



Regione Siciliana

**INTERVENTI DI INCLUSIONE E PUNTI DI ACCESSO ALLE MISURE
DI INCLUSIONE DEL PAL, PIANO ATTUATIVO LOCALE- PIANO
REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020**

ANNUALITA' 2020

AVVISO PUBBLICO



Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



Asp n. 9

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55

**ALCAMO - CALATAFIMI SEGESTA - CASTELLAMMARE DEL GOLFO
ASP N. 9 DISTRETTO SANITARIO 55**

**“OHANA - Servizio di sostegno alla genitorialità e
mediazione familiare - Pal Annualità' 2020”**

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI INCLUSIONE SOCIALE “OHANA” - SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE - PAL ANNUALITÀ' 2020

CUP: I91H20000140001

CPV 85320000-8 “SERVIZI SOCIALI”

SCADENZA ORE 12:00 DEL 29/03/2024

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 6

Premesso che:

- Con D.A. n. 88/Gab. del 10/11/2021 e finanziato con Decreto Direttoriale del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 353 del 08/10/2021, a valere sul "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" è stata assegnata al Distretto n. 55 la somma di €885.773,42 per la realizzazione del PAL 2020 - Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020;
- il Comune di Alcamo, in qualità di comune capofila del Distretto Socio-sanitario n. 55 con nota prot. 11670 del 10.2022, ha trasmesso il Piano di Attuazione Locale (PAL) - Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020;
- Con nota prot. Servizio 7/n.7497 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha espresso parere di coerenza Quota Servizi Fondo Povertà 2020 con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà (Deliberazione della Giunta regionale n.36 del 29 gennaio 2019);
- il Comitato dei Sindaci nella seduta del 09/02/2022 ha approvato l'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018 2020" annualità 2020;
- il Comitato dei Sindaci nella successiva seduta del 17/11/2023 ha approvato la modifica dell'Azione 2. Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'inclusione sociale, destinando la quota pari a €76.523,19 per la realizzazione dell'azione "Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare diretta ai nuclei in condizione di svantaggio socio-economico e vulnerabilità presi in carico nell'ambito dei Patti per l'inclusione sociale".

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

L'affidamento sarà effettuato mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico denominato MEPA messo a disposizione delle P.A. da Consip S.p.A.;

La trattativa diretta potrà essere condotta solo con operatori economici che al momento dell'avvio della procedura sono abilitati al Bando Servizi Sociali e di Welfare sotto categoria Servizi di assistenza sociale CPV: 85320000-8 denominato "SERVIZI SOCIALI".

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, sarà individuato l'operatore economico con il quale sarà avviata la successiva trattativa diretta per l'affidamento dell'intervento denominato **"OHANA - Servizio di sostegno alla genitorialità e mediazione familiare - Pal Annualità' 2020"**, rivolto ai nuclei in condizione di svantaggio socio-economico e vulnerabilità segnalati dai servizi sociali dei comuni del Distretto Socio Sanitario n. 55, nell'ambito della presa in carico sociale e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione Sociale, al fine di promuovere la realizzazione di interventi a supporto della gestione dei bisogni complessi nelle situazioni di crisi o conflitto relazionale che possono verificarsi in famiglia, nella coppia, nella relazione genitori - figli;

Il presente avviso non costituisce un invito a proporre un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Comune di Alcamo.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- COMUNE DI ALCAMO (TP)
- PIAZZA CIULLO, 1
- 91011 - ALCAMO - (TP)
- Codice Fiscale: 80002630814
- P.Iva: IT 00078230810
- PEC: comunedialcamo.protocollo@pec.it

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto destinato ai Comuni del Distretto Socio - Sanitario n. 55 avrà sede presso i locali dei servizi sociali dei comuni del Distretto Socio- Sanitario n.55 Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta.

DURATA

La durata dell'affidamento è fissata in 44 (quarantaquattro) settimane con decorrenza dalla data di consegna del servizio, come si evince dal capitolato. Le 44 settimane potrebbero, in caso di eccezionali necessità sopraggiunte, non essere tutte in continuità temporali e dare luogo a sospensioni.

OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è il servizio di sostegno alla genitorialità e mediazione familiare denominato "OHANA", i cui dettagli sono descritti nel capitolato prestazionale cui si opera rinvio.

Quadro riepilogativo dell'oggetto e della durata del contratto:

l'importo complessivo dell'affidamento del servizio è di **€.76.523,19** (Iva inclusa). Tale importo comprende:

- oneri di sicurezza, non soggetti a riduzione, pari ad **€.900,00** Iva esclusa e **di €.1098,00** Iva compresa con aliquota al 22%;
- spese risorse umane pari ad **€.69.398,16** Iva esclusa e **di €.72.868,07** Iva compresa con aliquota al 5%;
- spese di gestione pari ad **€ 2.435,35** Iva esclusa e **di €.2.557,12** Iva compresa con aliquota al 5%;

L'operatore economico sarà invitato tramite trattativa diretta sul portale e-procurement ME.PA. a produrre un preventivo di spesa che sarà valutato discrezionalmente dalla Stazione appaltante, tenuto conto delle condizioni complessive del preventivo, ivi incluse eventuali proposte migliorative, della pregressa esperienza professionale della ditta e del curriculum degli operatori ai fini dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il quale ha previsto che la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, è fissata all'importo complessivo di € 140.000,00.

Si precisa che il contratto collettivo normativo di riferimento è il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro delle Cooperative sociali. L'operatore economico potrà indicare anche un contratto collettivo diverso, purché attribuisca ai lavoratori le stesse tutele economiche e normative.

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio delle voci di spesa, riferito al vigente Contratto Collettivo Normativo di Lavoro delle Cooperative sociali.

Qualora, in corso della realizzazione del servizio, in seguito alla sottoscrizione della nuova contrattazione collettiva, sia variato l'importo della retribuzione oraria, il sottostante quadro economico sarà rimodulato con corrispondente riduzione delle ore/lavoro calcolate, al fine di assicurare l'invarianza finanziaria dell'attività progettuale, senza nuovi oneri per l'Ente.

"OHANA- SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE" PAL - ANNUALITA' 2020				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Psicologo E2 per 20 ore settimanali per 44 settimane servizio sostegno genitorialità Alcamo</i>	2	689	€ 25,17	€ 34.684,26
<i>Psicologo E2 per 14 ore settimanali per 44 settimane servizio sostegno genitorialità Castellammare del Golfo</i>	1	483	€ 25,17	€ 12.157,11
<i>Psicologo E2 per 6 ore settimanali per 44 settimane servizio sostegno genitorialità Calatafimi Segesta</i>	1	207	€ 25,17	€ 5.210,19
<i>Assistente Sociale D2 per 14 ore settimanali per 44 settimane Alcamo</i>	1	483	€ 20,95	€ 10.118,85
<i>Assistente Sociale D2 per 6 ore settimanali per 44 settimane Castellammare del Golfo</i>	1	207	€ 20,95	€ 4.336,65
<i>Assistente Sociale D2 per 4 ore settimanali per 44 settimane Calatafimi Segesta</i>	1	138	€ 20,95	€ 2.891,10
Subtotale	7			€ 69.398,16
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione	1	1		€ 2.435,35
Subtotale	1	1		€ 2.435,35
ALTRE VOCI				
<i>VISITE MEDICHE, ANALISI, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI, DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (non soggetti a ribasso)</i>				€ 900,00
Subtotale				€ 900,00
TOTALE IVA ESCLUSO				€ 72.733,51
<i>I.V.A. al 5% Su spese di personale e spese di gestione</i>				€ 3.591,68
<i>I.V.A. al 22% Su oneri di sicurezza</i>				€ 198,00
TOTALE				€ 76.523,19

L'operatore economico sarà invitato a presentare un preventivo all'interno del portale telematico MEPA, che sarà valutato discrezionalmente dalla Stazione appaltante, tenuto conto delle condizioni complessive del preventivo, della pregressa esperienza professionale della ditta e del curriculum degli operatori ai fini dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il quale ha previsto che la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, è fissata all'importo complessivo di € 140.000,00.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli **artt. 94 e 100 del D. Lgs. 36/2023**, e segnatamente:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato estero per attività coincidente con quella oggetto del presente affidamento (art. 100, comma 3, D.lgs. n. 36/2023);
- b) assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara d'appalto di cui agli articoli 94-98 del D. Lgs. 36/2023.
- c) requisiti economico-finanziari art.100, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023: fatturato minimo nel settore oggetto di attività pari all'importo a base di gara conseguito in almeno una annualità del triennio 2019/2022/2023, con esclusione degli anni 2020 e 2021;
- d) requisiti tecnico - professionali art 100, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 36/2023: avere eseguito almeno n. 1 prestazione analoga ad Enti Locali nel triennio 2019/2022/2023 almeno pari alla metà dell'importo del presente affidamento, pari a € 38.261,59. Sono ammessi anche affidamenti di importo inferiore, purché, cumulati nel medesimo triennio, siano pari a superiori all'importo di € 38.261,59;
- e) si precisa che non si terrà conto del fatturato dell'anno 2020 e dell'anno 2021, in adesione al comunicato del Presidente ANAC del 13/04/2021.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 98 del D. Lgs. 36/2023 interessati a partecipare alla procedura devono inviare entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **29/03/2024** utilizzando i moduli allegati al presente avviso e inviandoli al seguente indirizzo: **comunedialcamo.protocollo@pec.it**

Nel termine sopra indicato dovrà essere inviata:

1. **Allegato B: istanza di partecipazione**, come da modello allegato, sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, e munita obbligatoriamente di documento di identità del sottoscrittore e contenente:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI INCLUSIONE SOCIALE "OHANA - SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE - PAL ANNUALITA' 2020"

CUP: I91H20000140001 (annualità 2020)

CPV: 85320000-8 denominato "SERVIZI SOCIALI"

2. **Allegato A:** Capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione;

3. **Allegato C:** Prospetto informativo per la Privacy ex Regolamento UE 679/2016;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di affidamento in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione e proporzionalità.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Alcamo che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

REPERIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata e facente parte integrante del presente avviso è rappresentata da:

- **Allegato A** - Capitolato tecnico;
- **Allegato B** - Istanza di partecipazione;
- **Allegato C** - Prospetto informativo per la privacy ex Regolamento UE 679/2016;

Tutta la documentazione è consultabile e scaricabile sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario n. 55 alla Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Gara e contratti", all'albo pretorio, sulla home-page;

- sito istituzionale del Comune di Alcamo: www.comune.alcamo.tp.it
- Sito istituzionale del Comune di Calatafimi Segesta:
www.comune.calatafimisegeta.tp.it
- Sito istituzionale del Comune di Castellammare del Golfo:
www.comune.castellammare.tp.it

PRECISAZIONI

Non sono ammesse varianti all'Allegato "A".

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio per sopraggiunte necessità ovvero per mutate condizioni decisionali, dal momento che la presente Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio, il diritto di annullare, revocare, sospendere e/o prorogare la presente procedura.

L'invito ai destinatari non corrisponde alla procedimentalizzazione di una selezione, né sottoforma di procedura negoziata né sottoforma di procedura aperta, ma è finalizzato ad avviare una procedura per acquisire un preventivo di spesa, da valutare discrezionalmente ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Nel caso in cui l'operatore economico voglia chiedere, in via preliminare, dei chiarimenti, dovrà obbligatoriamente inserire nell'oggetto la seguente dicitura:

"CHIARIMENTI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI INCLUSIONE SOCIALE "OHANA - SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE - PAL ANNUALITA' 2020"

CUP: I91H20000140001 (annualità 2020)

CPV: 85320000-8 denominato "SERVIZI SOCIALI";

I chiarimenti possono essere richiesti fino a 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

VERIFICHE ED ESECUZIONE ANTICIPATA

Nei confronti dell'operatore che in sede di affidamento diretto sul MEPA avrà presentato la migliore offerta entro il termine di 5 giorni dalla richiesta, si procederà alle **verifiche dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 - 98 del Nuovo Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali previsti dal presente avviso.**

MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il compenso sarà pagato ad espletamento del servizio e previa verifica della conformità di quanto posto in opera rispetto ai documenti contrattuali e previa verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avverrà su conto soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e ss. modifiche ed integrazioni.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali esclusivamente nell'ambito della presente procedura, secondo quanto indicato nell'allegato "C".

NOTE CONCLUSIVE ED INFORMAZIONI

Per informazioni sulla presente procedura, i riferimenti del Servizio competente sono:
Direzione 6 " Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Spettacoli e Promozione Turistica" - Area 1
Via G. Verga. - 91010 - Alcamo (TP)
Responsabile Unico del Progetto: Lipari Giuseppe
Indirizzo mail: gilipari@comune.alcamo.tp.it
Orario: dal Lunedì al Venerdì:
Mattino: dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
Pomeriggio: Il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Pec: comunedialcamo.protocollo@pec.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Istr. Amm.vo Giuseppe Lipari

Il Dirigente della Direzione 6
Dott. Filippo Andrea Di Giorgio

[] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[X] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.



Regione Siciliana

**INTERVENTI DI INCLUSIONE E PUNTI DI ACCESSO ALLE MISURE DI INCLUSIONE
DEL PAL, PIANO ATTUATIVO LOCALE - PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO
ALLA POVERTÀ 2018-2020**

ANNUALITA' 2020

CAPITOLATO TECNICO



Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



ASP 9

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 55
COMUNE DI ALCAMO - CALATAFIMI SEGESTA - CASTELLAMMARE DEL GOLFO
A.S.P. N. 9 DISTRETTO SANITARIO**

**PIANO ATTUATIVO LOCALE - PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA
POVERTÀ - ANNUALITÀ' 2020**

**"OHANA - SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ' E MEDIAZIONE
FAMILIARE - PAL ANNUALITÀ' 2020"**

CUP: I91H20000140001

CPV: 85320000-8 "SERVIZI SOCIALI"

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N 55 ALCAMO - CASTELLAMMARE DEL GOLFO - CALATAFIMI SEGESTA

Il presente Capitolato disciplina il servizio di supporto alla genitorialità e mediazione familiare da realizzare presso i comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 (Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi-Segesta).

Art. 1 – Oggetto della procedura di affidamento diretto

Il Comune di Alcamo, in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 55, in riferimento alla attività prevista dalla programmazione relativa al Piano Attuativo Locale - Piano regionale per il contrasto alla povertà - Annualità 2020, con la presente procedura intende affidare la gestione del servizio di supporto alla genitorialità e mediazione familiare nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta.

Il presente capitolato tecnico regola i rapporti tra il Distretto Socio-Sanitario n. 55 e l'impresa aggiudicataria relativamente al servizio da erogare e le modalità di gestione.

Art. 2 – Finalità

L'intervento di inclusione sociale denominato **"OHANA - Servizio di sostegno alla genitorialità e mediazione familiare - Pal Annualità' 2020"**, ha la finalità ampliare e migliorare i livelli essenziali delle prestazioni a favore dei nuclei in condizione di svantaggio socio-economico e vulnerabilità nell'ambito della presa in carico sociale e sottoscrizione dei Patti per l'Inclusione Sociale, con lo scopo di promuovere la realizzazione di interventi a supporto della gestione dei bisogni complessi nelle situazioni di crisi o conflitto relazionale che possono verificarsi in famiglia, nella coppia, e nella relazione genitori - figli.

La realizzazione degli interventi di trattamento per le situazioni complesse possono riguardare non solo la fase della separazione coniugale, ma l'intero ciclo vitale familiare affinché siano garantiti il sostegno delle competenze genitoriali e la tutela delle relazioni familiari.

La prospettiva del ciclo di vita familiare ci porta a considerare le problematiche familiari in relazione al normale funzionamento della famiglia nel tempo.

Pertanto l'emergere di una difficoltà assume il significato di "momento critico" nell'evoluzione della famiglia che talvolta è incapace di utilizzare le proprie risorse interne ed esterne in uno stadio particolare del suo sviluppo. Essendo il ciclo vitale il contesto principale per lo sviluppo dei suoi membri, possiamo considerarlo l'ambito privilegiato per la comprensione e l'intervento sulla famiglia.

Il servizio si prefigge di promuovere specifici interventi a sostegno della genitorialità e dello sviluppo delle relazioni familiari al fine di sostenere le famiglie in fasi particolarmente delicate del ciclo vitale (famiglie di fronte alla nascita/adozione/affidamento di figli; famiglie con figli in età adolescenziale, famiglie in separazione, famiglie ricomposte, famiglie che affrontano lutti).

Gli obiettivi che tramite l'implementazione del servizio "Ohana" si intendono perseguire sono:

- Promuovere la cultura dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e delle responsabilità educative;
- Incrementare l'efficienza, l'efficacia e la qualità di risposta dei servizi territoriali ai bisogni delle famiglie;
- Sostenere e valorizzare il ruolo centrale delle famiglie nello sviluppo della comunità;
- Offrire supporto alle famiglie nei percorsi della vita quotidiana, nelle diverse fasi del suo ciclo vitale e particolarmente nei momenti di criticità, favorendone l'empowerment nella gestione delle dinamiche relazionali interne;
- Migliorare la funzione dei genitori nei loro compiti educativi;
- Realizzare forme di collaborazione stabile con le istituzioni pubbliche e gli organismi del privato sociale presenti sul territorio distrettuale;

- Supportare il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'ambito nella attuazione dei progetti in favore delle famiglie e dei minori.

Art. 3 – Attività da realizzare

Le azioni e gli interventi previsti riguardano:

- Attività di accoglienza: colloquio, analisi della domanda, risposta informativa, orientamento alla risoluzione del problema, eventuale invio e collegamento con i servizi territoriali socio-sanitari, socio-educativi, socio-assistenziali, nell'ambito della presa in carico;
- Attività di sostegno psicologico a singoli e/o nuclei familiari (comprendere la domanda posta dai genitori e la problematica vissuta nella relazione con il figlio e orientarli nella scelta di una strategia di aiuto e di forme di intervento efficaci per la specificità della situazione al fine di agevolare una maggiore comprensione del figlio, dei suoi comportamenti, dei suoi bisogni, dei suoi vissuti emotivi);
- Attività di sostegno alla genitorialità (fornire al genitore gli strumenti conoscitivi che gli permetteranno di migliorare la propria capacità relazionale, accrescendo, di conseguenza, le competenze educative per permettere una riflessione sul Sé genitoriale e sui propri vissuti, sulla relazione genitore - figlio, sugli atteggiamenti educativi adottati, sulle strategie comunicative utilizzate);
- Mediazione familiare e supporto alle coppie in crisi, rivolta alle coppie in fase di separazione o divorzio, o alle coppie di fatto, che necessitano di un sostegno nella gestione del conflitto, al di fuori del sistema giudiziale, al fine di riorganizzare il "sistema famiglia" in vista o a seguito della separazione coniugale, attraverso la rielaborazione del loro vissuto, favorendo la trasformazione dei partner da coppia ad ex-coniugi separati/divorziati, conservando la loro identità genitoriale e consentendo loro di raggiungere autonomamente le basi di un accordo condiviso;
- Consolidamento della rete territoriale (servizi sanitari, enti del terzo settore, scuole ecc.) al fine di favorire l'implementazione di nuove strategie di intervento.

Art. 4 – Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio i nuclei familiari, residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55, che vivono in situazioni di difficoltà tali da favorire l'insorgenza di problematiche socio-educative, relazionali e/o di devianza minorile.

Nello specifico i destinatari degli interventi sono:

- i nuclei familiari ex beneficiari del Reddito di cittadinanza che stanno ancora ricevendo interventi e servizi previsti dal PaIS sottoscritto antecedentemente al 31 dicembre 2023;
- i nuclei familiari e gli individui beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI);
- i nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 9.360 euro per i quali sussista una "presa in carico sociale" come definita con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, n. 160 del 29 dicembre 2023 nelle Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato, ovvero: "Funzione esercitata dal servizio sociale professionale in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio, al fine di identificare percorsi di accompagnamento verso l'autonomia";

Ai fini dell'attivazione di un percorso di sostegno alla genitorialità saranno individuati prioritariamente i nuclei che, nell'ambito della presa in carico e relativa valutazione multidimensionale, presentino una situazione di bisogno complesso e nei quali sia presente un bambino o una bambina nei primi mille giorni della sua vita.

L'effettivo numero dei destinatari degli interventi sarà determinato dalle condizioni di vulnerabilità e complessità individuate nell'ambito della presa in carico effettuate dal servizio sociale territorialmente competente, tenuto conto delle prestazioni fruibili sulla base del budget finanziario.

Art. 5 – Durata del servizio

Il servizio in oggetto avrà la durata di 44 (quarantaquattro) settimane con decorrenza dalla consegna del servizio fino al completo svolgimento.

Le quarantaquattro settimane potrebbero, in caso di eccezionali necessità sopraggiunte, non essere tutte in continuità temporali e dare luogo a sospensioni. Ultimato detto periodo l'affidamento del servizio scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in presenza di fattispecie di inadempimento gravi previste dall'ordinamento giuridico vigente.

Art. 6 – Oneri di sicurezza – Rischi di interferenze

Per quanto concerne i rischi derivanti da interferenze, di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, si da atto che gli stessi non sono presenti data la tipologia delle prestazioni che saranno eseguite, in quanto non prevede interazioni con i dipendenti comunali.

Art. 7 – Modalità di attuazione del servizio

Il servizio si avvale di professionalità in possesso di esperienza e specifica formazione (psicologo e assistente sociale), specializzati in materia di gestione delle dinamiche familiari, mediazione familiare fino a copertura delle ore previste dal piano economico e contrattualizzate, in base alle esigenze del servizio, nel rispetto delle competenze e degli interventi specifici.

Il personale opera in stretto raccordo con gli operatori del Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 per la necessaria presa in carico integrata e multidisciplinare del nucleo familiare.

La modalità di accesso al servizio avverrà su individuazione ed invio specifico da parte del Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio- Sanitario n. 55 deputato alla presa in carico dei nuclei.

Gli operatori nell'ambito dello svolgimento degli interventi dovranno collaborare in stretta sinergia con i servizi invianti e gli altri servizi territoriali coinvolti, nel rispetto delle proprie competenze professionali, dando una restituzione degli esiti degli interventi sia in itinere per un eventuale rimodulazione del progetto di intervento sia ex post per valutare l'efficacia dell'intervento. Per ogni caso assegnato dovrà essere elaborato formalmente un piano individualizzato di intervento con la collaborazione dei servizi referenti del caso; lo stesso dovrà riportare le azioni da attuare, i soggetti e i servizi coinvolti, i tempi di realizzazione, le modalità di monitoraggio e valutazione.

Sul Comune di Alcamo l'equipe sarà composta da: n.2 psicologi che svolgeranno attività per 20 ore settimanali e n. 1 assistente sociale che svolgerà attività per 14 ore settimanali per 44 settimane.

Sul Comune di Castellammare del Golfo si avranno: n. 1 psicologo che svolgerà attività per 14 ore settimanali e n. 1 assistente sociale svolgerà attività per 6 ore settimanali per 44 settimane.

Sul Comune di Calatafimi - Segesta si avranno: n. 1 psicologo che svolgerà attività per 6 ore settimanali e n. 1 assistente sociale che svolgerà attività per 4 ore settimanali per 44 settimane.

Art. 8 – Personale

La ditta appaltatrice assicurerà il servizio e le prestazioni richieste attraverso le seguenti figure:

Numero personale	Profilo professionale	Ore da effettuare	Funzioni e prestazione delle attività
n. 2	Psicologo CCNL Cooperative – E2 Comune di Alcamo	Tot. ore complessive pari a 689	Lo Psicologo dovrà svolgere, oltre alle mansioni specifiche della professione, funzioni di coordinamento organizzativo e tecnico delle attività da realizzazione mediante la collaborazione con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio- Sanitario n. 55.
n. 1	Psicologo CCNL Cooperative – E2 Comune di Castellammare del Golfo	Tot. ore complessive pari a 483	
n. 1	Psicologo CCNL Cooperative – E2 Comune di Calatafimi -Segesta	Tot. ore complessive pari a 207	
n. 1	Assistente Sociale CCNL Cooperative – D2 Comune di Alcamo	Tot. ore complessive pari a 483	L'Assistente Sociale si occuperà di coadiuvare lo psicologo nell'azione di coordinamento delle attività da realizzazione. Avrà, inoltre, funzione di raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio e gli altri attori coinvolti al fine di realizzare le attività previste dal progetto.
n. 1	Assistente Sociale CCNL Cooperative – D2 Comune di Castellammare del Golfo	Tot. ore complessive pari a 207	
n. 1	Assistente Sociale CCNL Cooperative – D2 Comune di Calatafimi -Segesta	Tot. ore complessive pari a 138	

Per la figura professionale dello Psicologo sono richiesti i seguenti requisiti minimi: Laurea in psicologia ed iscrizione all'ordine professionale. Esperienza in servizi di supporto alla genitorialità e mediazione familiare.

Per la figura professionale dell'Assistente Sociale sono richiesti i seguenti requisiti minimi: Laurea triennale in servizio sociale o titolo equipollente abilitante ed iscrizione all'ordine professionale. Esperienza in servizi di supporto alla genitorialità e mediazione familiare.

Tutto il personale, dovrà presentare, prima della consegna del servizio, il proprio curriculum vitae da cui si evinca il possesso dei titoli richiesti, ai sensi della normativa vigente, e l'esperienza lavorativa in servizi analoghi al seguente appalto.

La ditta affidataria, ove vi sia intesa con la stazione appaltante, può proporre una rimodulazione delle prestazioni con riferimento al numero degli operatori impiegati, fermo ed impregiudicato il monte ore complessive previste dal quadro economico per ciascun Comune del distretto.

Art.9 - Ammontare dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio è di **€.76.523,19** (Iva inclusa). Tale importo comprende:

- oneri di sicurezza, non soggetti a riduzione, pari ad **€.900,00** Iva esclusa e **di €1.098,00** Iva compresa con aliquota al 22%;
- spese risorse umane pari ad **€69.398,16** Iva esclusa e **di €72.868,07** Iva compresa con aliquota al 5%;
- spese di gestione pari ad **€ 2.435,35** Iva esclusa e **di €2.557,12** Iva compresa con aliquota al 5%;

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio delle voci di spesa, riferito al vigente Contratto Collettivo Normativo di Lavoro delle Cooperative sociali.

Qualora, in corso della realizzazione del servizio, in seguito alla sottoscrizione della nuova

contrattazione collettiva, sia variato l'importo della retribuzione oraria, il sottostante quadro economico sarà rimodulato con corrispondente riduzione delle ore/lavoro calcolate, al fine di assicurare l'invarianza finanziaria dell'attività progettuale, senza nuovi oneri per l'Ente.

"OHANA- SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE" PAL - ANNUALITÀ 2020				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Psicologo E2 per 20 ore settimanali per 44 settimane servizio sostegno genitorialità Alcamo</i>	2	689	€ 25,17	€ 34.684,26
<i>Psicologo E2 per 14 ore settimanali per 44 settimane servizio sostegno genitorialità Castellammare del Golfo</i>	1	483	€ 25,17	€ 12.157,11
<i>Psicologo E2 per 6 ore settimanali per 44 settimane servizio sostegno genitorialità Calatafimi Segesta</i>	1	207	€ 25,17	€ 5.210,19
<i>Assistente Sociale D2 per 14 ore settimanali per 44 settimane Alcamo</i>	1	483	€ 20,95	€ 10.118,85
<i>Assistente Sociale D2 per 6 ore settimanali per 44 settimane Castellammare del Golfo</i>	1	207	€ 20,95	€ 4.336,65
<i>Assistente Sociale D2 per 4 ore settimanali per 44 settimane Calatafimi Segesta</i>	1	138	€ 20,95	€ 2.891,10
Subtotale	7			€ 69.398,16
SPESE DI GESTIONE				
Spese gestione	1	1		€ 2.435,35
Subtotale	1	1		€ 2.435,35
ALTRE VOCI				
<i>VISITE MEDICHE, ANALISI, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI, DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (non soggetti a ribasso)</i>				€ 900,00
Subtotale				€ 900,00
TOTALE IVA ESCLUSO				€ 72.733,51
<i>I.V.A. al 5% Su spese di personale e spese di gestione</i>				€ 3.591,68
<i>I.V.A. al 22% Su oneri di sicurezza</i>				€ 198,00
TOTALE				€ 76.523,19

Art. 10 - Modalità di aggiudicazione del servizio

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'individuazione della ditta avverrà in favore dell'operatore che avrà fatto pervenire il migliore preventivo valutato discrezionalmente dalla stazione appaltante. L'importo del servizio, è pari alla somma derivante dall'offerta fatta pervenire alla stazione appaltante oltre Iva al 5% ed ogni altro onere di legge per ciascuna annualità. Si rinvia pertanto per il quadro economico all'offerta fatta pervenire dalla ditta.

Art. 11 - Prescrizioni per il personale

La Ditta aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio affidatole, impiegando operatori adeguatamente preparati a svolgere i compiti contenuti nel presente capitolato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa.

Entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria deve comunicare al Comune Capofila e ai singoli comuni di riferimento, a mezzo raccomandata o posta certificata, l'elenco del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato. L'elenco deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione, la professionalità con allegati i titoli posseduti: figura professionale, qualifica, titolo di studio, esperienza lavorativa etc., di ogni operatore dipendente e la posizione assicurativa di ognuno.

Il personale utilizzato per il servizio deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione con gli altri operatori, con gli utenti e nei rapporti con le pubbliche istituzioni.

La Ditta affidataria si impegna a richiamare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irrepreensibile a giudizio insindacabile delle Amministrazioni Comunali di riferimento e per i rispettivi servizi, comunicando ai Comuni i nominativi dei nuovi operatori.

La Ditta affidataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, applicate per la qualifica prevista. L'affidatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato, ai responsabili degli Uffici di Servizio Sociale del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di legge.

I dirigenti e i funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

La Ditta è altresì tenuta a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81, a nominare il medico competente, a far effettuare le visite mediche e provvedere al documento di valutazione dei rischi, di tali attività sarà data tempestiva notizia al Comune.

L'appaltatore è obbligato a rispettare gli obblighi e gli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 12 - Tesserino di riconoscimento

Il personale della ditta che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere i dati necessari a consentire l'identificazione dell'operatore nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 e delle prescrizioni del Garante della Privacy.

Art. 13 – Obblighi Assicurativi

La Ditta affidataria deve provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

È altresì necessario che l'aggiudicataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamenti di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del Servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Delle assicurazioni contratte, l'aggiudicataria deve fornire documentazione al Comune di riferimento, entro un mese dall'inizio delle attività e, in caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la stessa è comunque obbligata a darne notizia al Comune fornendo i necessari dettagli.

Art. 15 – Cauzione

Non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 53, comma1, del medesimo codice.

A titolo di cauzione la Ditta aggiudicataria versa la somma prevista dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e viene restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza a seguito della emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 16 - Garanzie di qualità del servizio

La Ditta si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione del proprio personale, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, prima che detta variazione abbia luogo.

La Ditta dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curandola polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno compresi i periodi di ferie e festività.

Dovrà inoltre garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del capitolato.

La Ditta deve, altresì, limitare i fenomeni di turn-over, tali da compromettere le peculiarità del Servizio ed il rapporto operatore-utente.

Si specifica che, per periodi di breve assenza, inferiori a giorni 15, l'operatore preposto potrà recuperare le ore di assenza entro il mese successivo, previa autorizzazione scritta del responsabile del servizio, e pertanto la Ditta aggiudicataria potrà procedere alle sostituzioni per periodi di assenza accertati e documentati, superiori a 15 giorni.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego. La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze.

Qualora il Comune dovesse accertare che l'operatore che presta il servizio, non si è inserito adeguatamente e richiedessero, pertanto, la sua sostituzione, la Ditta si impegna a provvedervi con altro personale avente i requisiti professionali richiesti.

La Ditta si impegna, inoltre, ad assicurare a proprie spese la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori addetti al servizio, affinché vengano garantite identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività.

Art. 17 - Prescrizioni e obblighi

La Ditta affidataria del servizio si impegna ad indicare un conto corrente postale o bancario, indicando nel contempo i soggetti titolati ad operare su tale conto con relativi codici fiscali, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto e del quale si dovrà

avvalere per tutti i relativi movimenti finanziari, che dovranno riportare il CIG relativo al progetto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale.

Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi della normativa vigente.

La Ditta inoltre si impegna, in caso di affidamento del servizio, a fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o altra documentazione del legale rappresentante o dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria comprovante di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di provvedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta, di in caso di affidamento del servizio, si impegna altresì a rispettare, per gli operatori impiegati, i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza, l'Ufficio dei Servizi Sociali, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente esecutore del servizio non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art.18 - Volontariato

L'ente affidatario del servizio, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari a supporto dell'attività progettuale. L'Ente stesso risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti della P.A. e senza la corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Della presenza dei suddetti volontari e della loro copertura assicurativa nonché del tipo di servizio prestato, compresi orari e giorni di utilizzo, dovrà essere data notizia all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale con nota posta certificata, o lettera.

Art. 19 - Cessione e subappalto

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Il subappalto dei servizi potrà essere concesso, ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023, per l'esecuzione delle attività finalizzate alla sicurezza aziendale ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Art. 20 - Vigilanza e controllo del servizio

La Ditta affidataria è tenuta a nominare un proprio Responsabile del Servizio, professionalmente qualificato, con funzioni di referente per i Comuni del Distretto, il quale svolgerà le funzioni di coordinamento contenute nel piano proposto dalla Ditta, che opera in stretta collaborazione con essi per tutti gli aspetti concernenti la gestione del personale e del servizio stesso.

Egli dovrà risultare reperibile nei normali orari d'ufficio e partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione del servizio.

L'attività di coordinamento è compresa nel compenso dell'affidamento del servizio.

La Ditta affidataria, in conformità a quanto disposto dalla stessa nel progetto indicante gli strumenti che si intendono adottare per verificare, valutare e assicurare efficienza ed efficacia del servizio, vi provvede nei modi e nei termini definiti.

L'ente appaltante provvederà periodicamente ad effettuare le verifiche di conformità della regolare esecuzione del contratto. Tali verifiche verranno eseguite tramite accessi da parte di dipendenti in servizio presso l'ente che dovranno valutare lo stato di benessere psicofisico degli utenti. Potranno altresì essere somministrati questionari di gradimento del servizio ai familiari degli utenti. Le predette verifiche sono prodromiche alla liquidazione delle fatture presentate.

Art. 21 - Pagamenti

I pagamenti avverranno bimestralmente, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile del servizio del Comune di Alcamo, corredata di relazione illustrativa dell'andamento dei servizi e degli interventi espletati, con la precisazione delle modalità dei tempi, corredata altresì dalla dichiarazione del rispetto del capitolato d'appalto da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo. L'ente dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24), copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale e copie buste paga relativamente al bimestre precedente a quello fatturato.

Art. 22 - Controversie

Competono ai Comuni del Distretto la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

Ogni contestazione relativa allo svolgimento del servizio deve essere inoltrata alla Ditta aggiudicataria via PEC da parte del Comune Capofila su segnalazione del Comune che le ha riscontrate.

Le controdeduzioni dovranno essere inoltrate entro 5 giorni dalla data della contestazione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti e non amichevolmente composte, le parti eleggono foro competente quello di Trapani.

Art. 23 - Penalità e risoluzione del contratto

Quando, nel corso dell'appalto, si riscontrino:

- manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto d'appalto;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

il Comune può intimare per iscritto alla Ditta aggiudicataria, di adempiere ai propri obblighi nel termine fissato.

Trascorso inutilmente tale termine il contratto d'appalto potrà essere risolto, per inadempienza dell'aggiudicazione, a far tempo da ulteriori 15 giorni trascorsi da esso, senza che la Ditta stessa possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Nel caso di risoluzione del contratto per le suddette inadempienze, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il diverso risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Contemporaneamente all'intimazione di adempiere a quanto disposto dal capitolato, sempre il Comune applica a carico della Ditta le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Si procederà al ritiro della penalità, da parte del Comune che ha riscontrato l'inadempienza, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo prossimo in scadenza nel quale è assunto il provvedimento.

Costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile laviolazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Dpr 16 aprile 2013, n.62".

Art. 24 - Sciopero

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n.146 del 12/06/1990 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta si impegna a garantire, concordandolo con i Servizi Sociali dei Comuni, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei serviziessenziali, escludendo ogni pericolo e disagio agli utenti.

Art. 25 - Registrazione

Il contratto scaturente dall'aggiudicazione del presente appalto sarà registrato in caso d'uso. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto o consequenziali a questo, nessuna eccettuata o esclusa.

La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia di rivalsa comunque derivategli nei confronti dei Comuni.

Art. 26 - Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato d'oneri, si fa esplicito rinvio alle leggi ed airegolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Istr. Amm.vo Giuseppe Lipari

IL DIRIGENTE DIREZIONE 6

Dott. Filippo Andrea Di Giorgi

[] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[X] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.

AL COMUNE DI ALCAMO
DIREZIONE 6 - AREA 1
comunedialcamo.protocollo@pec.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI INCLUSIONE SOCIALE "OHANA - SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE - PAL ANNUALITA' 2020"
CUP: I91H20000140001
CPV: 85320000-8 "SERVIZI SOCIALI"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il __/__/____ in qualità di _____ della ditta
denominata _____
con sede legale in _____
C.F. _____ P.IVA _____
numero di iscrizione al registro imprese C.C.I.A.A. _____
telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____
PEC _____, numero di iscrizione al registro imprese C.C.I.A.A.
_____, con regime di aliquota iva pari a _____% ovvero in
esenzione Iva;

avendo visionato l'Avviso di manifestazione di interesse in oggetto segnato in ogni sua parte, unitamente agli allegati, e dichiarando fin da ora di accettare le prescrizioni previste dall'avviso medesimo e dal capitolato del servizio senza riserva alcuna e di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso in oggetto.

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI INCLUSIONE SOCIALE "OHANA" - SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE - PAL ANNUALITA' 2020.

Si allegano alla presente istanza:

- 1) Documento di identità personale del dichiarante**
- 2) Allegato A: Capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione;**
- 3) Allegato C: Prospetto informativo per la privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016.**

Luogo _____, data _____

Il dichiarante



COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
DIREZIONE 6

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio
Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111
comunedialcamo.protocollo@pec.it

Allegato C

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
E DEL D. LGS. 196/2003.

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D. LGS. 36/2023, PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI INCLUSIONE SOCIALE "OHANA - SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E MEDIAZIONE FAMILIARE - PAL ANNUALITA' 2020"

CUP: I91H20000140001

CPV: 85320000-8 "SERVIZI SOCIALI"

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", (Regolamento Generale Protezione Dati) e del D. Lgs. 196/2003, in quanto compatibile.

Dati del titolare.

Il Comune di Alcamo, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alcamo, in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Ciullo n. 1 – pec: comunedialcamo.protocollo@pec.it

L'incaricato del trattamento è individuato nella persona del Dott. Filippo Andrea Di Giorgio, nella sua qualità di Dirigente della Direzione 6, domiciliato per la carica presso il Comune di Alcamo, ubicato in Piazza Ciullo n. 1, e reperibile con pec del protocollo generale comunedialcamo.protocollo@pec.it.

Il Comune di Alcamo, con decreto n. 22 del 24/09/2020, ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o **Data Protection Officer (DPO)**, individuato nella persona dell'Avv. Angela Costa, reperibile al recapito acosta@ergon.palermo.it;

Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli Appalti per l'affidamento dei Servizi Sociali e di Welfare.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Alcamo, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, di chi conferisce e di chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento.**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi alla Persona. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Luogo, data _____

La ditta offerente per presa visione

Firma