma è finalizzato ad avviare una procedura per acquisire un preventivo di spesa, da valutare discrezionalmente ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Nel caso in cui l'operatore economico voglia chiedere, in via preliminare, dei chiarimenti, dovrà obbligatoriamente inserire nell'oggetto la seguente dicitura:

"CHIARIMENTI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO "COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO E REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55 A VALERE SUI FONDI DELLA QSFP ANNUALITA' 2021 - PAL 2021.

CUP: I91H21000070001 CPV 85320000-8

I chiarimenti possono essere richiesti fino a 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

VERIFICHE ED ESECUZIONE ANTICIPATA

Nei confronti dell'operatore che in sede di affidamento diretto sul MEPA avrà presentato il migliore preventivo entro il termine di 5 giorni dalla richiesta, si procederà alle verifiche dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 - 98 del Nuovo Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali previsti dal presente avviso.

MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il compenso sarà pagato ad espletamento del servizio e previa verifica della conformità di quanto posto in opera rispetto ai documenti contrattuali e previa verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avverrà su conto soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss. modifiche ed integrazioni.

CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

In applicazione del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione, sezione 2.3 dedicata alla prevenzione della corruzione, il contraente appaltatore dovrà accettare la clausola di salvaguardia, che dispone l'esclusione dall'affidamento nel caso in cui venga rifiutata la sottoscrizione dei patti di integrità approvati dal Comune, ovvero dei protocolli di legalità ai quali il Comune ha formalmente aderito. Con la sottoscrizione della clausola

le parti operano rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nei patti di integrità ovvero nei protocolli di legalità vigenti nel Comune di Alcamo, dando atto che la violazione delle relative clausole costituisce causa di risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali esclusivamente nell'ambito della presente procedura, secondo quanto indicato nell'allegato "c".

NOTE CONCLUSIVE ED INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura, i riferimenti del Servizio competente sono:
Direzione 6 " Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Spettacoli e Promozione Turistica" -
Area 1

Via G. Verga. - 91010 - Alcamo

Responsabile Unico del procedimento: Coraci Giuseppa Pietrina

Indirizzo mail: gcoraci@comune.alcamo.tp.it

Orario: dal Lunedì al Venerdì:

Mattino: dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

Pomeriggio: Il lunedì ed il mercoledì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Pec: comunedialecamo.protocollo@pec.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Giuseppa Pietrina Coraci



GIUSEPPA
PIETRINA
CORACI
13.03.2024
09:50:01
GMT+00:00

Il Dirigente della Direzione 6
Dott. Filippo Andrea Di Giorgio



DI
GIORGIO
FILIPPO
ANDREA
13.03.2024
10:53:53
GMT+01:00



Regione Siciliana

**INTERVENTI DI INCLUSIONE E PUNTI DI ACCESSO ALLE MISURE DI INCLUSIONE DEL PAL,
PIANO ATTUATIVO LOCALE- PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020
ANNUALITA' 2021**

CAPITOLATO TECNICO



Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



A.S.P N.9

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 55
COMUNE DI ALCAMO - CALATAFIMI SEGESTA - CASTELLAMMARE DEL GOLFO
A.S.P. N. 9 DISTRETTO SANITARIO**

**COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO E
REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE NEI COMUNI DEL
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55 A VALERE SUI FONDI DELLA QSPF
ANNUALITA' 2021 - PAL 2021**

CUP: I91H21000070001

CPV 85320000-8

CAPITOLATO TECNICO

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N 55
ALCAMO - CASTELLAMMARE DEL GOLFO - CALATAFIMI SEGESTA
PAL ANNUALITA' 2021

SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INCLUSIONE SOCIALE -
"COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO E
REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-
SANITARIO N. 55
A VALERE SUI FONDI DELLA QSFP ANNUALITÀ 2021 - PAL 2021

Il presente Capitolato disciplina il Servizio di rafforzamento delle attività di inclusione sociale - "Costituzione dell'équipe multidisciplinare per la presa in carico e realizzazione dei Patti per l'inclusione da realizzare presso i comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 (Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi - Segesta).

Attraverso la Quota Servizi del Fondo Povertà sono finanziati gli interventi di rafforzamento delle attività di inclusione sociale necessari a sostenere le famiglie e gli individui in condizione di povertà in un percorso verso l'autonomia, come previsto dal D. Lgs. n. 147 del 2017.

Art. 1 - Oggetto della procedura di affidamento diretto
--

Il Comune di Alcamo, in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-sanitario D55, in riferimento all'attività prevista dalla programmazione relativa al PAL annualità 2021, con la presente procedura intende affidare la gestione del servizio finalizzato alla costituzione dell'Equipe Multidisciplinare per la presa in carico e realizzazione dei Patti per l'Inclusione Sociale e per la definizione di un percorso personalizzato d'inclusione sociale e lavorativa, a favore dei nuclei presi in carico dai servizi sociali afferenti ai Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 (Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi - Segesta).

Il presente capitolato tecnico regola i rapporti tra il Comune di Alcamo in qualità di Comune capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 55 e l'impresa affidataria relativamente al servizio da erogare e le modalità di gestione.

Art. 2 - Finalità

Il fine del Servizio è quello di ampliare e migliorare i livelli essenziali delle prestazioni a favore dei nuclei in condizione di svantaggio socio-economico e vulnerabilità nell'ambito della presa in carico sociale e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione Sociale mediante la valutazione e presa in carico multidisciplinare.

Il presente capitolato prevede la costituzione ed il funzionamento dell'équipe Multidisciplinare (di seguito EEMM), a sostegno del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico: gli operatori impiegati per la costituzione dell'équipe multidisciplinare saranno coinvolti nella valutazione multidimensionale e avranno il compito di co-progettare, attuare e monitorare i Patti per l'inclusione sociale sottoscritti dai beneficiari delle misure di sostegno al reddito e da altri individui e/o nuclei familiari in simili condizioni di disagio economico, al fine di promuovere l'accompagnamento ad una reale inclusione sociale.

Il Patto per l'inclusione sociale prevede che accanto all'esplicitazione degli obiettivi/risultati attesi e agli impegni che la famiglia assume (contatti con i servizi, ricerca attiva di lavoro, frequenza scolastica, ecc.), siano individuati gli specifici sostegni di cui il nucleo necessita.

L'attivazione delle équipe multidisciplinari e dei sostegni per le famiglie con bisogni complessi rappresentano dunque una priorità nell'attuazione dei LEPS previsti dal D. Lgs. 147/2017, nell'ottica del riconoscimento di un diritto soggettivo alla presa in carico. È pertanto necessario assicurare la presenza di professionalità e competenze in grado di garantire la progettazione, il management e l'accompagnamento dei beneficiari con riferimento alle diverse dimensioni del bisogno, individuate nella figura dello psicologo, dell'educatore professionale e del mediatore culturale per l'abbattimento di barriere anche linguistiche.

L'équipe multidisciplinare rappresenta il contesto in cui riflettere in maniera aperta e sistematica per costruirne un'analisi globale e condivisa finalizzata a mobilitare le risorse della persona/famiglia attraverso la costruzione partecipata e graduale di una progettazione e della sua concreta realizzazione in vista della trasformazione delle condizioni che hanno provocato la situazione di povertà.

L'EEMM sarà in grado di rispondere alle differenti esigenze dei beneficiari ed ai loro bisogni gestionali, affiancando le persone sia in ambito educativo che psicologico, e accrescendo la diffusione delle opportunità e delle risorse a sostegno delle persone e dei loro nuclei, nonché prevenendo eventuali situazioni di disagio per coloro che vivono all'interno di contesti socio economici complessi.

L'Assistente Sociale Case manager mantiene la regia del processo ma si avvale di professionisti di altra natura, o addirittura è *primus inter pares* di un'équipe multidisciplinare in cui pezzi interi del processo di erogazione del servizio sono assunti in proprio da altri professionisti.

Art. 3 – Attività da realizzare

Il servizio EEMM assicura nei territori la presenza di professionalità e competenze in grado di garantire la co-progettazione, il management e l'accompagnamento dei beneficiari con riferimento alle diverse dimensioni del bisogno.

Il lavorare in équipe presuppone una logica ecologica imperniata sulla circolarità fra i saperi delle diverse professioni e delle organizzazioni, in modo da rendere possibile le collaborazioni inter-istituzionali e inter-disciplinari. Il lavoro in équipe è quindi spesso un complicato punto d'arrivo, che richiede una progettazione di micro-azioni coordinate tra loro a tutti i livelli dell'ecosistema.

Ha l'obiettivo di sviluppare la governance dei servizi attraverso l'inclusione attiva, rafforzando i servizi territoriali e il loro ruolo nei confronti dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno al reddito.

Riguarda in particolare:

→ azioni di sistema, quali il rafforzamento dei servizi di presa in carico e lo sviluppo di una rete integrata di interventi che coinvolga altre agenzie pubbliche ed enti no profit del territorio,

→ misure rivolte ai componenti dei nuclei familiari beneficiari delle misure nazionali di sostegno al reddito (ADI - SFL),

e prevede le seguenti azioni:

- a) Attività di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità della persona e/o nucleo familiare, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento,

monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio al fine di identificare percorsi di accompagnamento verso l'autonomia;

- b) Attività di Preassessment (pre-analisi), reperimento di informazioni sul nucleo familiare, individuazione dei fattori di vulnerabilità dei singoli componenti e del nucleo nel suo complesso, delle risorse della famiglia, dei servizi attivi per una valutazione complessiva, multidimensionale, della persona e/o nucleo familiare;
- c) Attività di Assessment: identificazione dei bisogni sociali e delle potenzialità di ciascuna persona e/o nucleo familiare, funzionale alla definizione del progetto personalizzato. Uso di una strumentazione flessibile per un processo continuo di valutazione dei bisogni del nucleo familiare;
- d) Progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale dei componenti della persona e/o nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati e nell'ottica dell'empowerment;
- e) Attività in EEMM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, misure di sostegno all'instaurazione di rapporti di lavoro, inserimento in cooperative sociali, supporto alle attività di lavoro autonomo ed imprenditoriale), assistenza educativa domiciliare, sostegno al reddito complementare;
- f) Attività di accoglienza, informazione e consulenza alle persone ed alle loro famiglie che necessitano di una valutazione multidimensionale;
- g) Attività di informazione sui servizi sociosanitari destinati alle persone e raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private;

I professionisti incaricati per la gestione delle attività progettuali avranno la propria sede operativa in ciascun comune del Distretto Socio Sanitario 55.

Art. 4 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio i nuclei familiari, residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55, che vivono in situazioni di difficoltà tali da favorire l'insorgenza di problematiche socio-educative, relazionali e/o di devianza minorile.

Nello specifico i destinatari degli interventi sono:

- i nuclei familiari ex beneficiari del Reddito di cittadinanza che stanno ancora ricevendo interventi e servizi previsti dal PAIS sottoscritto antecedentemente al 31 dicembre 2023;
- i nuclei familiari e gli individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI);
- i nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 9.360 euro per i quali sussista una "presa in carico sociale" come definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, n. 160 del 29 dicembre 2023 nelle Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato, ovvero: "Funzione esercitata dal servizio sociale professionale in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione

di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio, al fine di identificare percorsi di accompagnamento verso l'autonomia"; Ai fini dell'attivazione delle equipe multidisciplinari verranno coinvolti i nuclei che presentino una situazione di bisogno complesso che necessitano di una valutazione multidisciplinare ai fini della definizione di un processo di Inclusione Sociale e attivazione dei relativi interventi e servizi.

L'effettivo numero dei destinatari degli interventi sarà determinato dalle condizioni di vulnerabilità e complessità individuate nell'ambito della presa in carico effettuate dal servizio sociale territorialmente competente, tenuto conto delle prestazioni fruibili sulla base del budget finanziario.

Art. 5 - Durata del servizio

Il servizio in oggetto avrà la durata di 52 (cinquantadue) settimane con decorrenza dalla consegna del servizio sino al completo svolgimento.

Le cinquantadue settimane potrebbero, in caso di eccezionali necessità sopraggiunte, non essere tutte in continuità temporali e dare luogo a sospensioni. Ultimato detto periodo l'affidamento del servizio scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in presenza di fattispecie di inadempimento gravi previste dall'ordinamento giuridico vigente.

Art. 6 - Oneri di sicurezza - Rischi di interferenze

Per quanto concerne i rischi derivanti da interferenze, di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, si da atto che gli stessi non sono presenti data la tipologia delle prestazioni che saranno eseguite.

Art. 7 - Modalità di attuazione del servizio

Il Servizio di Equipe Multidisciplinare dovrà essere svolto secondo le indicazioni previste all'art. 3 del presente documento.

Per orario di servizio si intende quello svolto dal personale della Ditta Affidataria per le prestazioni definite nel precedente art. 3.

Intorno all'Assistente Sociale Case manager ruota il processo di presa in carico e di co-costruzione con l'utente del progetto personalizzato; alle figure professionali dello psicologo e dell'educatore è assegnata la funzione di consulenza nelle fasi di presa in carico/analisi del bisogno e di affiancamento nei processi di co-costruzione del progetto personalizzato in condivisione con gli operatori coinvolti nelle equipe multidisciplinare, anche afferenti ai servizi territoriali, e con l'utente, nonché nell'implementazione e monitoraggio degli interventi programmati.

Il mediatore culturale ha il compito di porsi come facilitatore nella lettura dei bisogni dei beneficiari e trasferire gli elementi della realtà sociale di riferimento.

L'organizzazione del Servizio dovrà rispettare la pianificazione settimanale degli interventi e dei piani di lavoro personalizzati predisposti in sinergia con il servizio sociale professionale ai fini della valutazione dei bisogni complessi e della valutazione multidimensionale.

L'ascolto dei diversi punti di vista rispetto all'andamento del progetto individualizzato per l'autonomia consente di individuare alternative e ostacoli in una prospettiva di responsabilità comune.

L'Amministrazione comunale, in seguito ad opportune verifiche dei servizi e delle attività o sulla base di eventuali nuovi indirizzi normativi, si riserva comunque di apportare modifiche all'organizzazione degli stessi, previo accordo con la Ditta affidataria.

Art. 8 – Personale

La ditta appaltatrice assicurerà il servizio e le prestazioni richieste attraverso le seguenti figure:

Numero personale	Profilo professionale	Ore da effettuare	Funzioni e prestazione delle attività
n. 1	Mediatore Culturale Cat. D1 Comune di Alcamo	Tot. ore complessive 367 (9 ore settimanali)	Il mediatore culturale lavora in equipe multidisciplinare con lo psicologo e l'educatore nel rafforzamento del servizio sociale professionale; può favorire un clima di mutua fiducia, di relazione empatica, accompagnare l'esposizione dell'utente, in modo da facilitare l'espressione dei bisogni. Trasferire elementi conoscitivi all'utente, relativamente alla realtà sociale e organizzativa dei servizi e degli interventi territoriali.
n.1	Mediatore Culturale Cat. D1 Comune di Castellammare del Golfo	Tot. ore complessive 244 (6 ore settimanali)	
n. 1	Mediatore Culturale Cat. D1 Comune di Calatafimi - Segesta	Tot. ore complessive 122 (3 ore settimanali)	
n. 1	Psicologo Cat. E2 Comune di Alcamo	Tot. ore complessive pari a 489 (12 ore settimanali)	Lo Psicologo lavora in equipe con l'assistente sociale – case manager, l'educatore ed il mediatore culturale nel rafforzamento del servizio sociale professionale per la stesura del Patto di inclusione e per la realizzazione e monitoraggio degli interventi. Interviene a sostegno delle persone e dei nuclei familiari al fine di migliorare le relazioni ed intervenire nella gestione dei conflitti.
n. 1	Psicologo Cat. E2 Comune di Castellammare del Golfo	Tot. ore complessive pari a 367 (9 ore settimanali)	
n. 1	Psicologo Cat. E2 Comune di Calatafimi - Segesta	Tot. ore complessive pari a 244 (6 ore settimanali)	
n.1	Educatore D1 Comune di Alcamo	Tot. ore complessive pari a 489 (12 ore settimanali)	L'educatore lavora in equipe con l'assistente sociale – case manager, lo psicologo ed il mediatore culturale. Gli Educatori dovranno lavorare in equipe secondo i tempi e le modalità definite dall'equipe multidisciplinare del servizio per la stesura del Patto di inclusione e per la realizzazione e monitoraggio degli interventi.
n.1	Educatore D1 Comune di Castellammare del Golfo	Tot. ore complessive pari a 367 (9 ore settimanali)	
n.1	Educatore D1 Comune di Calatafimi - Segesta	Tot. ore complessive pari a 244 (6 ore settimanali)	

Il personale da inquadrare con la qualifica professionale di **Educatore** dovrà essere in possesso di titolo di laurea vecchio ordinamento o triennale in Scienze dell'Educazione, scienze della Formazione, o altra laurea ad indirizzo Pedagogico.

Funzioni: Svolge azioni di sostegno per lo svolgimento dei compiti dell'èquipe multidisciplinare rafforzando il servizio sociale professionale. Accresce l'autonomia nella gestione dell'impegno educativo della famiglia o della persona in condizione di vulnerabilità con bisogni complessi, per la risoluzione delle problematiche quotidiane. Attivatore di competenze, osserva, ascolta, analizza e sviluppa il potenziale di ciascun fruitore per favorire un percorso di inclusione sociale.

Il personale da inquadrare con la qualifica professionale di **Psicologo**, dovrà essere in possesso di titolo di laurea in Psicologia vecchio ordinamento o laurea magistrale ed iscrizione al relativo ordine professionale, ai sensi della normativa vigente.

Funzioni: Sostegno alle persone ed ai nuclei familiari al fine di migliorare le relazioni ed intervenire nella gestione di eventuali conflitti interni; accoglienza integrata, orientamento e bilancio delle competenze di ciascun beneficiario del servizio, rafforzamento dell'ufficio di servizio sociale professionale.

Il personale da inquadrare con la qualifica professionale di **Mediatore Culturale**, dovrà essere in possesso di laurea magistrale o equipollente.

Funzioni: rafforzamento del servizio sociale professionale; favorire un clima di mutua fiducia, di relazione empatica, accompagnare l'esposizione dell'utente, in modo da facilitare l'espressione dei bisogni, supportare l'èquipe multidisciplinare nella stesura dei Patti d'inclusione. Trasferire elementi conoscitivi all'utente, relativamente alla realtà sociale e organizzativa dei servizi e degli interventi territoriali.

La ditta affidataria, per tutto il personale previsto, dovrà presentare, prima della consegna del servizio, il curriculum vitae di ciascun operatore da cui si evincano i rispettivi titoli conseguiti e le iscrizioni ai rispettivi albi/ordini professionali sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 corredato del documento di identità in corso di validità nel momento dell'attribuzione dell'incarico.

Ai fini di una corretta identificazione delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali per la stipula del CCNL indicati al comma 1 del presente articolo, si precisa che per le figure e le mansioni previste nel servizio di Equipe Multidisciplinare si fa riferimento alla normativa vigente di settore regionale e nazionale.

Art.9 - Ammontare dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio l'importo complessivo dell'affidamento del servizio è di € **66.569,52** (IVA esclusa) **per la durata di 52 settimane.**

Tale importo comprende anche gli oneri per la sicurezza pari ad € **600,00** (IVA al 22% esclusa) non soggetta a riduzione e le spese di gestione pari ad € **1.970,79** (Iva al 5% esclusa).

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio delle voci di spesa, riferito al vigente Contratto Collettivo Normativo di Lavoro delle Cooperative sociali.

Qualora, in corso della realizzazione del servizio, in seguito alla sottoscrizione della nuova contrattazione collettiva, sia variato l'importo della retribuzione oraria, il sottostante quadro economico sarà rimodulato con corrispondente riduzione delle ore/lavoro calcolate, al fine di assicurare l'invarianza finanziaria dell'attività progettuale, senza nuovi oneri per l'Ente.

**COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO E REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE -
PAL 2021**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Educatore D1 per 12 ore settimanali per 52 settimane Alcamo	1	489	€ 19,81	€ 9.687,09
Mediatore Culturale Cat. D1 per 9 ore settimanali per 52 settimane Alcamo	1	367	€ 19,81	€ 7.270,27
Psicologo Cat. E2 per 12 ore settimanali per 52 settimane Alcamo	1	489	€ 25,17	€ 12.308,13
Educatore D1 per 9 ore settimanali per 52 settimane Castellammare	1	367	€ 19,81	€ 7.270,27
Mediatore Culturale Cat. D1 per 6 ore settimanali per 52 settimane Castellammare	1	244	€ 19,81	€ 4.833,64
Psicologo Cat. E2 per 9 ore settimanali per 52 settimane Castellammare	1	367	€ 25,17	€ 9.237,39
Educatore D1 per 6 ore settimanali per 52 settimane Calatafimi	1	244	€ 19,81	€ 4.833,64
Mediatore Culturale Cat. D1 per 3 ore settimanali per 52 settimane Calatafimi	1	122	€ 19,81	€ 2.416,82
Psicologo Cat. E2 per 6 ore settimanali per 52 settimane Calatafimi	1	244	€ 25,17	€ 6.141,48
Subtotale	9			€ 63.998,73
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione	1	1		€ 1.970,79
Subtotale	1	1		€ 1.970,79
ALTRE VOCI				
ONERI PER LA SICUREZZA				€ 600,00
TOTALE IVA ESCLUSO				€ 66.569,52
I.V.A. al 5% Su spese di personale e spese di gestione				€ 3.298,48
I.V.A. al 22% Su oneri di sicurezza				€ 132,00
Subtotale				
TOTALE				€ 70.000,00

Art . 10 - Modalità di aggiudicazione del servizio

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'individuazione della ditta avverrà in favore dell'operatore che avrà fatto pervenire il migliore preventivo valutato discrezionalmente dalla stazione appaltante. L'importo del servizio, è pari alla somma derivante dall'offerta fatta pervenire alla stazione appaltante oltre Iva al 5% ed ogni altro onere di legge. Si rinvia pertanto per il quadro economico all'offerta fatta pervenire dalla ditta.

Art . 11 - Prescrizioni per il personale

La Ditta aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio affidatole, impiegando operatori adeguatamente preparati a svolgere i compiti contenuti nel presente capitolato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa.

Entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria deve comunicare al Comune Capofila e ai singoli comuni di riferimento, a mezzo raccomandata o posta certificata, l'elenco del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato. L'elenco deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione, la professionalità con allegati i titoli posseduti: figura professionale, qualifica, titolo di studio, esperienza lavorativa etc., di ogni operatore dipendente e la posizione assicurativa di ognuno.

Il personale utilizzato per il servizio deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con gli utenti e nei rapporti con le pubbliche istituzioni.

La Ditta affidataria si impegna a richiamare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile a giudizio insindacabile delle Amministrazioni Comunali di riferimento e per i rispettivi servizi, comunicando ai Comuni i nominativi dei nuovi operatori.

La Ditta affidataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, applicate per la qualifica prevista. L'affidatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato, ai responsabili degli Uffici di Servizio Sociale del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di legge.

I dirigenti e i funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

La Ditta è altresì tenuta a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81, a nominare il medico competente, a far effettuare le visite mediche e provvedere al documento di valutazione dei rischi, di tali attività sarà data tempestiva notizia al Comune.

L'appaltatore è obbligato a rispettare gli obblighi e gli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 12 - Tesserino di riconoscimento

Il personale della ditta che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere i dati necessari a consentire l'identificazione dell'operatore nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e delle prescrizioni del Garante della Privacy.

Art. 13 - Obblighi Assicurativi

La Ditta affidataria deve provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

È altresì necessario che l'aggiudicataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamenti di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del Servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Delle assicurazioni contratte, l'aggiudicataria deve fornire documentazione al Comune di riferimento, entro un mese dall'inizio delle attività e, in caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la stessa è comunque obbligata a darne notizia al Comune fornendo i necessari dettagli.

Art. 14 - Cauzione

Non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del medesimo codice.

A titolo di cauzione la Ditta aggiudicataria versa la somma prevista dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e viene restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza a seguito della emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 15 - Garanzie di qualità del servizio

La Ditta si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione del proprio personale, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, prima che detta variazione abbia luogo.

La Ditta dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno compresi i periodi di ferie e festività.

Dovrà inoltre garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del capitolato.

La Ditta deve, altresì, limitare i fenomeni di turn-over, tali da compromettere le peculiarità del Servizio ed il rapporto operatore-utente.

Si specifica che, per periodi di breve assenza, inferiori a giorni 15, l'operatore preposto potrà recuperare le ore di assenza entro il mese successivo, previa autorizzazione scritta del responsabile

del servizio, e pertanto la Ditta aggiudicataria potrà procedere alle sostituzioni per periodi di assenza accertati e documentati, superiori a 15 giorni.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego. La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze.

Qualora il Comune dovesse accertare che l'operatore che presta il servizio, non si è inserito adeguatamente e richiedessero, pertanto, la sua sostituzione, la Ditta si impegna a provvedervi con altro personale avente i requisiti professionali richiesti.

La Ditta si impegna, inoltre, ad assicurare a proprie spese la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori addetti al servizio, affinché vengano garantite identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività.

Art. 16 - Prescrizioni e obblighi

La Ditta affidataria del servizio si impegna ad indicare un conto corrente postale o bancario, indicando nel contempo i soggetti titolati ad operare su tale conto con relativi codici fiscali, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto e del quale si dovrà avvalere per tutti i relativi movimenti finanziari, che dovranno riportare il CIG relativo al progetto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale.

Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi della normativa vigente.

La Ditta inoltre si impegna, in caso di affidamento del servizio, a fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o altra documentazione del legale rappresentante o dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria comprovante di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di provvedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta, di in caso di affidamento del servizio, si impegna altresì a rispettare, per gli operatori impiegati, i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza, l'Ufficio dei Servizi Sociali, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente esecutore del servizio non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art.17 - Volontariato

L'ente affidatario del servizio, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari a supporto dell'attività progettuale. L'Ente stesso risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti della P.A. e senza la corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Della presenza dei suddetti volontari e della loro copertura assicurativa nonché del tipo di servizio prestato, compresi orari e giorni di utilizzo, dovrà essere data notizia all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale con nota posta certificata, o lettera.

Art. 18 - Cessione e subappalto

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Il subappalto dei servizi potrà essere concesso, ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023, per l'esecuzione delle attività finalizzate alla sicurezza aziendale ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Art. 19 - Vigilanza e controllo del servizio

La Ditta affidataria è tenuta a nominare un proprio Responsabile del Servizio, professionalmente qualificato, con funzioni di referente per i Comuni del Distretto, il quale svolgerà le funzioni di coordinamento contenute nel piano proposto dalla Ditta, che opera in stretta collaborazione con essi per tutti gli aspetti concernenti la gestione del personale e del servizio stesso.

Egli dovrà risultare reperibile nei normali orari d'ufficio e partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione del servizio.

L'attività di coordinamento è compresa nel compenso dell'affidamento del servizio.

La Ditta affidataria, in conformità a quanto disposto dalla stessa nel progetto indicante gli strumenti che si intendono adottare per verificare, valutare e assicurare efficienza ed efficacia del servizio, vi provvede nei modi e nei termini definiti.

L'ente appaltante provvederà periodicamente ad effettuare le verifiche di conformità della regolare esecuzione del contratto. Tali verifiche verranno eseguite tramite accessi da parte di dipendenti in servizio presso l'ente che dovranno valutare lo stato di benessere psicofisico degli utenti. Potranno altresì essere somministrati questionari di gradimento del servizio ai familiari degli utenti. Le predette verifiche sono prodromiche alla liquidazione delle fatture presentate.

Art. 20 - Pagamenti

I pagamenti avverranno bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile del servizio del Comune di Alcamo, corredata di relazione illustrativa dell'andamento dei servizi e degli interventi espletati, con la precisazione delle modalità dei tempi, corredata altresì dalla dichiarazione del rispetto del capitolato d'appalto da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo. L'ente dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24), copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale e copie buste paga relativamente al bimestre precedente a quello fatturato.

Art. 21 - Controversie

Competono ai Comuni del Distretto la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica delle congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

Ogni contestazione relativa allo svolgimento del servizio deve essere inoltrata alla Ditta aggiudicataria via PEC da parte del Comune Capofila su segnalazione del Comune che le ha riscontrate.

Le controdeduzioni dovranno essere inoltrate entro 5 giorni dalla data della contestazione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti e non amichevolmente composte, le parti eleggono foro competente quello di Trapani.

Art. 22 - Penalità e risoluzione del contratto

Quando, nel corso dell'appalto, si riscontrino:

- manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto d'appalto;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

il Comune può intimare per iscritto alla Ditta aggiudicataria, di adempiere ai propri obblighi nel termine fissato .

Trascorso inutilmente tale termine il contratto d'appalto potrà essere risolto, per inadempienza dell'aggiudicazione, a far tempo da ulteriori 15 giorni trascorsi da esso, senza che la Ditta stessa possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Nel caso di risoluzione del contratto per le suddette inadempienze, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il diverso risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Contemporaneamente all'intimazione di adempiere a quanto disposto dal capitolato, sempre il Comune applica a carico della Ditta le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Si procederà al ritiro della penalità, da parte del Comune che ha riscontrato l'inadempienza, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo prossimo in scadenza nel quale è assunto il provvedimento.

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile la violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Dpr 16 aprile 2013, n.62".

Art. 23 - Sciopero

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n.146 del 12/06/1990 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta si impegna a garantire,

concordandolo con i Servizi Sociali dei Comuni, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, escludendo ogni pericolo e disagio agli utenti.

Art. 24 - Registrazione

Il contratto scaturente dall'aggiudicazione del presente appalto sarà registrato ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto o consequenziali a questo, nessuna eccettuata o esclusa.

La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia di rivalsa comunque derivategli nei confronti dei Comuni.

Art. 25 - Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato d'oneri, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Giuseppa Pietrina Coraci



GIUSEPPA
PIETRINA
CORACI
13.03.2024
07:21:05
GMT+00:00

IL DIRIGENTE DIREZIONE 6

Dott. Filippo Andrea Di Giorgio



DI
GIORGIO
FILIPPO
ANDREA
13.03.2024
08:27:11
GMT+01:00



COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
DIREZIONE 6

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio
Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111
comunedialcamo.protocollo@pec.it

Allegato C

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
E DEL D. LGS. 196/2003.

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO "P.I.S. – PRONTO INTERVENTO SOCIALE" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 55 DELLA REGIONE SICILIA, PAL ANNUALITA' 2021

CUP I91H21000070001 - CPV 85320000-8

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", (Regolamento Generale Protezione Dati) e del D. Lgs. 196/2003, in quanto compatibile.

Dati del titolare.

Il Comune di Alcamo, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alcamo, in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Ciullo n. 1 – pec: comunedialcamo.protocollo@pec.it

L'incaricato del trattamento è individuato nella persona del Dott. Filippo Andrea Di Giorgio, nella sua qualità di Dirigente della Direzione 6, domiciliato per la carica presso il Comune di Alcamo, ubicato in Piazza Ciullo n. 1, e reperibile con pec del protocollo generale comunedialcamo.protocollo@pec.it.

Il Comune di Alcamo, con decreto n. 22 del 24/09/2020, ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o **Data Protection Officer (DPO)**, individuato nella persona dell'Avv. Angela Costa, reperibile al recapito acosta@ergon.palermo.it;

Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei

dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli Appalti per l'affidamento dei Servizi Sociali e di Welfare.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Alcamo, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, di chi conferisce e di chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi alla Persona. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Luogo, data _____

La ditta offerente per presa visione

Firma

AL COMUNE DI ALCAMO
DIREZIONE 6 - AREA 1
comunedialcamo.protocollo@pec.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO "COSTITUZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO E REALIZZAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55 A VALERE SUI FONDI DELLA QSFP ANNUALITA' 2021 – PAL 2021.
CUP: I91H21000070001 CPV 85320000-8**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il __/__/____ in qualità di _____ della ditta
denominata _____
con sede legale in _____
C.F. _____ P.IVA _____
numero di iscrizione al registro imprese C.C.I.A.A. _____
telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____
PEC _____
numero di iscrizione al registro imprese C.C.I.A.A. _____, con
regime di aliquota iva pari a _____% ovvero in esenzione Iva;
avendo visionato l'Avviso di manifestazione di interesse in oggetto segnato in ogni sua parte,
unitamente agli allegati, e dichiarando fin da ora di accettare le prescrizioni previste dall'avviso
medesimo e dal capitolato del servizio senza riserva alcuna e di essere in possesso dei requisiti di
partecipazione previsti dall'avviso in oggetto.

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA SUL
MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1,
LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO "COSTITUZIONE DELL'EQUIPE
MULTIDISCIPLINARE PER LA PRESA IN CARICO E REALIZZAZIONE DEI PATTI
PER L'INCLUSIONE SOCIALE"**

Si allegano alla presente istanza:

- 1) Documento di identità personale del dichiarante**
- 2) Allegato A: Capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione;**
- 3) Allegato C: Prospetto informativo per la privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016.**

Luogo _____, data _____

Il dichiarante
