

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:456883-2018:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Calatafimi Segesta: Servizi di raccolta di rifiuti
2018/S 201-456883**

Bando di gara

Servizi

Legal Basis:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Comune di Calatafimi Segesta

80002650812

Piazza Cangemi 1

Calatafimi Segesta

91013

Italia

Persona di contatto: Ing. Angelo Mistretta

Tel.: +39 0924950500

E-mail: ufficiotecnico@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it

Codice NUTS: ITG11

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.comunecalatafimisegesta.gov.it

Indirizzo del profilo di committente: www.comunecalatafimisegesta.gov.it

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://eprocedure.consoziocev.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://eprocedure.consoziocev.it>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Ente locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi vari di igiene urbana, con carattere di urgenza, a ridotto impatto ambientale — D.M. 13.2.2014

II.1.2) Codice CPV principale

90511000

II.1.3) **Tipo di appalto**
Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Affidamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta monomateriale all'interno del territorio comunale, spazzamento manuale e svuotamento cestini in aree pubbliche, da eseguirsi nelle strade, marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, scerbamento, pulizia cimitero comunale, pulitura mercati, pulizia dei pozzetti stradali, raccolta a chiamata per rifiuti ingombranti, RAEE e beni durevoli, sfalci di potatura e trasporto alle piattaforme autorizzate convenzionate, rimozione delle discariche abusive e gestione dell'isola ecologica, con carattere di urgenza, come meglio dettagliato nel progetto.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 979 417.96 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

90511000

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITG11

Luogo principale di esecuzione:

Territorio comunale di Calatafimi Segesta

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi vari di igiene urbana a ridotto impatto ambientale — D.M. 13.2:2014, con carattere di urgenza.

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 979 417.96 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 6

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Proroga tecnica di 6 mesi, come indicato nella documentazione di gara (importo considerato nel valore stimato sopraindicato).

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Il Comune di Calatafimi Segesta opera tramite il consorzio CEV quale centrale di committenza attraverso il sistema telematico (<https://eprocurement.consorzioccv.it>).

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:
Specificate nel Disciplinare di gara.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione
Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:
Iscrizione Albo nazionale gestori ambientali ex D.M. 28.4.1998 n. 406 e art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per le categorie e classi indicate all'art. 7.1, lett. b), del Disciplinare di gara.

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta
Procedura accelerata
Motivazione:
Necessità di tutelare la salute pubblica e l'ambiente.

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 12/11/2018
Ora locale: 12:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 14/11/2018
Ora locale: 09:00
Luogo:
Gli uffici del 5° settore T.A. siti in Calatafimi Segesta via Beato Arcangelo.
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:
Legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.
In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**
Il Comune di Calatafimi Segesta opera tramite il consorzio CEV quale Centrale di Committenza attraverso il sistema telematico (<https://eprocurement.consorzioccev.it>).
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Veneto
Cannaregio 2277/2278
Venezia
30122
Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
16/10/2018





CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016,
CON CARATTERE DI URGENZA, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTERINALE DI
SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI
URBANI E SERVIZI VARI DI IGIENE URBANA A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – D.M. 13/02/2014**

CIG:75640947D4



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	10
2.1 Documenti di gara.....	10
2.2 timing di gara.....	11
2.3 Chiarimenti.....	12
2.4 Comunicazioni.....	13
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	14
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	16
4.1 Durata.....	16
4.2 Opzione rinnovi.....	16
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
6. REQUISITI GENERALI	19
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	20
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	20
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	22
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	23
7.4 Indicazioni per iraggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	26
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	28
8. AVVALIMENTO.....	29
9. SUBAPPALTO.....	30
10. GARANZIA PROVVISORIA	31
11. SOPRALLUOGO.....	34
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	36
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	36
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	39
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
15.1 Domanda di partecipazione.....	43
15.2 Documento di gara unico europeo	44
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	48



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

16.	CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA.....	56
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	60
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	61
19.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	62
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	63
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	64
22.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	68
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	68
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	69



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA CON CARATTERE DI URGENZA PER L'APPALTO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA MONOMATERIALE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, SPAZZAMENTO MANUALE E SVUOTAMENTO CESTINI IN AREE PUBBLICHE, DA ESEGUIRSI NELLE STRADE, MARCIAPIEDI, PIAZZE ED ARRE PUBBLICHE, SCERBAMENTO, PULIZIA CIMITERO COMUNALE, PULITURA DEI MERCATI, PULIZIA DEI POZZETTI STRADALI, RACCOLTA A CHIAMATA PER RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE E BENI DUREVOLI, SFALCI DI POTATURA E TRASPORTO ALLE PIATTAFORME AUTORIZZATE CONVENZIONATE, RIMOZIONE DELLE COSIDDETTE "DISCARICHE ABUSIVE" EVENTUALMENTE PRESENTI E GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 118 del 11.10.2018 del Comune di Calatafimi Segesta, e determina n. 144/2018 del 17.10.2018 del **Consorzio Energia Veneto in sigla CEV che opera in qualità di Centrale di Committenza** si delibera di affidare il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica, all'interno dell'aro comune di Calatafimi Segesta, come meglio dettagliato nel progetto allegato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con carattere di urgenza e con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - Codice dei contratti pubblici(in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale di Calatafimi Segesta codice NUTS ITG11.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

CIG:75640947D4

Stazione Appaltante

Comune di Calatafimi Segesta

Pec: ufficio tecnico@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it

Tel. 0924 950500

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

Il **Responsabile del procedimento** per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'Ing. Angelo Mistretta.

Procedura telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.consorziocEV.it>

1.1 La procedura di gara sarà gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV (di seguito anche solo CEV) e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito <https://eprocurement.consorziocev.it>, selezionare la gara visibile in home page nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" denominata **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTERINALE DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI E SERVIZI VARI DI IGIENE URBANA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – D.M. 13/02/2014"** e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura d'acquisto.

L'Operatore Economico entro il "Termine ultimo di abilitazione alla gara", visibile all'interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2, dovrà abilitarsi alla procedura, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura è necessario abilitarsi cliccando il pulsante **"Abilitazione alla gara"** presente nella schermata contenente le informazioni della gara e cliccare il tasto "Accetta".

Successivamente, se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, l'operatore economico dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare "Login".



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Il concorrente, cliccando “Abilitazione alla gara”, quindi “accetta” ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto” e selezionare la procedura d’interesse premendo il simbolo della lente d’ingrandimento.

1.2 I concorrenti **non ancora in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, potranno procedere attraverso il tasto “Registrati”, reperibile dopo aver cliccato “Abilitazione alla gara” e dopo aver accettato l’abilitazione alla procedura d’acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all’utenza. Cliccando nuovamente il tasto “Registrati” il Concorrente dovrà compilare la scheda “Anagrafica fornitore” e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l’abilitazione alla procedura d’acquisto.

La piattaforma invierà in automatico all’indirizzo mail legato all’utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della procedura dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”.

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all’Albo Fornitori del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla procedura di gara a cui l’Operatore Economico intende presentare offerta.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l’abilitazione alla procedura d’acquisto con le modalità sopra descritte.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta ed indicato nel Timing di gara.(paragrafo 2.2).



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Una volta eseguita l'abilitazione alla procedura d'acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica della procedura cliccando sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento all'interno della sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", e accedendo alla sezione "Documentazione" – "Allegata". Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

1.3 La Piattaforma telematica utilizzata da Comune di Calatafimi Segesta (TP) consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La presentazione di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel **TIMING DI GARA del 12.11.2018 ore 12.00**.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **Poperatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha Ponere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione** richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di abilitazione alla procedura d'acquisto e di presentazione della documentazione.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo del Capitolato speciale d'appalto, del piano operativo, del piano economico e delle indicazioni e disposizioni per la sicurezza;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Protocollo di legalità Circolare Assessorato Regionale LL.PP: 31 Gennaio 2006 n. 593
- 5) Documento di gara unico europeo (DGUE);



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- 6) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 7) Dichiarazioni integrative (Allegato 2);
- 8) Atto unilaterale d'obbligo;
- 9) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 3);
- 10) Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (Allegato 4);
- 11) Dichiarazione relativa ai costi della sicurezza aziendali e della manodopera (Allegato 5);

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://eprocurement.consorziocev.it>

17

2.2 TIMING DI GARA

	DATA	ORARI O
Termine ultimo di abilitazione alla gara	12.11.2018	12.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	02.11.2018	12.00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	07.11.2018	13.00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica	19.10.2018	14.00



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

(SchemaOffertaRound1.xls).		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, del file SchemaOffertaRound1.xls e della documentazione di dettaglio di offerta economica	12.11.2018	12.00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	14.11.2018	9.00
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

2.3 CHIARIMENTI

Il concorrente, a seguito dell'abilitazione alla gara, potrà richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della scheda di gara telematica, denominata "Chiarimenti". Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nel **timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" entro le ore 12,00 del 02.11.2018**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema telematico CEV.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

<https://eprocurement.consorziocev.it>, all'interno della scheda relativa alla procedura d'acquisto nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sotto la voce "Allegati".

Per i fornitori già abilitati alla procedura le domande e le relative risposte sono disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), anche nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la sezione "Doc. Gara" – "Allegata".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Calatafimi Segesta si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

“Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché:

Il Piano dei Servizi del Comune di Calatafimi Segesta, costituisce atto regolamentare in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani che prevede una gestione integrata dei rifiuti, (esclusa la gestione di impianti di secondo livello non presenti nello stesso territorio), nell’ Ambito territoriale ottimale costituito unicamente dal solo territorio comunale di Calatafimi Segesta.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara, IVA esclusa è pari ad € 499.703,04 costo totale per mesi sei, di cui oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, pari ad € 9.994,06 (non soggetti a ribasso) e € 489.708,98 soggetti a ribasso;

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	SOA	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di raccolta rifiuti</i>	90511000- 2		p	
2	<i>Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici</i>	90500000- 2		s	
3	<i>Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani</i>	90511100- 3		s	
4	<i>Servizi di raccolta di rifiuti domestici</i>	90511200- 4		s	
5	<i>Servizi di trasporto rifiuti;</i>	90512000- 9		s	
6	<i>Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade;</i>	90610000- 6		s	
Importo totale a base di gara					€ 489.708,98



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €9.994,06 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con Fondi del Bilancio Comunale

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 371.960,51 calcolati sulla base del costo medio orario per il personale addetto ai servizi ambientali - aziende private edito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi sei, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONIE RINNOVI

Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Importo quantificabile in € 499.703,04



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto**, è pari ad €. 979.417,96 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consortio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti in caso di subappalto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010)oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A punto 1) del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex D.M. 28/04/1998, n. 406 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti) e dall'art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006, - Deliberazione n. 1 del 30.01.2003 e s.m.i. di cui al Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, completa di iscrizione per la gestione dei centri comunali di raccolta e per l'attività di spazzamento meccanizzato; - per le seguenti categorie e classi:

- I. Categoria 1 Raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilabili – Classe E o superiori
- II. Categoria 4 Raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi – Classe F o superiori
- III. Categoria 5 Raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi – Classe F o superiori
- IV. Categoria 8 Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi – Classe F o superiori
- V. Categoria 9 Bonifica siti – Classe E o superiori
- VI. Categoria 10B Attività di bonifica di beni contenenti amianto – Classe E o superiori



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A punto 2) del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili di €999.406,08 IVA esclusa (pari al doppio dell'importo complessivo a base di gara); tale requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici con garanzie di solidità economica adeguate al servizio da svolgere.

Compilare parte IV sezione B punto 1b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- d) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili di €. 499.703,04 IVA esclusa (pari all'importo complessivo a base di gara.).

Il settore di attività è la gestione dei rifiuti.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare operatori economici con garanzie di solidità economica adeguate al servizio da svolgere.

Compilare parte IV sezione B punto 2b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- Certificati di buona esecuzione rilasciati dall'ente per cui si sono resi i servizi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- ✓ servizi analoghi nel settore oggetto della gara quindi servizi di raccolta differenziata con il metodo di raccolta porta a porta, per almeno sei mesi consecutivi negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione della presente gara, per almeno un bacino di utenza avente un numero di abitanti pari o superiore a quello oggetto di gara (Abitanti 6.792) in uno o più comuni con una percentuale di raccolta differenziata non inferiore al 65%

Compilare parte IV sezione C punto 1b) del DGUE.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- f) **Requisito dei CAM ex art. 4.2 del D.M. 13/02/2014: Disporre di Tecnici o organismi tecnici** che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità) **con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali**, appositamente formato secondo quanto previsto dall'All. 1 all'art. 4.2 punto 1) dei CAM (D.M. 13/02/2014) o con esperienza almeno biennale nel ruolo specifico. È richiesta inoltre la presenza di un soggetto concretamente responsabile alla gestione tecnica, che abbia maturato almeno 3 anni di esperienza nel settore della raccolta differenziata con il metodo "porta a porta", per una popolazione servita di almeno 6.792 abitanti.

Compilare parte IV sezione C punto 2) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante autodichiarazione con indicazione dei corsi di formazione gestiti, esperienza maturata,

- g) **Requisito dei CAM ex art. 4.2 del D.M. 13/02/2014: Capacità di eseguire il contratto con il minor impatto ambientale possibile attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale** mediante l'indicazione della misura di gestione ambientale che l'operatore applicherà durante la realizzazione dell'appalto e di almeno



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

un dipendente o collaboratore che abbia specifica competenza per l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA), come previsto dall'All.1 all'art. 4.2 punto 2) dei CAM (D.M. 13/02/2014).

A tal proposito il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 in corso di validità e la registrazione EMAS rappresentano mezzi di prova. Il possesso delle certificazioni di cui al presente paragrafo non può essere oggetto di avvalimento in quanto non ricompreso nelle fattispecie indicate dall'art. 89 del Codice.

Compilare parte IV sezione C punto 7) e sezione D del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o certificazione ISO 14001, in corso di validità. La stazione appaltante, in conformità a quanto indicato nell'art. 5.2 del D.M. 25/07/2011 sui Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva, accetta parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

- h) Requisito dei CAM ex art. 4.3 del D.M. 13/02/2014: Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** che l'operatore economico intende utilizzare per l'espletamento del servizio secondo quanto richiesto nel progetto e nel capitolato speciale all'art. 18. Nella stessa dovranno, altresì, essere indicati, per ciascuno di essi, tutti gli elementi identificativi (numero della targa, data di immatricolazione, caratteristiche tecniche e tipologiche del mezzo con specifica indicazione del codice euro). I predetti mezzi non devono essere inferiori al codice euro 5 (cinque) o possono essere elettrici o ibridi.

Compilare parte IV sezione C punto 9) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione dell'elenco dei mezzi, con schede tecniche del costruttore dei mezzi e copia conforme all'originale delle carte di circolazione.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

7.4 INDICAZIONI PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Il requisito relativo all'iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex D.M. 28/04/1998, n. 406 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti) **di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto sia dall'impresa mandataria che dalla/e impresa/e mandanti.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett.d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

I requisiti di cui al precedente punto 7.3lett. f), g) e h) sono posseduti dal raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei gestori ambientali **di cui al punto 7.1lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi]*.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 lett. g) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9.SUBAPPALTO.

In considerazione delle caratteristiche di unicità del bacino di utenza non è previsto il subappalto; è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto quanto previsto dal diritto degli appalti (mediante ATI, avalimento, eccetera) Non è consentito il subappalto



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. 9.994,06, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Il soggetto garantito è il Comune di Calatafimi Segesta.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Calatafimi Segesta);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (DM n. 31 del 19/01/2018) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio del Comune di Calatafimi Segesta e per l'ubicazione degli impianti da utilizzare per lo svolgimento del servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di lunedì, mercoledì e venerdì

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ufficiotecnico@pec.comunecalatafimisegeta.gov.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore dodici del decimo giorno antecedente delle data ultima di ricezione dell'offerta. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di gara.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27.01.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa indicata agli artt. 15 del presente Disciplinare e dell'offerta economica di cui agli articoli 16 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, a **pena di esclusione**, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA del 12.11.2018 ore 12,00.

IL FORMATO DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.

Contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;

- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;

- la Piattaforma telematica non consente il caricamento dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato nel TIMING DI GARA;

- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora nel timing di gara. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

•la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Calatafimi Segesta e del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), nel caso di procuratore allegare anche copia della procura in copia conforme all'originale.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

La documentazione dovrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Sarà oggetto di soccorso istruttorio anche la mancanza dell'atto unilaterale d'obbligo o la sua incompleta o parziale compilazione; tale atto è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata **a pena di esclusione** compilata in ogni sua parte.

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per eseguire il caricamento dei documenti sotto indicati a sistema, sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa indicata dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello di cui all'allegato 1, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente, e il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante nel sistema telematico raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocev.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla Stazione Appaltante.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo (vedi paragrafo 15.3.2 punto 23):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010,conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per permettere la presentazione di tali documenti singolarmente per ciascuna ditta ausiliaria gli spazi di caricamento specifici permetteranno di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente (la loro estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m). Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente. Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare**].*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A punto 1) e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- b) la sezione B punto 1b) e 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C punto 1b), 2), 7) e 9) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 lett. g) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento dedicato al DGUE permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVEE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello di cui all'allegato 2)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- c) di aver preso conoscenza del progetto tecnico in tutte le sue parti, di condividerlo e di far proprie le condizioni tecnico-economiche in esso contenute;
 - d) di aver preso conoscenza delle modalità di esecuzione dei servizi, di aver visitato la località interessata dallo svolgimento dei servizi e di averne accettato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché ogni interferenza che li riguardano;
 - e) di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo dei mezzi e delle attrezzature occorrenti, quanto sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti, ecc;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il Protocollo di legalità Circolare Assessorato Regionale LL.PP: 31 Gennaio 2006 n. 593 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera G.M. n. 36 del 15/02/2018 reperibile sul sito www.comunecalatafimisegesta.gov.it sezione amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di
oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di Trapani;



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi e di essere perfettamente edotto e di non aver pertanto alcun dubbio o perplessità ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature da impiegare e sulla dislocazione degli impianti di destino delle frazioni raccolte; allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto. In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

caricamento specifico permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consortio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; secondo quanto dettagliato al paragrafo 10 (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
17. ***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:*** copia di copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC in copia conforme all'originale (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

19. copia del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
20. patto di integrità/protocollo di legalità compilato e sottoscritto;
21. atto unilaterale d'obbligo compilato e sottoscritto;
22. informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello di cui all'allegato 3, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
23. documentazione in caso di avvalimento, elencata al paragrafo 15.2 relativo alla sezione "C" del DGUE;
24. Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (Allegato 4);

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Si evidenzia che rispetto agli altri documenti che dovranno avere formato .pdf firmati digitalmente, quindi estensione .pdf.p7m, la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, presentata secondo quanto indicato al paragrafo 10, dovrà essere caricata in piattaforma come cartella zippata firmata digitalmente, quindi con estensione .zip.p7m.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia di copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia di copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia di copia autentica o copia di copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

16. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file "SchemaOffertaRound1.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- b) Documentazione di Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls)

Il file di offerta economica telematica sarà reperibile dal giorno indicato nel timing di gara (paragrafo 2.2) una volta eseguito l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali (Email e password) nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" cliccando sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza dell'oggetto della procedura **"Affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi vari di igiene urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014"**. All'interno della sezione "Offerta Economica", sarà poi disponibile la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato Excel (SchemaOffertaRound1.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce lo schema di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file venga caricato a sistema) mediante inserimento:

a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", della percentuale di ribasso offerto rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La cella della colonna "Offerta %" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire simboli).

b. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza aziendale", l'importo corrispondente ai costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. La cella della colonna "Oneri sicurezza aziendale" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

c. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La cella della colonna "Costi manodopera" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

Inoltre:

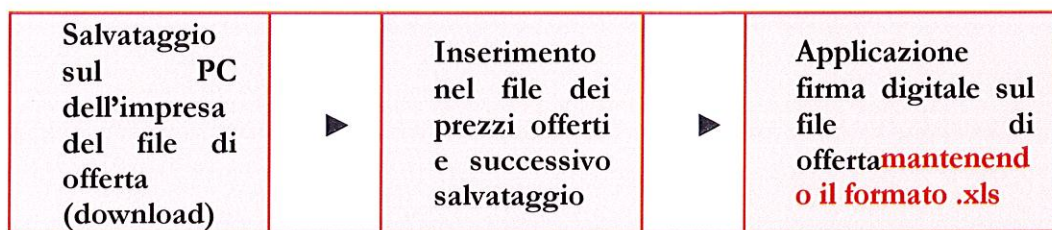
- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del ribasso percentuale offerto e degli oneri per la sicurezza e per la stima dei costi della manodopera è 4 (quattro);



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

- non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica telematica, il foglio Excel mantenendo il formato .xls (non deve essere trasformato in pdf) dovrà essere firmato digitalmente. Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .xls.p7m.



Non è possibile rinominare il file "SchemaOffertaRound1.xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

IL FORMATO DEL FILE DI OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara, paragrafo 2.2).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocev.it> e procedere all'accesso con i propri dati identificativi (credenziali costituite da Email e password);
- entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e accedere alla procedura cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento.
- inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload file offerta") presente nella scheda "Offerta economica".



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica telematica "in busta chiusa" (sealed bid).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consortio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvederà al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

B) DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sulla piattaforma (upload) la documentazione di dettaglio dell'offerta economica, collegandosi alla propria area riservata del sistema telematico CEV, nello spazio della scheda telematica di gara denominato "Doc. gara" – "Ulteriore". Per accedervi sarà necessario selezionare dal menù sulla sinistra dello schermo la voce "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", accedendo alla procedura individuata dall'oggetto **"Affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi vari di igiene urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014"**, cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento. La documentazione richiesta è la seguente:

- dichiarazione relativa ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 (allegato 5)

N.B. Gli importi indicati nelle singole voci dell'offerta presenti nel documento di dettaglio sopra indicato dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci della colonna "Oneri sicurezza aziendale" e "Costi manodopera" presenti nel file excel denominato "SchemaOffertaRound1.xls" (offerta economica telematica).



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Ulteriore". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, come previsto dall'art. 95, comma 4, lettera a, del Codice.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14/11/2018 alle ore 9.00 presso *gli Uffici del 5° Settore T.A. siti in Calatafimi Segesta, via Beato Arcangelo* e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, in caso di presentazione di almeno cinque offerte, a sorteggiare il coefficiente di cui all'art. 97 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9.

Successivamente provvede quindi a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, il RUP al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procede al sorteggio di uno dei seguenti metodi di cui all'art. 97 comma 2 ovvero:

- a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
- b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20% rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;
- c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 15%;
- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del 10%;
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per il coefficiente sorteggiato all'atto del suo insediamento.

Nella medesima seduta procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Il RUP procede ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica e valutazione della congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata.

Qualora individui offerte che superano tale soglia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP comunica, tempestivamente ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è superiore rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP procede ai sensi dell'art. 97 comma 8 all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il metodo di calcolo precedentemente sorteggiato ai sensi del comma 2, quindi individua l'aggiudicatario dell'appalto tenendo conto dell'offerta che più si avvicina per difetto alla soglia di anomalia ed all'individuazione del concorrente collocatosi al secondo posto in graduatoria.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

La facoltà di esclusione automatica dalla gara delle offerte non è esercitabile ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci).

In tal caso si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il concorrente aggiudicatario della presente procedura si obbliga a riconoscere al Consorzio Energia Veneto in sigla CEV il **pagamento di un corrispettivo a copertura delle attività di consulenza e supporto** effettuata per le procedure di gara agli enti consorziati, secondo l'importo e le modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Centrale di Committenza presente nell'homepage all'indirizzo



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

<https://eprocurement.consorziocev.it>, sezione "Documenti", che si accetta nel momento di partecipazione alla procedura di gara.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>



COMUNE CALATAFIMI SEGESTA

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Calatafimi Segesta, 11.10.2018

IL RUP
Ing. Angelo Giuseppe Mistretta

Comune di CALATAFIMI SEGESTA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Procedura aperta con carattere di urgenza per l'affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi vari di igiene pubblica urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014

Il sottoscritto nato il a in qualità di
.....dell'impresa con sede in
..... con codice fiscale n..... con partita IVA n
..... con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto in qualità di:

- ☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- ☐ Società, specificare tipo _____;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- ☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - ☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- ☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine

DICHIARA:

1. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
2. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*, che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente è:

Denominazione impresa, codice fiscale, sede	Ruolo	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Totale		100%

3. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

— _____

— _____

— _____

— _____

Data.....

Timbro

FIRMA

.....

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B.

- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- La domanda è sottoscritta:
 1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE

Oggetto: affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi vari di igiene urbana, con carattere di urgenza, ridotto impatto ambientale - D.M. 13.02.2014
CIG 75640947D4 CPV 9511000

Il sottoscritto Mistretta Angelo Giuseppe nato a Partanna Provincia di Trapani, il 27.06.1957, C.F. MSTNLG57H27G347H in qualità di Responsabile del Procedimento per la procedura in oggetto dell'Ente Comune Calatafimi Segesta

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi:

- 1) di avere preso visione del Codice di comportamento dell'Ente, di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti per la prestazione della propria attività relativamente a tutti i compiti che non siano specificatamente attribuiti alla Commissione giudicatrice;
- 2) di essere in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP;
- 3) di non essere in una situazione di conflitto di interesse così come definita dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016. Costituiscono situazioni di conflitto di interesse anche quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del d.P.R. 62/2013;
- 4) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- 5) di essere un tecnico e di essere il responsabile del servizio al quale attiene il lavoro da realizzare;
- 6) di impegnarsi ad operare con imparzialità, indipendenza e autonomia e a svolgere il proprio compito mantenendo la massima riservatezza evitando di fornire qualsivoglia informazione sull'attività svolta dalla commissione, fatta eccezione per le informazioni divulgate nel corso delle sedute qualificate come pubbliche;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una condizione di incompatibilità, ovvero una situazione (o la

conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Ente e ad astenersi dalla funzione;

- 8) di non incorrere in alcuna delle condizioni che obbligano all'astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- 9) che non sussistono altre cause di incompatibilità secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data, 15.10.2018

Firma

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA]
Codice fiscale	[80002650812]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Procedura aperta con carattere di urgenza per l'affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi vari di igiene pubblica urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[75640947D4]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice): 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ CODICE 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);	
Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **a** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA
DI ATTI E DOCUMENTI
(artt. 18 - 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Spett.le

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

GARA: Procedura aperta con carattere di urgenza per l'affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi vari di igiene pubblica urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
n. REA _____
fax: _____ email: _____
PEC: _____

pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che l'allegata copia dei seguenti atti:

- fideiussione bancaria o assicurativa *[oppure]* attestazione della costituzione della cauzione composta da pagine;
- certificazione *[specificare]* composta da pagine;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC composta da pagine;
- procura composta da pagine;
-
-
-
-
-

è conforme all'originale, copia conservata dalla sottoscritta impresa nella propria sede.

Luogo e Data: _____

Firma del soggetto dichiarante

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000, art. 38, c. 3)

**DICHIARAZIONE IN MERITO AL DETTAGLIO DEI COSTI DI SICUREZZA AZIENDALI
E DEL COSTO DELLA MANOPERA**

GARA: Procedura aperta con carattere di urgenza per l'affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi vari di igiene pubblica urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014.

Il/Lasottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) _____
dell'impresa _____ con sede
legale in _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

in relazione alla gara d'appalto di cui in oggetto,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia,

DICHIARA

Di avere considerato nel prezzo/sconto offerto i seguenti costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016:

- oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

N.	Descrizione	Prezzo unitario €	Totale €	Note
1				
2				
3				
4				
5				
			Totale €	

- importo complessivo delle spese relative ai costi della manodopera da utilizzare per le prestazioni contrattuali pari ad € _____, __ = (_____/___).

data _____

Timbro e firma

N.B. Gli importi totali sopra indicati dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci della colonna “Costi sicurezza” e “Costi manodopera” presenti nel file excel denominato “SchemaOffertaRound1.xls” (offerta economica telematica).

Avvertenza: Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

GARA: Procedura aperta con carattere di urgenza per l'affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi vari di igiene pubblica urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
_____ Via _____ n. _____
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
codice fiscale _____ partita IVA _____ n. _____
REA _____ fax: _____ email: _____ PEC: _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) di non aver presentato, nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (**art. 80, comma 5 lett. f-bis del D. Lgs. n.50/2016**);
- 2) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (**art. 80, comma 5 lett. f-ter del D. Lgs. n.50/2016**);
- 3) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta sono:

4) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

c) di aver preso conoscenza del progetto tecnico in tutte le sue parti, di dividerlo e di far proprie le condizioni tecnico-economiche in esso contenute;

d) di aver preso conoscenza delle modalità di esecuzione dei servizi, di aver visitato la località interessata dallo svolgimento dei servizi e di averne accettato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché ogni interferenza che li riguardano;

b)e) di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo dei mezzi e delle attrezzature occorrenti, quanto sul costo della manodopera, dei noli e dei trasporti, ecc;

5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6) di accettare il Protocollo di legalità Circolare Assessorato Regionale LL.PP: 31 Gennaio 2006 n. 593 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera G.M. n. 36 del 15/02/2018 reperibile sul sito www.comunecalatafimisegesta.gov.it sezione amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

9) **[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]**

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

oppure

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- 10) **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 11) di aver preso visione dei luoghi e di essere perfettamente edotto e di non aver pertanto alcun dubbio o perplessità ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature da impiegare e sulla dislocazione degli impianti di destino delle frazioni raccolte; allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 12) I seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC **[oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri]** indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 13) ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**
☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Motivazione: _____

[Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice];
- 14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.
- 15) **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e Data: _____

Firma del soggetto dichiarante

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000, art. 38, c. 3)

Allegato [3](#)

OGGETTO GARA: Procedura aperta con carattere di urgenza per l'affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi vari di igiene pubblica urbana a ridotto impatto ambientale – D.M. 13/02/2014.

CIG. [75640947D4](#)

PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Co - Titolari del Trattamento

Comune di Calatafimi Segesta

Sede: [Piazza Cangemi, 1 – 91013 Calatafimi Segesta \(TP\)](#)

Tel. [0924 950500](#)

Mail PEC: protocollo@pec.comunecalatafimisegeta.gov.it

Nella persona del RUP di gara: Ing. Angelo Giuseppe Mistretta

Consorzio Energia Veneto in sigla CEV

Via Antonio Pacinotti 4/B

37135 – Verona

Tel. 045 810 50 97

Mail PEC: info@pec.consortziocev.it

Nella persona del Suo Legale Rappresentante

Relativamente al trattamento dei dati raccolti, tali dati sono all'interno della piattaforma telematica in uso al Consorzio, ma di proprietà di:

Net4market – CSAméd S.r.l.

[Sede legale e operativa: Corso Giacomo Matteotti, 15 – 26100 Cremona \(CR\)](#)

Tel. 0372 801730

Mail: privacy@net4market.com

Mail pec: csamed@pec.csamed.it

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI

FINALITÀ TRATTAMENTO	A. Gestione del contratto di acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. B. Gestione contabile per la liquidazione della fornitura C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
LICEITÀ TRATTAMENTO	Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	• Codice Civile; • D.Lgs 50/2016 e s.m.i. • Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	• Amministrativi dell'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAmEd S.r.l. e Consorzio Energia Veneto in sigla CEV • Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali; • Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; • Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa; • Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa; • Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; • Consulenti tecnici.
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Per dieci anni dopo il termine del contratto
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso la Stazione Appaltante o il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV
---	---

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAméd S.r.l. ed il Consorzio Energia Veneto in sigla CEV come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento.

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ dichiara di aver ricevuto, letto e capito l'informativa
sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

*[replicare la dichiarazione in caso di partecipazione in forma associata in base ai diversi soggetti
tenuti, si veda nota n. 2)]*

_____ li, _____

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

NB)

1) La presente dichiarazione deve essere compilata e dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta (nel caso va trasmessa la relativa procura) ed autenticata nelle forme di legge (ai sensi dell'art.38 del DPR.445/2000 è sufficiente allegare Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

2) In caso di partecipazione in forma associata, la presente è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.*
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:*
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo in ATI (sia costituita che costituenda) la dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti gli operatori economici che costituiscono/constituiranno l'associazione; nel caso di partecipazione di Consorzio (costituito o costituendo), dovrà essere compilata dal Consorzio e dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i della fornitura in caso di aggiudicazione.*

Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio interinale di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e servizi vari di igiene urbana a ridotto impatto ambientale – D.M.

13.02.2014

C.I.G. : 75640947D4

Oggetto.: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a nato a
il e residente a via nella qualità
di della ditta Iscritta nel
registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di partecipante
all'asta pubblica sopra indicata **ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole
delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;**

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a) a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione Lavori alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- b) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- d) a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

D i c h i a r a

espressamente ed in modo solenne

- e) ☐ di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti;

-ovvero-

- ☐ di trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, ma tale situazione non comporta che l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- f) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- g) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- h) che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- i) di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- j) di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- k) Dichiaro altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.-

....., li ____ / ____ / ____

Timbro e firma leggibile

N.B. Si allega fotocopia del documento di riconoscimento

In caso di A.T.I. ecc.. la presente **dichiarazione** dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

Progetto del Servizio Interinale di Spazzamento, Raccolta e Trasporto rifiuti urbani e Servizi vari di Igiene Urbana

REGIONE SICILIANA



Comune di Calatafimi Segesta (TP)



Progettista:

Ing. Luigi Bonuso
via A. Di Giovanni 5
90144 Palermo
Tel. 3299751131



Redatto:

Controllato:

Verificato:

RUP:

Ing. Angelo Mistretta

Data: Giugno 2018

Rev. 1:

Rev. 2:

Capitolato Speciale d'Appalto

4

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SERVIZIO INTERINALE DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI ***NEL COMUNE DI
CALATAFIMI SEGESTA***

Durata per un periodo di mesi 6

Importo complessivo a base d'asta € 499.703,04 IVA esclusa.

di cui:

- **€ 489.708,98 oltre IVA soggetti a ribasso**
- **€ 9.994,06 oltre IVA., per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**

Codice CIG:

CUP:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n°50/2016 e s.m.i.

INDICE

ART. 1 Oggetto e procedure di affidamento
ART. 2 Descrizione del servizio
ART. 3 Definizioni
ART. 4 Assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani
ART. 5 Impianti di destino delle raccolte differenziate e raccolte separate. Trasporto e pesatura.
ART. 6 Documenti che fanno parte integrante del contratto
ART. 7 Corrispettivo e Durata dell'appalto
ART. 8 Luogo di esecuzione – Sopralluogo - Modello PASS-OE.
ART. 9 Conoscenza delle condizioni di appalto e delle condizioni locali
ART. 10 Spese documentazione di gara
ART. 11 Versamento Contributo Autorità per la Vigilanza
ART. 12 Cauzioni e garanzie
ART. 13 Subappalto - Avvalimento
ART. 14 Divieto di cessione del contratto
ART. 15 Cessione del credito
ART. 16 Controversie
ART. 17 Obblighi dell'appaltatore
ART. 18 Mezzi ed attrezzature
ART. 19 Fatturazioni e pagamenti
ART. 20 Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia
ART. 21 Penalità
ART. 22 Garanzie e cauzioni.
ART. 23 Copertura assicurative
ART. 24 Variazioni quali-quantitative del servizio
ART. 25 Carattere del Servizio
ART. 26 Risoluzione
ART. 27 Recesso
ART. 28 Controllo condotta del servizio
ART. 29 Servizi o forniture occasionali
ART. 30 Foro competente
ART. 31 Norme tecniche per l'esecuzione dei servizi

ART. 1

Oggetto e procedure di affidamento

Il presente Capitolato Speciale, è redatto sulla base, dei contenuti del capitolato tipo, allegato alle linee guida per la redazione dei piani di intervento in attuazione dell'art. 5, comma 2 - ter della L.R. n°9/2010 e ss.mm.ii.

Esso individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento ed erogazione del servizio interinale per la gestione del servizio dei rifiuti solidi urbani nel Comune di Calatafimi Segesta costituito unicamente, tenendo conto:

- delle specificità dei territori interessati;
- delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto:
 - ✓ dalla normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D.Lgs. n° 152/2006 *“Codice unico dell'ambiente”*;
 - ✓ dal D.Lgs. n.50/2016 come recepita dalla Legge regionale n.8 /2016;
 - ✓ D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
 - ✓ dal D.M. 13.02.2014 *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani”*, pubblicato sulla GURI del 11.03.2014 n.58;
 - ✓ dal D.P.R. n° 207/2010 per le parti in vigore;
 - ✓ dalla L.R. n.9/2010 e s.m.i. *“Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati”*;
 - ✓ dalle Linee di indirizzo per l'attuazione dell'art.5 comma 2-ter della L.R. n 9/2010;
 - ✓ dall'Adeguamento del Piano Regionale dei Rifiuti, approvato dalla Giunta Regionale giusta Delibera n. 2 del 18 gennaio 2016,
 - ✓ dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.
 - ✓ dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, 13 febbraio 2014 *“Criteri ambientali minimi per Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani”*.
 - ✓ dal Progetto del Piano di Raccolta Comunale del Comune di Calatafimi Segesta.

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l'obiettivo di innalzare le attuali percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e/o superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell'ordine:

- La prevenzione della produzione del rifiuto;
- Il riutilizzo dei prodotti;
- Il riciclaggio di alta qualità.

Quanto sopra, al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, attraverso modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche.

Il servizio dovrà tendere a conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata (R.D.) e a favorire, il recupero di materia stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall'art. 9 comma 4 lettera a) della L.R. n° 9/2010 e comunque a mantenere gli attuali livelli di RD raggiunti alla data odierna e pari al 65% circa.

La percentuale di raccolta differenziata sarà calcolata secondo i criteri fissati con nota circolare prot. 15520 del 30/4/2008 dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque.

L'aggiudicazione del presente servizio avviene nel rispetto delle procedure di gara individuate dal bando e dal relativo disciplinare di gara, utilizzando i criteri previsti dal Codice.

ART. 2

Descrizione del servizio

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Calatafimi Segesta, con le modalità previste nel progetto allegato alla procedura di gara e con l'osservanza dei CAM "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, 13 febbraio 2014.

Il servizio oggetto di affidamento comprende:

- Raccolta differenziata porta a porta monomateriale, nell'intero territorio comunale, di organico, carta, vetro, e multimateriale vetro e lattine presso le famiglie e utenze commerciali, tramite servizi "porta a porta" compresa la fornitura di attrezzature utili al servizio, trasporto e conferimento negli impianti convenzionati esistenti. Durante lo svolgimento di detto servizio gli stessi operatori di zona eseguiranno anche la raccolta dei pannolini e pannoloni.
- Raccolta del R.U.R. a valle della R.D., svolta con il metodo del "porta a porta";
- Spazzamento manuale e svuotamento cestini da eseguirsi nelle strade, marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, compresi le aree di pertinenza delle scuole comunali, i giardini comunali, aiuole, slarghi, rotatorie e spartitraffico. Questa tipologia di servizio sarà percorsa dagli stessi

operatori di zona addetti alle raccolte; le modalità operative saranno quelle che ogni squadra di lavoratori addetti alla raccolta porta a porta farà anche lo spazzamento manuale delle strade presenti nelle zone di pertinenza, con maggiore frequenza per quelle con elevato traffico pedonale e veicolare;

- Scerbamento;
- Pulizia cimitero comunale;
- Pulitura dei mercati;
- Pulizia dei pozzetti stradali;
- Raccolta a chiamata per rifiuti ingombranti, RAEE e beni durevoli, sfalci di potatura, e trasporto alle piattaforme autorizzate convenzionate.
- Rimozione delle cosiddette “discariche abusive” eventualmente presenti;
- Gestione dell’isola ecologica.
- Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani pericolosi

Tutte le operazioni sopra elencate dovranno essere svolte secondo le modalità e le frequenze minime indicate nel piano operativo allegato e in base ai relativi standard tecnici dei servizi.

Si rappresenta inoltre che in generale, forma oggetto dell’appalto in quanto contenuto nel canone di appalto, anche la fornitura di tutte le attrezzature, mezzi, contenitori, macchine operatrici, necessari per il corretto svolgimento del servizio di nettezza e igiene urbana così come previsto nel Piano Operativo allegato.

ART. 3

Definizioni

Ai fini del presente capitolato speciale s’intendono per:

- **Legge Regionale:** la Legge della Regione Siciliana n. 9 del 08/04/2010 “*Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati* e s.m.i.;
- **Piano Regionale(PRGR):** il Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con Decreto n°0000125 dell’11 luglio 2012 del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare come integrato dall’Adeguamento del Piano Regionale dei Rifiuti, approvato dalla Giunta Regionale giusta Delibera n. 2 del 18 gennaio 2016;
- **C.A.M.:** Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» di cui Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare – (pubblicato nella G.U. n. 58 dell’11 marzo 2014).
- **Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR):** la società

consortile di capitali istituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i.;

- **Piano Comunale di Raccolta:** il piano riguardante le modalità di organizzazione del servizio nel rispetto dei principi di differenziazione, adeguatezza ed efficienza, redatto dal Comune di Calatafimi Segesta, approvato con delibera di CC n° 85 del 23/11/2017
- **Area in cui si svolge il servizio:** tutto il territorio all'interno dei confini del Comune di Calatafimi Segesta;
- **Ufficio comune:** l'Ufficio del Settore Territorio e Ambiente del Comune di Calatafimi Segesta, preposto allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio del Comune di Calatafimi Segesta..
- **Stazione appaltante/Amministrazione aggiudicatrice:** il Comune di Calatafimi Segesta, ai sensi dell'art. 5, comma 2 ter, della L.R. n°9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
- **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA):** il presente capitolato d'oneri;
- **Concorrente:** l'operatore economico che concorra all'aggiudicazione dell'appalto;
- **Gestore del servizio:** l'aggiudicatario che abbia stipulato il contratto di appalto;
- **Responsabile del contratto:** il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 4

Assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani

Principi generali

- i. Fermo restando che i rifiuti speciali di norma restano tali, in attesa dell'emanazione dei criteri previsti dalla normativa vigente sono assimilati agli urbani i rifiuti speciali aventi le caratteristiche definite ai successivi paragrafi del presente articolo.
- ii. I rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani devono obbligatoriamente essere conferiti, se destinati allo smaltimento, al pubblico servizio. Rimane facoltà del produttore ricorrere a soggetti terzi, provvisti delle necessarie autorizzazioni, per quanto riguarda le frazioni avviate a recupero o riciclaggio.
- iii. I rifiuti speciali non assimilati agli urbani non possono essere conferiti al pubblico servizio: la responsabilità della raccolta, dell'avvio a recupero, riciclo o smaltimento rimane in capo al produttore.

Ambito di applicazione.

Sono assimilati agli urbani, laddove non ne sia esclusa per legge l'assimilabilità, i rifiuti speciali ricadenti nelle seguenti categorie:

1. rifiuti provenienti da attività commerciali;
2. rifiuti provenienti da attività di servizio, da enti economici e non economici pubblici e privati, da istituzioni culturali, politiche, religiose, assistenziali, sportive e ricreative, da servizi scolastici e loro pertinenze;
3. rifiuti da attività artigianali di servizio alla persona o alla residenza;
4. rifiuti derivanti da attività sanitarie, conformemente alla specifica normativa vigente; per quanto riguarda le strutture sanitarie pubbliche o private, sono sempre esclusi dalla assimilazione i rifiuti derivanti da laboratori e sale operatorie, nonché da ambulatori e reparti di cura e degenza che ospitano pazienti affetti da malattie infettive;
5. rifiuti derivanti da attività agricole ed agro-industriali, se prodotti all'interno del perimetro dell'area di espletamento del servizio, limitatamente:
 - a) alle attività florovivaistiche con annessa commercializzazione dei prodotti;
 - b) ai rifiuti prodotti all'interno dei locali per la commercializzazione al dettaglio dei prodotti dell'attività di trasformazione;
 - c) alle aree di ristorazione e/o pernottamento ed alle aree di preparazione degli alimenti (cucine e dispense) delle attività agrituristiche e di turismo rurale;
6. rifiuti derivanti da attività industriali, da attività artigianali di produzione di beni e da attività artigianali di servizio diverse dai servizi alla persona o alla residenza, con esclusione di norma dei rifiuti provenienti dalle sale di lavorazione, mentre sono sempre assimilati i rifiuti derivanti da uffici amministrativi e tecnici, magazzini ed aree scoperte operative, reparti di spedizione, locali accessori, mense interne, nei limiti di cui al punto precedente.

Sono in ogni caso esclusi dall'assimilazione ai rifiuti urbani i rifiuti speciali la cui formazione avvenga all'esterno dei perimetri entro cui è istituito il servizio di raccolta dei rifiuti urbani.

Criteri qualitativi di assimilazione

- Sono assimilati agli urbani i rifiuti speciali provenienti dalle attività e lavorazioni previste al punto precedente che:
 - a) non sono classificati come rifiuti pericolosi;
 - b) non rientrano nei casi di esclusione elencati nella successiva Tab. A;
 - c) non sono costituiti da rifiuti di imballaggi terziari. Gli imballaggi secondari sono assimilati ai rifiuti urbani ai soli fini del conferimento in raccolta differenziata ai fini del successivo avviamento a recupero.

- Al fine di garantire il conferimento al servizio pubblico senza gravi scompensi organizzativi e funzionali di questo, vengono esclusi dall'assimilazione ai rifiuti urbani i rifiuti speciali che presentano caratteristiche qualitative incompatibili con le tecniche di raccolta adottate in conformità al Piano delle attività e degli interventi, come ad esempio rifiuti non palabili, fortemente maleodoranti, sotto forma di polvere fine e leggera, o casi simili.

Forme di raccolta dedicate

- a) Nella organizzazione del servizio rivolto alle imprese produttrici di rifiuti assimilati devono essere sempre privilegiate le forme di raccolta domiciliare, in primo luogo nelle zone artigianali ed industriali, preferibilmente comprensive di pesatura o altra forma di misura dei conferimenti.
- b) È facoltà del Gestore concordare con singole attività forme specifiche di raccolta, sempre e comunque nel rispetto delle prescrizioni di cui al Capitolato Speciale di Appalto e del progetto. In tal caso la pesatura (o altra forma di misura) dei rifiuti raccolti è obbligatoria, in modo da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi raccolti.
- c) In nessun caso tali forme specifiche di raccolta debbono andare a detrimento del complessivo servizio pubblico. Nel caso esse comportino un aggravio del costo del servizio, rispetto alla situazione nella quale l'utenza interessata facesse ricorso alle ordinarie forme di raccolta, il differenziale di costo sarà integralmente sostenuto dall'utenza medesima.

- Rifiuti **da demolizione e costruzione**; rifiuti da attività di scavo
- Rifiuti di **natura vegetale derivanti dall'attività di realizzazione e manutenzione di parchi**, giardini ed aree verdi in genere, se derivanti dalla attività primaria dell'impresa. Sono invece assimilati se conferiti direttamente o comunque a nome dell'utenza assimilata, dedita ad attività differenti dalla manutenzione del verde, dalle cui pertinenze sono stati originati.
- Rifiuti derivanti da attività agricola ed agroindustriale, se non ricadenti nelle casistiche di cui al paragrafo 8.2) comma.1 lettera e.
- Pneumatici dimessi.
- Rifiuti costituiti da residui di lavorazione in vetroresina.
- Toner per stampa esauriti, anche se non pericolosi, se derivanti dall'attività primaria dell'impresa.
- Oli esausti e gli altri rifiuti non aventi consistenza solida derivanti da attività di ristorazione, rosticceria, friggitorie, nonché da centri di produzione pasti per la somministrazione collettiva e/o da attività di preparazione di cibi per la vendita al dettaglio, se non direttamente conferiti dal produttore presso ditte autorizzate allo smaltimento.
- Batterie ed accumulatori, ancorché non classificati quali rifiuti pericolosi, se derivanti dall'attività primaria dell'impresa.
- Olii e lubrificanti esausti, ancorché non classificati come rifiuti pericolosi, se derivanti dall'attività primaria dell'impresa.
- Solventi, diluenti, vernici e smalti, e relativi residui e contenitori.
- Adesivi, e relativi residui e contenitori.
- Pesticidi e relativi contenitori.

TABELLA A

Rifiuti speciali non assimilabili agli urbani

ART. 5

Impianti di destino delle raccolte differenziate e raccolte separate.

Trasporto e pesatura.

Nel conferimento agli impianti di trattamento e/o smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti raccolte, il Gestore dovrà attenersi alle convenzioni che il Comune di Calatafimi Segesta ha stipulato e/o andrà a stipulare con le piattaforme di recupero, e di smaltimento, convenzioni che dovranno tenere conto in prima istanza della Programmazione Regionale circa il destino dei rifiuti, indi delle autorizzazioni provinciali e regionali alla gestione, in secondo luogo alla economicità delle stesse in ragione delle ubicazione nel territorio di tali piattaforme. Tali impianti sono individuati nel Progetto del servizio allegato.

Per quanto riguarda le frazioni destinabili a recupero, riciclo o riuso il Gestore in alternativa previa autorizzazione del Comune, può avvalersi nella raccolta e nei conferimenti di associazioni, cooperative sociali o gruppi di volontariato, purché siano rispettati i termini di legge di cui al DLgs n. 50/2016 e s.m.i. (incluso il possesso delle eventuali necessarie autorizzazioni), e fatta comunque salva la sua piena e diretta responsabilità nei confronti del Comune ove è svolto il servizio.

Il Gestore è tenuto a comunicare entro 10 gg al Comune eventuali variazioni nei contratti dallo stesso stipulati nei confronti di terzi che intervenissero nel corso dell'anno.

Il trasporto di rifiuti urbani ed assimilati per il conferimento in discarica, o avviati ad impianti di trattamento preliminare, è a totale carico del Gestore e compreso nel canone dell'appalto.

Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione per i rifiuti differenziati e/o indifferenziati rispetto a quelle indicate dall'Ente appaltante nel Progetto allegato che comportino variazioni di distanze, i relativi maggiori o minori costi saranno determinati applicando il parametro di riferimento pari a € 0,15 per ogni tonnellata e per ogni chilometro; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Il Gestore deve effettuare le operazioni di pesatura del materiale raccolto. Ogni pesatura in entrata ai centri di smaltimento o in discarica dovrà riportare la controfirma dell'addetto al trasporto e di quello all'accettazione con data completa ed ora.

I costi di smaltimento saranno a carico del Comune in ragione dei rifiuti prodotti ed effettivamente smaltiti.

ART. 6

Documenti che fanno parte integrante del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto oltre al Capitolato Speciale di Appalto e per quanto non in contrasto con esso, i seguenti documenti quand'anche non allegati:

- Il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n° 145;
- Il progetto di gara;
- Il Piano per la sicurezza fisica dei lavoratori;

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per la parte ancora vigente e D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ove non specificamente regolate dal presente capitolato.

ART. 7

Corrispettivo e Durata dell'appalto

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad € 499.703,04 (Euro quattrocentonovantanovemilasettecentotré/04), di cui € 9.994,06 (Euro novemilanovecentonovantaquattro/06) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio,

incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

Il costo di smaltimento e/o trattamento dei rifiuti conferiti agli impianti di destino finale sono a carico del Comune di Calatafimi Segesta.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed i Consorzi di filiera, spettano al Comune di Calatafimi Segesta.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26 *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”* del D.Lgs. n°81/2008 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e s.m.i.

Il Contratto è previsto stipulato a corpo ed ha durata di mesi sei (6 mesi), decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato, comunicata dall'Ente appaltante all'aggiudicatario, salvo clausola risolutiva per il caso di perfezionamento della procedura di affidamento del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani previsto nel Piano d'ARO del Comune di Calatafimi Segesta, ad opera dell'UREGA di Trapani.

Il Comune si riserva la facoltà di far iniziare immediatamente il servizio dopo l'aggiudicazione, anche se non dovesse essere ancora stato sottoscritto il contratto di appalto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio previsto nel Piano d'Intervento dell'ARO approvato, l'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento dei servizi per un ulteriore periodo di sei mesi fino alla data di assunzione del servizio stesso da parte della Ditta subentrante con l'applicazione della stessa clausola risolutiva. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato, compreso il canone vigente, senza alcun indennizzo per la manutenzione e/o la eventuale sostituzione dei mezzi in dotazione.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

ART. 8

Luogo di esecuzione – Sopralluogo - Modello PASS-OE.

Luogo di esecuzione dell'appalto. L'appaltatore realizza le attività previste, nel presente C.S.A., nel territorio comunale di Calatafimi Segesta.

Sopralluogo. E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di

eseguire specifico sopralluogo nel territorio del Comune di Calatafimi Segesta.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni (Impianti di destino, Isole ecologiche, centri zonali, ecc..) previsti nel progetto a base di gara, che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da legale rappresentante o da personale dallo stesso incaricato munito di procura speciale o dal direttore tecnico, previo accordo con l'apposito Ufficio del Settore Ambiente del Comune di Calatafimi Segesta.

Ciascun concorrente dovrà comunicare all'Ufficio preposto del Comune di Calatafimi Segesta, a mezzo fax e/o mail, entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, i nominativi e le qualifiche dei soggetti incaricati ad effettuare detto sopralluogo, indicando il recapito e numero di telefono ove indirizzare la convocazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dall' Ufficio competente.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature da impiegare e sulla dislocazione degli impianti di destino delle frazioni raccolte.

Modello PASS-OE. Il concorrente dovrà presentare il Modello PASS-OE ottenuto dal sistema dell'AVCP ai sensi della normativa vigente.

ART. 9

Conoscenza delle condizioni di appalto e delle condizioni locali

L'assunzione dell'appalto oggetto del C.S.A. implica da parte dell'Impresa la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle opere, quali la natura del suolo e del sottosuolo, la viabilità e gli accessi, la possibilità di utilizzare materiali locali, la presenza o meno di acqua, l'esistenza di adatti scarichi a rifiuto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'opera alle condizioni di offerta.

Al momento della presentazione dell'offerta l'Impresa, nell'accettare i servizi designati in Capitolato, deve dichiarare:

- a) di aver preso conoscenza del progetto tecnico in tutte le sue parti, di condividerlo e di far proprie le condizioni tecnico-economiche in esso contenute.
- b) di aver preso conoscenza delle modalità di esecuzione dei servizi, di aver visitato la

località interessata dallo svolgimento dei servizi l e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché ogni interferenza che li riguardano.

- c) di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo dei mezzi e delle attrezzature occorrenti, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti, ecc.

L'Impresa non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Codice Civile e, comunque, imprevedute in quanto imprevedibili (e non escluse da altre norme del C.S.A.).

ART. 10

Spese documentazione di gara

Tutti i documenti di gara (Bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, progetto tecnico) sono visionabili presso il sito web del Comune di Calatafimi Segesta www.calatafimisegesta.gov.it .

ART. 11

Versamento Contributo Autorità per la Vigilanza

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n° 266/2005 il concorrente dovrà effettuare un pagamento a titolo di contributo, in favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture oggi A.N.A.C., secondo le istruzioni "relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, in vigore".

Ai fini delle operazioni di pagamento il concorrente potrà seguire le modalità indicate sul sito internet della A.N.A.C e come meglio specificato nel bando e disciplinare di gara.

ART. 12

Cauzioni e Garanzie

Il concorrente dovrà produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, il documento comprovante l'avvenuta costituzione, in favore del Comune di Calatafimi Segesta, di una cauzione provvisoria in conformità di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 a garanzia delle obbligazioni assunte con la presentazione della propria offerta.

Tale cauzione dovrà essere di Euro 9.994,06 (Euro novemilanovecentonovantaquattro/06) pari al 2% dell'importo a base dell'appalto al netto dell'I.V.A.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere validità almeno pari alla validità dell'offerta (giorni 180) e deve essere stipulata esclusivamente per la gara alla quale è riferita.

Inoltre la garanzia (cauzione o fideiussione) provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 93 co.8 del D.Lgs. 50/2016, valida fino al collaudo dei lavori.

A norma dell'articolo 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del

rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In tal caso deve essere prodotta la relativa certificazione (in caso di avvalimento sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria; in caso di ATI sia dalla Capogruppo che dalle mandanti).

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo schema di polizza tipo approvato dal Ministero delle Attività produttive con Decreto 19/01/2018 n.31. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la garanzia (fideiussione o cauzione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio e firmata almeno dall'impresa designata capogruppo.

ART. 13

Subappalto - Avvalimento

In considerazione delle caratteristiche di unicità del bacino di utenza non è previsto il subappalto; è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto quanto previsto dal diritto degli appalti (mediante Ati, avvalimento, eccetera).

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico concorrente e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto.

ART. 14

Divieto di cessione del contratto

E' vietato al Gestore di cedere il contratto d'appalto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune per effetto della risoluzione stessa.

ART. 15

Cessione del credito

Si applica la disciplina prevista dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n° 50/16.

ART. 16

Controversie

Per le controversie eventualmente nascenti dal presente appalto viene specificatamente esclusa la competenza arbitrale prevista dagli articoli 806 e seguenti del Codice di procedura Civile. Tutte le controversie che avessero a sorgere tra le parti in relazione al presente Capitolato, sia durante il servizio in argomento, che al termine, qualunque sia la loro natura, per la cui soluzione non fosse possibile procedere alla risoluzione in via amministrativa, saranno demandate al Foro di Trapani.

Il Gestore aggiudicatario dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale nel territorio del Comune di Calatafimi Segesta.

ART. 17

Obblighi dell'Appaltatore

L'appaltatore dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto nel rispetto del progetto allegato all'offerta tecnica e comunque nel rispetto della tempistica di cui al presente capitolato.

In particolare:

- L'appaltatore sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio.
- L'appaltatore è soggetto, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio oggetto agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale.
- L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti

vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

- L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani.
- L'appaltatore si obbliga, fermo restando quanto previsto nel contratto a:
 - ✓ comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL unico di settore;
 - ✓ osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dai comuni;
 - ✓ osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale compreso la fornitura dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
 - ✓ assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, ai sensi, dell'art.19 comma 8 della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal D.Lgs. n°152/2006 art. 202, nonché dell'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 (pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti) e conseguenziali.
 - ✓ ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii;
 - ✓ dare immediata comunicazione al Comune di Calatafimi Segesta, per quanto di competenza di quest'ultimo, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto;
 - ✓ osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
 - ✓ a nominare, all'atto della stipula del contratto d'appalto, un responsabile del servizio,

che sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'appaltatore; esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici.

- Il gestore è tenuto a dotarsi di una sede aziendale ed un centro servizi, all'interno del territorio del Comune di Calatafimi Segesta, per la quale dovrà produrre, all'Atto della sottoscrizione del contratto, apposito contratto di locazione, ovvero il titolo di proprietà o possesso dei locali, e in cui a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale.
- Il Gestore, deve inoltre disporre di locale e/o aree opportunamente dislocate sul territorio comunale da adibire a:
 - spogliatoio, servizi igienici, docce destinati al personale operante;
 - ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali, operazioni di lavaggio mezzi, disinfezione e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature.
- L'appaltatore si obbliga al pagamento di:
 - ✓ Tutte le imposte, tasse, e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.
 - ✓ Le spese di redazione del progetto del servizio interinale di igiene urbana allegato, per un importo pari a € 12.000,00, oltre IVA ed CNPAIA, affidata dal Comune di Calatafimi Segesta, giusta determina Dirigenziale n° 64 del 14/05/2018 del V° Settore, che saranno direttamente trattenute dall'Amministrazione appaltante in occasione dell'emissione del primo certificato di pagamento del servizio.

ART. 18

Mezzi ed attrezzature

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei mezzi in numero non inferiore a quelli previsti negli allegati al presente capitolato, idonei e di adeguata tipologia, atti a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi oggetto d'appalto, secondo quanto previsto dal presente Capitolato d'oneri, e degli allegati, nel rispetto completo della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi ed attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere conformi a quanto previsto in merito dal punto 4.3.2 del D.M. 13.02.2014, relativo ai Criteri Ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di gestione dei R.U.

È fatto obbligo all'Appaltatore dell'utilizzo per il servizio, di contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati e non, che abbiano le caratteristiche idonee per l'espletamento del servizio di gestione dei R.U..

L'Appaltatore, ove previsto, ha l'obbligo della fornitura e senza alcun onere aggiuntivo anche della distribuzione presso le Utenze sia domestiche che commerciali individuate nel Progetto delle raccolte, di cui al successivo art. 31 dei materiali di consumo (sacchetti, etc.) per lo svolgimento della raccolta differenziata. Materiali di consumo che dovranno essere conformi a quanto previsto in merito dal punto 4.3.1 del D.M. 13.02.2014, relativo ai Criteri Ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di gestione dei R.U.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste nel nuovo Codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. L'Appaltatore è tenuto al completo rispetto delle seguenti prescrizioni:

- ❖ per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, con obbligo di sostituzione immediata di quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti, ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione;
- ❖ i mezzi impegnati nel trasporto e nella raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere, idonei ad effettuare le operazioni di sollevamento e svuotamento di bidoni (80, 120, 240, 360 litri);
- ❖ sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con l'Amministrazione, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana del territorio di Calatafimi Segesta (Prov. TP);
- ❖ nel caso di guasto di un mezzo o più mezzi, si dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, nel caso, all'immediata sostituzione.

Nel corso del contratto, l'Appaltatore dovrà curare la manutenzione sia degli automezzi che delle attrezzature per garantire la costante efficienza.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per l'acquisto di carburanti, materiali di consumo per lo svolgimento della R.D. (sacchetti), delle parti di ricambio e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

L'Amministrazione ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre, a suo insindacabile giudizio, affinché i mezzi non idonei siano sostituiti a resi idonei.

ART. 19

Fatturazioni e pagamenti

Ai sensi del comma 2 lett. c) art.4 L.R. n°9/2010 il Comune di Calatafimi Segesta provvede al pagamento del corrispettivo di cui al precedente art.5, assicurando l'integrale copertura dei relativi costi.

Ai sensi del comma 2, lettera d), art. 4 L.R. n°9/2010, il Comune provvede all'adozione della delibera di cui all'art.159, comma 2, lettera c, del D.Lgs n°267/2000, vincolando le somme destinate al servizio e garantendo il permanere del vincolo di impignorabilità.

Dette somme dovranno trovare copertura finanziaria nel rispetto di quanto stabilito all'art.191 del richiamato D.Lgs n°267/2000.

Il responsabile del servizio di cui all'art.191 del D.lgs. n° 267/2000 conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.

I pagamenti delle rate mensili per l'espletamento dei servizi appaltati, al netto delle eventuali penali, saranno effettuati, dietro l'emissione di apposito certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto preposto attestante la regolarità e congruità delle prestazioni fornite, corredato da report sulle quantità di rifiuti raccolti per singola tipologia nel mese precedente a quello liquidato, redatto sulla scorta dei relativi formulari, dalle liste giornaliere del personale impiegato e dall'attestazione del pagamento dei contributi previdenziali. Per la liquidazione del canone relativo alla prima mensilità, il Gestore non è tenuto a fornire preliminarmente alcun report.

Sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ciascuna fattura emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere, altresì, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e trasmessa al Comuni di Calatafimi Segesta.

I pagamenti, in applicazione del decreto legislativo n. 192/2012 di recepimento della direttiva 2011/7/UE, verranno effettuati entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008,

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia a mezzo

bonifico su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Qualora il gestore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, malgrado il regolare pagamento delle mensilità da parte del Comune, lo stesso procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il pagamento delle fatture da parte del comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sarà applicato quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs 50/16.

Il gestore non potrà eccepire alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti della fatture.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare si potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

ART. 20

Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia

In applicazione della Legge n°136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già

esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

ART. 21

Penalità.

Qualora, per negligenza imputabile all'appaltatore, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, la Stazione appaltante, su segnalazione del responsabile dell'Ufficio Comunale, comunica al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza.

Qualora la sanzione stabilita a titolo di penale sia pari o superiore al 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto stipulato.

L'appaltatore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata RD e quelli relativi alla quantità di RUB indicati all'art.1 del presente capitolato e in caso di mancato raggiungimento per motivi imputabili all'appaltatore, lo stesso sarà tenuto a corrispondere gli importi delle penali di seguito definite all'Ente appaltante, cui comunque compete la verifica sulla regolare esecuzione del servizio nel rispetto del contratto, il controllo del territorio e la repressione nei confronti degli utenti inadempienti.

Per il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD, per ogni punto percentuale in meno rispetto a quanto prefissato dall'art. 1 verrà applicata una penale almeno pari allo 0,10% dell'importo del canone mensile.

Sarà inoltre addebitato alla ditta appaltatrice il 50% dei maggiori oneri di conferimento in discarica – compreso i maggiori oneri applicati a livello regionale – derivanti dal mancato raggiungimento delle percentuali minime di raccolta differenziata previste dalla legge in materia.

L'applicazione delle penali legate al mancato raggiungimento degli obiettivi sulla raccolta, avverrà dopo un contraddittorio tra le parti, ove saranno verificate le modalità di esecuzione dei servizi da parte del Gestore. Qualora questi risultasse inadempiente in merito all'esecuzione dei servizi secondo le norme tecniche fissate dal presente Capitolato e dal progetto allegato, l'applicazione delle penali diviene irrevocabile. Viceversa, l'applicazione delle penali sarà ridotta in misura

proporzionale alla parte di prestazioni eseguite regolarmente o anche annullata, qualora l'Appaltatore dimostri di aver eseguito tutte le prestazioni contrattuali, ivi comprese quelle relative alla sensibilizzazione ed informazione dell'utenza.

Il Comune di Calatafimi Segesta potrà, inoltre, applicare le seguenti penalità:

DISSERVIZIO	PENALITA'
a. Mancata effettuazione di tutti i servizi	1/180 dell'importo del contratto e risoluzione dopo il 3° giorno di interruzione
b. ogni mancata o ritardata esecuzione della raccolta rifiuti nei giorni stabiliti	€. 50,00 a punto di raccolta;
c. ogni mancata o ritardata esecuzione del servizio di spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato, scerbamento, eventuale lavaggio in una via, piazza o area pubblica	- da €. 150,00 ad €. 500,00 per ogni singola via, piazza, slargo, etc.; - €. 700,00 per ogni servizio equivalente ad un turno di lavoro
d. mancata raccolta e pulizia di mercati rionali settimanali e giornalieri	€. 1.000,00 per giorno di ritardo. € 100,00 per ora di ritardo
e. ogni inadempienza alle cautele igieniche (lavaggio) e di decoro (carrozzerie ed attrezzature visibilmente danneggiate o significativamente arrugginite) degli automezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio:	da €. 200,00 per mancato lavaggio fino a € 500,00 per ogni settimana di ritardo dalla comunicazione di inadeguato decoro di un mezzo.
f. ogni mancata apposizione degli adesivi informativi previsti per i contenitori:	€. 50,00 per contenitore;
g. ogni inosservanza riferita all'identificazione del personale dipendente:	€. 100,00;
h. ogni mancata o ritardata trasmissione di dati ed informazioni richieste in forma scritta	da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 1.000,00 per giorno di ritardo;
i. mancata scerbatura e pulizia delle aree a verde e delle aiuole, comprese quelle degli alberi	€. 50,00 per giorno di ritardo per sito;
l. mancata attivazione del centralino reperibilità	€. 100 per ogni giorno di ritardo di mancato servizio;
m. mancata attivazione in caso di pronto intervento	€. 200,00;
n. altre negligenze nell'esecuzione del servizio	Da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €. 2.500,00;

Tutte le inadempienze, le inosservanze e le mancanze in genere rispetto agli obblighi ed alle prescrizioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto, nonché alle disposizioni di legge e/o regolamentari, sono accertate dal Comune e contestate in forma scritta, mediante verbale notificato tramite posta elettronica certificata (PEC) ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al Gestore aggiudicatario presso il domicilio eletto.

Il Gestore aggiudicatario può produrre le eventuali controdeduzioni scritte da fare pervenire al Comune entro i dieci giorni successivi al ricevimento della PEC o raccomandata di cui sopra.

Trascorso inutilmente tale termine, si intende riconosciuta la violazione del Gestore aggiudicatario e, pertanto, si procede all'applicazione delle penali, fatta comunque salva l'assunzione degli ulteriori provvedimenti.

Ugualmente si procederà nel caso in cui, seppure prodotte in tempo utile, le controdeduzioni non fossero riconosciute valide e sufficienti, con motivazioni scritte al riguardo.

Per l'inosservanza delle norme del presente capitolato speciale d'appalto che non costituiscono causa di decadenza, potranno essere applicate le suddette penalità, oltre al rimborso delle eventuali spese

che il Comune dovesse affrontare per effettuare il servizio con mezzi propri o di terzi.

L'ammontare delle eventuali penali sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza, con relativa emissione di nota di addebito.

Le penali non si escludono tra di loro ma, all'occorrenza, si cumulano; inoltre la loro applicazione non è pregiudiziale ai fini dell'assunzione degli ulteriori provvedimenti previsti dal C.S.A., da leggi ovvero da regolamenti.

In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi, in modo parziale o totale, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, al Gestore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sul Gestore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e dall'eventuale risarcimento danni. Per le esecuzioni d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsivoglia impresa iscritta all'Albo nazionale Gestori Ambientali.

Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate e che non potranno continuare oltre i tre giorni.

ART. 22

Garanzie e cauzioni definitiva

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto dovrà produrre una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La polizza fideiussoria definitiva è autenticata dal notaio e deve contenere la clausola della preventiva escussione del debitore garantito di cui all'art.1944 del codice civile.

ART. 23

Copertura assicurative

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, il cui massimale, previsto per singolo sinistro, dovrà essere non inferiore ad € 2.000.000,00 oltre alle normali assicurazioni RC previsti per gli automezzi impiegati nei servizi.

L'appaltatore è inoltre tenuto a stipulare una polizza assicurativa a beneficio del Comune di Calatafimi Segesta in cui è espletato il servizio oggetto del presente capitolato, a copertura del rischio da responsabilità civile per danni ambientali prodotti durante lo svolgimento delle attività affidate, con un massimale pari all'importo del contratto e con una estensione di garanzia di

€10.000.000,00 per danni ambientali; €5.000.000,00 per sinistro; €5.000.000,00 per danni a persone e/o prestatori di lavoro infortunati; €5.000.000,00 per danni a cose o animali.

ART. 24

Variazioni quali-quantitative del servizio

Per tutta la durata dell'appalto, l'amministrazione appaltante tramite l'ufficio del Comune, può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- Adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;
- Successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- Estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista;
- Sperimentazione e ricerca.

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati secondo una dettagliata analisi dei costi condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi utilizzati nel progetto allegato e concordati fra le parti.

Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione per i rifiuti differenziati e/o indifferenziati rispetto a quelle indicate dall'Ente appaltante nel Piano Comunale di Raccolta, che comportino variazioni di distanze, i relativi maggiori o minori costi saranno determinati applicando il parametro di riferimento pari a € 0,15 per ogni tonnellata e per ogni chilometro; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

ART. 25

Carattere del Servizio

Le attività del presente appalto costituiscono servizio pubblico essenziale per la collettività amministrata del Comune di Calatafimi Segesta, in ragione delle Norme di Attuazione dell'art.117 lettera p) della Costituzione, così come ribadito dall'art. 4 della L.R. n° 9/2010.

Pertanto il servizio non potrà essere interrotto per cause dipendenti dall'appaltatore.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati i servizi

essenziali.

ART. 26

Risoluzione

Il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al gestore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara ;
- qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159.
- mancata assunzione del servizio da parte della ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora l'appaltatore si sia reso o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- qualora il gestore non costituisca adeguato centro servizi (autoparco) e non provveda sostanzialmente per le attrezzature di materiali previsti a suo carico secondo quanto dichiarato nel progetto offerta;
- sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D.Lgs. n° 152/2006 e D.M. n° 406/98;
- qualora venga accertato da parte del D.E.C del Comune che la ditta, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune di Calatafimi Segesta, ai sensi del precedente articolo "Cauzioni";
- impedimento manifesto, da parte del gestore, all'esercizio dei poteri di controllo dell'Ufficio

del Comune di Calatafimi Segesta.

In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione appaltante ha diritto di incamerare la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Nei casi sopra citati la Stazione Appaltante, farà pervenire all'appaltatore apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'appaltatore abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltato rispetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia la Stazione Appaltante sia l'appaltatore potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili all'appaltatore la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

ART.27

Recesso

La stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al gestore, nei casi di, giusta causa; ove per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la perdita in capo al gestore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando di gara e dal disciplinare di gara;
- la condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato del gestore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- mutamenti di carattere organizzativo della Stazione appaltante comune, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione del comune.

Dalla data di efficacia del recesso, il gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso della Stazione appaltante, il gestore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART.28

Controllo condotta del servizio

La Stazione Appaltante, verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e qualora venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte dell'appaltatore, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato. Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o mail.

I servizi contrattualmente previsti che l'appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate a campione degli automezzi utilizzati per i servizi.

ART. 29

Servizi o forniture occasionali

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di affidare servizi o forniture complementari o nuovi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. con il sistema di contabilizzazione "*in economia*", applicando i prezzi unitari utilizzati per la redazione del piano economico del servizio con l'applicazione del ribasso offerto dall'impresa appaltante.

ART. 30

Foro competente

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Trapani.

ART. 31

Norme tecniche per l'esecuzione dei servizi

Per l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le disposizioni normative vigenti ed in particolare quanto disposto in tal senso dal punto 4.3.1 e dal punto 4.3.2 del D.M. 13/02/2014; a riguardo degli automezzi dovranno essere rispettate le norme della serie UNI EN 1501.

L'Appaltatore dovrà fornire al Comune un resoconto mensile, sia cartaceo che informatico, contenente i dati rilevati sul territorio che consentano di monitorare l'andamento generale dei servizi; in particolare il resoconto dovrà contenere i dati relativi ai conferimenti in materia di raccolta differenziata nel territorio comunale. Il resoconto dovrà contenere, gli elementi necessari e sufficienti per determinare la percentuale di raccolta differenziata. Sia per quanto attiene alla raccolta porta a porta che per lo svolgimento degli altri servizi, l'Appaltatore dovrà utilizzare automezzi a tenuta contro la fuoriuscita di liquami e che riducano al minimo il rumore, avendo cura di non arrecare, in ogni caso, disagi alla cittadinanza e di rispettare tutti i valori di norma.

MODALITA' ESECUTIVE DELLE RACCOLTE "PORTA A PORTA" PRESSO LE U.D.

✓ RSU residuale indifferenziato

La frazione indifferenziata dei RSU, raccolta in modo separata, prodotta dalle utenze, nelle abitazioni e negli insediamenti non residenziali, commerciali e produttivi, dovrà essere contenuta, direttamente entro sacco nero a carico dell'utente.

I sacchi dovranno essere depositati dagli Utenti a terra, in corrispondenza dell'ingresso delle proprie abitazioni, in luogo accessibile agli automezzi, in modo visibile sul marciapiede o su suolo pubblico, senza intralciarne il passaggio e l'uso libero, in genere in orario compreso tra le 22 della sera e le ore 5 della mattina successiva, nei giorni indicati dal gestore.

Per quanto riguarda i condomini, aventi uno spazio condominiale idoneo, la raccolta avverrà da contenitori condominiali della capacità di 120 - 240 litri, entro cui le utenze site nei condomini stessi avranno cura di immettere i propri rifiuti indifferenziati, entro i sacchetti suddetti, nei giorni e nell'intervallo orario sopradetti. I contenitori condominiali dovranno essere tenuti in aree private interne al condominio e, qualora l'area di deposito non sia accessibile liberamente dagli automezzi adibiti al servizio di raccolta, dovranno essere portati dal condominio sul suolo pubblico per lo svuotamento esclusivamente nei giorni previsti dal calendario della raccolta in prossimità dei portoni dei condomini stessi.

✓ Carta e cartone

La frazione in carta e cartone, raccolta separatamente dalle frazioni presenti nei Rifiuti Solidi Urbani, prodotte dalle utenze nelle abitazioni, verranno appiattiti, ripiegati ed impacchettati, depositata a terra a piano strada, in corrispondenza dell'ingresso delle diverse abitazioni, in luogo accessibile agli automezzi, in modo visibile sul marciapiede o su suolo pubblico, senza intralciarne il passaggio e l'uso libero, in genere in orario compreso tra le 22 della sera e le ore 5 della mattina successiva, nei giorni indicati dal gestore.

Relativamente alle U.D. fornite di contenitori sovrapponibili da 40 lt da utilizzare per le diverse frazioni di rifiuto, lo specifico contenitore dovrà essere depositato a terra a piano strada, in corrispondenza dell'ingresso delle diverse abitazioni, in luogo accessibile agli automezzi, in modo visibile sul marciapiede o su suolo pubblico, senza intralciarne il passaggio e l'uso libero, in genere in orario compreso tra le 22 della sera e le ore 5 della mattina successiva, nei giorni indicati dal gestore.

Per quanto riguarda i condomini, aventi uno spazio condominiale idoneo, la raccolta avverrà con contenitori carrellati condominiali della capacità di 120 - 240 litri, entro cui le utenze site nei condomini stessi avranno cura di immettere i propri rifiuti in carta e cartone, direttamente e senza sacchetti e/o altri materiali contaminanti, nei giorni e nell'intervallo orario sopradetti. I contenitori condominiali dovranno essere tenuti a deposito nelle aree private interne al condominio ed esposti su suolo pubblico esclusivamente nei giorni previsti dal calendario della raccolta in prossimità dei portoni dei condomini stessi.

✓ Rifiuti in plastica

La frazione in plastica, raccolta separatamente dalle frazioni presenti nei Rifiuti Solidi Urbani, prodotte dalle utenze, nelle abitazioni, dovrà essere contenuta, direttamente entro uno specifico sacco, che dovrà essere depositato a terra a piano strada, in corrispondenza dell'ingresso delle diverse abitazioni, in luogo accessibile agli automezzi, in modo visibile sul marciapiede o su suolo pubblico, senza intralciarne il passaggio e l'uso libero, in genere in orario compreso tra le 22 della sera e le ore 5 della mattina successiva, nei giorni indicati dal gestore.

Relativamente alle U.D. fornite di contenitori sovrapponibili da 40 lt da utilizzare per le diverse frazioni di rifiuto, lo specifico contenitore dovrà essere depositato a terra a piano strada, in corrispondenza dell'ingresso delle diverse abitazioni, in luogo accessibile agli automezzi, in modo visibile sul marciapiede o su suolo pubblico, senza intralciarne il passaggio e l'uso libero, in genere in orario compreso tra le 22 della sera e le ore 5 della mattina successiva, nei giorni indicati dal gestore.

Per quanto riguarda i condomini, aventi uno spazio condominiale idoneo, la raccolta avverrà con

contenitori carrellati condominiali della capacità di 120 - 240, entro cui le utenze site nei condomini stessi avranno cura di immettere i propri rifiuti in plastica direttamente nei sacchetti della spesa, nei giorni e nell'intervallo orario sopradetti. I contenitori condominiali dovranno essere tenuti a deposito nelle aree private interne al condominio ed esposti su suolo pubblico esclusivamente nei giorni previsti dal calendario della raccolta in prossimità dei portoni dei condomini stessi.

RACCOLTA MONOMATERIALE DI IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE, VETRO, PLASTICA E LATTINE E DEL R.U.R. A VALLE DELLA R.D. PRESSO LE ATTIVITÀ COMMERCIALI.

Il servizio prevede a mezzo di vasconi da 5 mc. dotati di alzavolta bidoni, di un Porter (tipo MAXI) e/o di compattatore, per vetro, plastica e lattine, per carta, cartone e cassette, una raccolta dedicata alle attività commerciali relativamente per le frazioni differenziate monomateriale di imballaggi di:

- 1) Cartone: La frazione cartone, raccolta separatamente dalle frazioni presenti nei Rifiuti Solidi Urbani, prodotte dalle utenze, commerciali e produttive, verranno appiattiti, ripiegati ed impacchettati, depositate a terra a piano strada, in corrispondenza dell'ingresso delle diverse utenze, in luogo accessibile agli automezzi, in modo visibile sul marciapiede o su suolo pubblico, senza intralciarne il passaggio e l'uso libero, in genere in orario compreso tra le 22 della sera e le ore 5 della mattina successiva, nei giorni indicati dal gestore. Frequenza raccolta: trisettimanale;
- 2) Vetro (in genere bottiglie): Per quanto riguarda tali utenze, aventi uno spazio idoneo, la raccolta avverrà con contenitori carrellati della capacità di 120 - 240 litri, entro cui le utenze avranno cura di immettere i propri rifiuti. Per gli esercizi commerciali impossibilitati a ricevere i suddetti contenitori, è prevista l'utilizzazione di idonei sacchi in plastica da 120 lt. I contenitori e i sacchi dovranno essere tenuti a deposito nelle aree private interne all'esercizio e conferiti agli operatori esclusivamente nei giorni previsti dal calendario della raccolta. Per le utenze commerciali il servizio della raccolta del vetro sarà svolto congiuntamente a quello della raccolta del cartone.
- 3) Plastica e lattine (bottiglie, flaconi, film, lattine, etc.): Nel caso di esercizi commerciali aventi uno spazio idoneo, la raccolta avverrà con contenitori carrellati della capacità di 120 - 240 litri, entro cui le utenze avranno cura di immettere i propri rifiuti. Per gli esercizi commerciali impossibilitati a ricevere i suddetti contenitori, è prevista da parte degli stessi, l'approntamento di idonei sacchi in plastica da 120 lt. I contenitori e i sacchi dovranno essere tenuti a deposito nelle aree private interne all'esercizio e conferiti agli operatori esclusivamente nei giorni previsti dal calendario della raccolta;

- 4) RAEE, ingombranti e beni durevoli. Circa tale tipologia raccolta meglio esplicitata nel successivo paragrafo, la stessa resta un servizio del tipo “*a chiamata*” dedicato a tutte le utenze dell’ambito comunale siano esse commerciali che domestiche.

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

Il servizio di spazzamento delle strade urbane e di raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati e/o conferiti in appositi contenitori sulle aree pubbliche e/o private esterne:

- deve assicurare la pulizia delle sedi stradali, prioritariamente dei marciapiedi e delle cunette;
- deve riguardare tutti i tipi di superfici, comprese quelle a fondo naturale;
- deve essere eseguito, inoltre, sulle aree pubbliche e/o private ad uso pubblico interessate da mercati, festività locali, mostre, fiere e manifestazioni occasionali di ogni genere, in modo da assicurare comunque la perfetta pulizia di tali superfici dopo la conclusione delle manifestazioni, qualunque ne siano le superfici interessate e la durata;

Il materiale di consumo (scope, palette per la raccolta dei rifiuti, sacchi a perdere per il servizio di spazzamento e per il ricambio di quelli collocati nei trespoli e nei cestelli fissi, rastrelli, prodotti di varia natura e funzione, ecc.) e le attrezzature, occorrenti per il corretto espletamento del servizio, sono a carico dell'Appaltatore.

L'orario per lo svolgimento del servizio sarà compreso tra le ore 6-12 e potrà comunque essere variato in ogni momento dall’Amministrazione, a seconda della stagioni, per particolari condizioni di traffico e/o esigenze dell'utenza.

Il servizio deve essere svolto con spazzamento manuale.

Il servizio di svuotamento dei cestini portacarta collocati nelle zone dei centri storici, frazioni, viali, giardini e parchi giochi dovrà essere effettuato con l'impiego di mezzi efficienti ed attrezzature idonee ed in numero sufficiente al mantenimento giornaliero di adeguate condizioni di pulizia e di igiene.

In caso di rinvenimenti di rifiuti speciali pericolosi ovvero quelli pericolosi di provenienza domestica, dovranno essere predisposti o eventualmente adottati piani d’intervento mirati, ponendo particolare cura alle necessarie misure di sicurezza, che dovranno essere preventivamente pianificate con l'ufficio competente cui spetterà il compito di coordinare interventi di altri enti o uffici.

DISCERBATURA

Deve essere assicurato il discerbamento e la contemporanea rimozione della piccola vegetazione spontanea con decespugliatore e/o manuale e di prodotti idonei a limitare il riformarsi di tale

vegetazione. Le attrezzature, occorrenti per il corretto espletamento del servizio, (decespugliatori, carrettine ed altro), sono a carico dell'Appaltatore. La soluzione progettuale prevede l'utilizzo di un operatore con liausilio dell'attrezzatura necessaria e l'utilizzo di un mezzo a vasca.

Il servizio viene svolto con frequenze settimanale e con modalità concordate con l'Amministrazione Comunale mediante la predisposizione, da parte dell'impresa, di un elenco preventivo delle strade, piazze, ecc che saranno sottoposte al servizio la settimana successiva e un report a consuntivo dell'elenco delle strade, piazze, ecc che sono state sottoposte al servizio la settimana precedente.

PULIZIA POZZETTI

Il servizio prevede la rimozione di tutto il materiale (non solo della sostanza solida presente, ma anche di tutte le frazioni di rifiuto accidentalmente convogliate nelle caditoie) presente all'interno dei pozzetti, delle caditoie stradali, delle bocche di lupo e delle griglie atte al convogliamento delle acque meteoriche, mediante l'utilizzo di adeguate attrezzature nonché il trasporto e lo smaltimento del rifiuto prodotto c/o impianto autorizzato. La soluzione progettuale prevede l'utilizzo di un operatore e l'utilizzo di un mezzo tipo porter.

Il servizio viene svolto con frequenze quadrisettimanale e con modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.

RACCOLTA “A CHIAMATA” DI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI, SFALCI, ECC.

Il servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti dovrà essere effettuato presso le utenze domestiche, e presso le utenze commerciali, entro le 24 ore dal ricevimento delle prenotazioni che avverranno mediante telefonata ad un numero specifico che l'Appaltatore provvederà ad attivare a sua cura e spese. L'Appaltatore è obbligato a detenere un registro di carico e scarico per gli ingombranti e i beni durevoli.

Previa prenotazione, nei giorni e nelle ore stabilite i rifiuti solidi urbani ingombranti (materassi, mobili, poltrone, divani, ecc.) e i beni durevoli RAEE “bianchi” e/o “grandi bianchi” (televisori, computer, frigoriferi, lavatrici, condizionatori d'aria ecc.) verranno posti a cura degli utenti, a ciglio strada, al confine di proprietà oppure in un unico punto di raccolta nel cortile o in zona idonea

Ogni utente non potrà esporre materiali che eccedano i due metri cubi oppure che abbiano un peso complessivo superiore a 200 kg..

Con tale tipologie di Raccolte a chiamata e con le stesse modalità, verranno gestite, anche, una serie di servizi diversi che riguardano:

- Raccolta da rimozione delle micro discariche;

- Raccolta di rifiuti abbandonati (rifiuti di origine domestica)
- Raccolta sfalci di potatura provenienti dalla manutenzione del verde privato e pubblico;
- Raccolte di rifiuti a seguito di eventi speciali, di fiere e/o mercati settimanali;
- Rimozione di carcasse di animali morti;
- Eventi eccezionali, etc.

RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Il servizio dovrà prevedere almeno mensilmente, o secondo specifiche disposizioni all'uopo impartite dal Comune, la raccolta, il trasporto e il conferimento all'impianto di smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi (ex R.U.P.) di provenienza domestica. Sono già collocati sul territorio appositi contenitori a tenuta per la raccolta delle pile esaurite, dei farmaci siringhe, in cui è riportata in modo chiaro la dicitura "Pile" - "Farmaci scaduti e loro contenitori", etc ..

Inoltre, il conferimento dei R.U.P. da parte degli utenti potrà avvenire, anche, nel CCR esistente che sarà all'uopo dotato di contenitori idonei.

I rifiuti pericolosi dovranno essere raccolti mediante apposita attrezzatura, dotata di scomparti o di contenitori a tenuta idonei a contenere, separatamente, le singole tipologie. Il mezzo e i relativi contenitori dovranno essere conformi alle norme tecniche in vigore. Il mezzo di raccolta, nel giorno d'effettuazione del servizio dovrà raccogliere i rifiuti sia dalle piattaforme che dal territorio (esclusivamente per farmaci/siringhe/pile). .

Tutti i RUP raccolti saranno trasportati all'impianto di destinazione finale.

Non si prevede invece una specifica raccolta delle batterie esauste, in quanto, ai sensi della normativa vigente in materia, di cui al D. Lgs. 188/08, si prevede che siano i "*Sistemi dei Produttori*" a dover provvedere alla fornitura di appositi contenitori, ubicati presso i centri della distribuzione di tali prodotti ed in cui gli utenti possano conferire le medesime batterie esauste, nonché al ritiro diretto delle stesse.

PULIZIA, RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI

Ai sensi dell'art. 184 - comma 2 - del D.Lgs. n. 152/2006, i rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione, sono considerati rifiuti urbani e come tali vanno ritirati dal gestore del servizio pubblico.

L'Appaltatore dovrà assicurare l'asporto dei rifiuti dai cimiteri del Comune di Calatafimi Segesta, mediante il posizionamento di bidoni da 120/240 lt, con le modalità e le condizioni di cui agli articoli precedenti, in numero sufficiente alle esigenze del servizio ed avrà l'obbligo di assicurare lo

svuotamento dei bidoni con frequenza almeno settimanale.

In particolari periodi (commemorazione dei defunti, ecc.) è prevista un'intensificazione del servizio, anche giornaliera, senza diritto ad ulteriori corrispettivi.

E', altresì, compresa la fornitura di idonei disinfettanti e contenitori per la raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni (resti lignei, elementi metallici; avanzi indumenti ecc.), come disposto dal DM 219/00 nonché il ritiro e il trasporto dei contenitori, di diverso colore da quelli tradizionali per RSU, già preparati da addetti incaricati dal Comune, ed il conferimento presso impianto autorizzato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia (discarica RSU). Tali interventi dovranno essere eseguiti dietro segnalazione diretta da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune, e dovranno essere riportati su apposita modulistica.

RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI

Il servizio verrà svolto con il personale e attrezzature del gestore destinati alla raccolta dei rifiuti ingombranti e/o, eventualmente, allo spazzamento stradale, esclusivamente nel caso in cui si tratti di rifiuti di origine domestica (RSU, ingombranti, beni durevoli domestici, ecc.).

L'intervento è effettuato su chiamata dei competenti servizi comunali, di norma entro le 48 ore, in ogni caso fatto salvo il rispetto delle normative vigenti anche in materia di sicurezza stradale da parte dell'Ente proprietario della strada o piazza, al fine di asportare i rifiuti ivi giacenti.

RACCOLTA DEI RIFIUTI INERTI

Piccole quantità di inerti, limitate a mc. 1,00, rinvenute in adiacenza a micro discariche r.s.u. dovranno essere prelevati separatamente per essere conferite e smaltite in impianti autorizzati. Lo smaltimento di quantità superiori sarà compensato a parte.

SERVIZIO DI PULIZIA DEI PUBBLICI MERCATI

Il servizio prevede la pulizia delle aree dove si svolgono i mercati settimanali.

Il servizio, avrà inizio subito dopo il termine delle operazioni di vendita e consisterà nella pulizia sia manuale che meccanizzata, delle aree interessate, lo svuotamento e il ritiro dei contenitore adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti, con l'impiego di autocompattatore e/o altro automezzo dotato di alza volta cassonetti.

SERVIZIO DI ELIMINAZIONE RIFIUTI DALLE OPERE A VERDE

Il servizio viene espletato nelle aiuole lungo le strade, aiuole spartitraffico, aiuole all'interno delle scuole,

fioriere pubbliche, ecc, esistenti nel territorio comunale, non direttamente fruibili dai cittadini, che hanno funzione di spartitraffico e/o decorativa.

È eseguito a completamento del servizio di scerbamento che riguarda esclusivamente i bordi dei marciapiedi, i cigli stradali, ecc.

A solo titolo indicativo e non esaustivo le attività previste nel servizio possono comprendere:

- asportazione rifiuti di qualsiasi genere assimilabili agli urbani;
- estirpazione delle essenze infestanti;
- pulizia con rimonda con taglio delle parti secche o asportazione delle porzioni vegetative morte o in fase di deperienza da inviare a rifiuto;

Per eseguire le suddette attività, la soluzione progettuale prevede l'impiego di due operatori muniti ciascuno della propria attrezzatura a corredo e l'utilizzo di un autocarro con vasca da 5 mc.

Il servizio viene svolto con frequenze bisettimanale e con le modalità che saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

GESTIONE DELL' ISOLA ECOLOGICA

Il servizio di che trattasi resta assolutamente sinergico alla R.D., "*porta a porta*", in quanto gli **ecopunti** restano i luoghi di conferimento dei rifiuti differenziati da parte dei cittadini.

Nella gestione del servizio integrato dei rifiuti posta a base di gara è compresa la gestione operativa dell'isola ecologica esistente e degli eventuali ecopunti e stazioni di trasferimento, esistenti e/o che il gestore intende realizzare per la corretta gestione del servizio.

Il servizio in oggetto riguarda:

- Gestione: tecnico-operativa del centro di cui sopra, nonché il successivo trasporto dei rifiuti a destino, pertanto nella gestione è da intendersi incluso ogni onere per:
 - l'apertura, la chiusura e la custodia e la eventuale regolamentazione di accesso al pubblico di ogni singolo impianto;
 - assistenza ed informazione all'utenza durante i conferimenti, ivi comprese le misure di sicurezza per l'utenza pubblica;
 - la tenuta dei registri di carico e scarico di ogni singolo impianto;
 - la predisposizione dei formulari di identificazione del rifiuto per ogni prelievo di rifiuto da detti impianti;
 - la rendicontazione, mensile della movimentazione;

- la manutenzione ordinaria delle strutture mobili, immobili e delle attrezzature;
- l'esecuzione di operazioni periodiche di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione;
- la pulizia ed il riordino al termine del periodo d'apertura al pubblico dell'impianto;
- il trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di recupero e di smaltimento;
- nomina del Responsabile d'impianto-Direttore tecnico;
- rilevazione puntuale dei conferimenti per eventuali sistemi premianti per i cittadini;

Restano a carico dell'impresa/gestore gli oneri di cui ai punti sopra indicati. Al termine dell'appalto tutte le eventuali opere di approntamento (recinzioni, presidi, fabbricati, ecc...) dei suddetti centri, ad eccezione solamente dei contenitori, dei cassoni e dei container in esso collocati, qualora forniti dalla ditta appaltatrice senza alcun onere per il Comune, resteranno di proprietà esclusiva del Comune stesso, senza che l'impresa Appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta di compenso.

F.TO

Il Responsabile Unico del Procedimento

Progetto del Servizio Interinale di Spazzamento, Raccolta e Trasporto rifiuti urbani e Servizi vari di Igiene Urbana

REGIONE SICILIANA



Comune di
Calatafimi Segesta (TP)



Progettista:

Ing. Luigi Bonuso
via A. Di Giovanni 5
90144 Palermo
Tel. 3299751131



RUP:

Ing. Angelo Mistretta

Redatto:

Controllato:

Verificato:

Data: Giugno 2018

Rev. 1:

Rev. 2:

Piano Economico del servizio

3

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA INTERINALE DI RACCOLTA E TRASPORTO ALLO URBANI E SPECIALI ASSIMILATI NEL TERRITORIO COMUNALE SERVIZIO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI									
PIANO ECONOMICO SEI MESI Raccolta p.a p. Utenze domestiche e non Domestiche Rifiuti Organici									
UNITA'	VOCE DI COSTO	MEZZI				PERSONALE			
		giorni	h/giorno	costo/h.	Totale	giorni	h/giorno	costo.	Totale
3	Porter	108	6,33	4,53	9.290,67				
1	Mezzi Costipatori mc.5	108	6,33	5,88	4.019,80				
1	Compattatore 2 assi	108	6,33	20,75	14.185,53				
7	Operatore Ecologico 2A					108	6,33	25,51	122.077,59
1	Autista 3A					108	6,33	27,00	18.458,28
	SOMMANO				27.496,00				140.535,87
									168.031,88
Quantità		Struttura ricettiva				Frequenza: 4/7			
280800	Sacchetti Biodegradabili			costo/gg	Totale				
50	Bidoni lt 240	184		0,03	8.424,00				
				0,10	920,00				
					9.344,00				9.344,00
									TOTALE COSTO DEL SERVIZIO
									177.375,88

Raccolta p.a p. Rifiuti Solidi urbani residuali Utenze domestiche e non Domestiche									
PIANO ECONOMICO SEI MESI Raccolta p.a p. Rifiuti Solidi urbani residuali Utenze domestiche e non Domestiche									
UNITA'	VOCE DI COSTO	MEZZI				PERSONALE			
		giorni	h/giorno	costo/h.	Totale	giorni	h/giorno	costo.	Totale
3	Porter	54	6,33	5,06	5.188,83				
1	Mezzi Costipatori mc.5	54	6,33	5,88	2.009,90				
1	Compattatore 3 assi	54	6,33	22,18	7.581,57				
7	Operatore Ecologico 2A					54	6,33	25,51	61.038,80
1	Autista 3A					54	6,33	27,00	9.229,14
	SOMMANO				14.780,30				70.267,94
									85.048,23
Quantità		Struttura ricettiva				Frequenza: 2/7			
50	Bidoni lt 240	184		0,10	920,00				
					920,00				920,00
									TOTALE COSTO DEL SERVIZIO
									85.968,23

Raccolta p.a p. Utenze non domestiche VETRO													
UNITA'	VOCE DI COSTO	MEZZI				PERSONALE				COSTO DEL SERVIZIO			
		giorni	h/giorno	costo/h.	Totale	giorni	h/giorno	costo.	Totale				
1	Porter	54	6,33	4,53	1.548,44								
1	Operatore Ecologico 2A					54	6,33	25,51	8.719,83				
	SOMMANO				1.548,44				8.719,83				10.268,27
		Struttura ricettiva				Frequenze				2/7			
		giorni		costo/gg	Totale								
									</				

Raccolta rifiuti pericolosi												
UNITA'	VOCE DI COSTO			MEZZI				PERSONALE				
				giorni	h/giorno	costo/h.	Totale	giorni	h/giorno	Lavoro ordinario		COSTO DEL SERVIZIO
										costo.	Totale	
1	Autocarrocon vasca da 5 mc			6	4,00	6,57	157,68					
1	Operatore Ecologico 2A							6	4,00	25,51	612,24	
	SOMMANO						157,68				612,24	769,92
				Struttura ricettiva				Frequenza: 1/30				
				giorni		costo/gg	Totale					
								TOTALE COSTO DEL SERVIZIO				
								-				
								769,92				

RIEPILOGO SERVIZI		IMPORTO	FREQUENZA
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE RIFIUTI ORGANICI		€ 177.375,88	4/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE RIFIUTI SOLIDI URBANI		€ 85.968,23	2/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE CARTA		€ 32.249,01	1/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE PLASTICA		€ 32.527,59	1/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE VETRO		€ 9.494,05	1/15
RACCOLTA P.A.P. UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE		€ 24.380,31	3/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE NON DOMESTICHE VETRO		€ 10.268,27	2/7
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI		€ 5.482,79	1/7
PULIZIA CIMITERO		€ 3.464,64	1/7
SERVIZIO DI SCERBAMENTO		€ 24.153,00	4/7
PULIZIA POZZETTI STRADALI		€ 3.244,32	1/7
PULIZIA AREE MERCATALI		€ 3.244,32	1/7
GESTIONE ISOLA ECOLOGICA		€ 28.928,34	6/7
SERVIZIO DI ELIMINAZIONE RIFIUTI DALLE OPERE A VERDE		€ 21.907,24	3/7
RACCOLTA RIFIUTI PERICOLOSI		€ 769,92	1/30
TOTALE DEI COSTI		€ 462.688,00	
SPESE GENERALI ED UTILE DI IMPRESA 8%		€ 37.015,04	
TOTALE COSTO		€ 499.703,04	

Progetto del Servizio Interinale di Spazzamento, Raccolta e Trasporto rifiuti urbani e Servizi vari di Igiene Urbana

REGIONE SICILIANA



Comune di
Calatafimi Segesta (TP)



Progettista:

Ing. Luigi Bonuso
via A. Di Giovanni, 5
90144 Palermo
Tel. 329975113



RUP:

Ing. Angelo Mistretta

Redatto:

Controllato:

Verificato:

Data: Giugno 2018

Rev. 1:

Rev. 2:

Piano Operativo del servizio

2

CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

INFRASTRUTTURE - V⁰ SETTORE
Ufficio Ambiente

PIANO OPERATIVO DEI SERVIZI

Gestione Integrata dei Rifiuti

1. PREMESSA

L'ARO del Comune di Calatafimi Segesta ha predisposto il proprio Piano Operativo d'intervento e i relativi documenti per l'affidamento della gara a evidenza pubblica, da inviare all'UREGA provinciale per la pubblicazione e lo svolgimento della gara relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani per la durata di 7 anni.

Attualmente gli uffici comunali stanno completando le integrazioni necessarie, anche per l'intervenuta emanazione dei nuovi bandi europei, per trasmettere definitivamente la documentazione di gara all'UREGA di Trapani.

Considerato che nelle more dell'individuazione del nuovo gestore del servizio attraverso gara a evidenza pubblica per il tramite dell'UREGA provinciale, in vista dell'approssimarsi della scadenza della proroga concessa al gestore del servizio attualmente in corso, con deliberazione di Giunta Municipale n° 110 del 30/05/2018, per l'urgente necessità di tutelare la salute pubblica e l'ambiente, l'Amministrazione comunale ha incaricato lo scrivente di predisporre il presente progetto denominato: *“Servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati e altri servizi d'igiene pubblica nel territorio di Calatafimi Segesta, in regime transitorio, per mesi sei, prorogabili fino all'aggiudicazione della gara, per anni sette che sarà fatta dall'UREGA finalizzata alla scelta dell'operatore mediante procedura aperta”*.

2. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Lo scrivente si è immediatamente attivato per la predisposizione di un progetto del servizio da affidare che preveda scenari di raccolta con il sistema porta a porta estesi a tutto il territorio comunale e alle relative frazioni.

Purtroppo l'estensione del sistema di raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale in relazione anche con la pubblicazione dei nuovi costi medi orari del personale addetto ai servizi ambientali, per opera del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha fatto lievitare in generale i costi dell'intervento oltre la disponibilità finanziaria attuale del bilancio comunale pertanto, in accordo con l'Amministrazione stessa, si è preferita una soluzione progettuale che preveda almeno il mantenimento dell'attuale livello di raccolta differenziata e l'attuale

standard qualitativo dei servizi d'igiene urbana, rimandando alla esecuzione del Piano di Intervento programmato per l'ottimizzazione dei costi dell'intero intervento.

Nel seguito si riportano in forma succinta le notizie generali riferite al Comune di Calatafimi Segesta desunte dal Piano di Intervento in via di definizione. Si riporta, quindi, il dimensionamento dei servizi compresi nel presente progetto, che sarà posto a gara a evidenza pubblica.

3. CARATTERISTICHE PROPIE DELL'ARO

Il comune di Calatafimi-Segesta si estende su un'area di circa 155 Km² nel settore centro-orientale del territorio provinciale, al confine con i comuni di Castellammare e Buseto Palizzolo a nord, Trapani, Salemi, e Vita ad ovest, Santa Ninfa e Gibellina a sud e Alcamo e Monreale (PA) a est. Il territorio comunale non ha accesso al mare.

Il territorio del Comune, prevalentemente collinare (altitudine minima 38 metri e massima 640) è segnato dalla presenza di vaste zone franose e rientra integralmente nella zona colpita dal sisma del gennaio '68.

Popolazione attuale ab, 6.712 suddivisi in circa 4.100 utenze domestiche; le utenze non domestiche ammontano a circa 500 unità.

Sebbene il comune sia caratterizzato da monumenti e luoghi d'interesse di indubbio valore storico e architettonico non è caratterizzato da una popolazione turistica residente nel periodo estivo ma solo da flussi occasionali per cui non si sono adottate misure di potenziamento nel periodo estivo.

La produzione dei rifiuti riferita all'anno 2016 attualmente disponibile è pari a 2.525 t/anno.

La tipologia costruttiva presente nel Comune varia in funzione dell'età e dell'area di edificazione. Si distinguono le seguenti classi di edifici:

- Centro Storico: con presenza di edifici da 1 a 2 elevazioni fuori terra, senza spazi condominiali;
- Periferia e frazioni: con villette singole e/o a schiera unifamiliari con spazi interni.

4. PRODUZIONE RIFIUTI

La produzione di rifiuti nel Comune di Calatafimi Segesta, suddivisa per codice CER, per l'anno 2015 e 2016 è riportata nella tabella seguente:

CALATAFIMI SEGESTA			
		Anno 2015	Anno 2016
Codice CER	Descrizione	Kg raccolti	Kg raccolti
150101	Imballaggi i carta e cartone	162.370	131.620
150102	Imballaggi in plastica	93.410	92.410
150107	Imballaggi in vetro	119.900	131.030
160103	Pneumatici fuori uso	1.250	1.830
200101	Carta e cartone	95.420	95.360
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	735.610	796.060
200111	Prodotti tessili	4.800	2.780
200138	Legno di verso di quello di cui alla voce 200137	5.160	12.540
200139	Plastica	0	0
200140	Metallo	290	0
200201	Rifiuti biodegradabili	0	0
200301	Rifiuti urbani non differenziati	1.544.385	1.236.460
200303	Residui della pulizia stradale	0	0
200307	Rifiuti incombranti	1.700	8.790
160601	Batterie al piombo	0	0
200134	Batterie e accumulatori diversi da quelli di	28	55
200135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	1.180	3.220
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso , diverse	2.070	5.110
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti fluorocarburi	2.850	5.230
200132	Medicinali diversi di cui alla voce 200131	274	276.50
170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione ..	0	0
170605	Materiali da costruzione contenenti amianto	0	0
200125	Olii e grassi commestibili	0	0
200121	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	0	0

5. ATTUALE SISTEMA IMPIANTISTICO DI STOCCAGGIO, TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Gli impianti attualmente utilizzati per il recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ARO in esame sono riportati di seguito:

DISCARICHE:

le discariche attualmente utilizzate dal sistema regionale predisposto dal DRAR, in base alla disponibilità di spazi sufficienti a raccogliervi sono:

- C/da Borraanea nel Comune di Trapani: gestore IPPC "Trapani Servizi S.p.A.", Società di servizi nel settore rifiuti del Comune di Trapani
- C/da Matarano nel Comune di Siculiana (AG): gestore IPPC "Catanzaro Costruzioni S.p.A."
- C/da Grotte nel Comune di Catania gestore IPPC "Sicula trasporti SpA"

C.C.R. E ISOLE ECOLOGICHE:

Quasi tutti i comuni dell'comprensorio Trapani Nord hanno disponibilità di isole ecologiche e/o CCR autorizzati o in via di autorizzazione. Di seguito un elenco di quelle più vicine:

Comune di Valderice

- ✓ Comune di Paceco C/da Dattilo
- ✓ Comune di Trapani
- ✓ Comune di Favignana
- ✓ Comune di Custonaci C/da Piano dei Tribli
- ✓ Comune di Erice
- ✓ Comune di Alcamo C.da Vallone Monaco
- ✓ Comune di Marsala C.da Cutusio
- ✓ Comune di Marsala C.da Fiumarella

Il comune di Calatafimi Segesta ha avuto finanziato da parte del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti il Centro Comunale di Raccolta che verrà realizzato in C.da Ponte Patti entro il 2018

PIATTAFORME:

Qui di seguito sono riportate, invece, le piattaforme attualmente utilizzate e/o utilizzabili per il conferimento dei rifiuti da recuperare o da smaltire:

Impianto	Località
D'angelo Vincenzo s.r.l.	Alcamo (TP)
Ma.Eco. s.r.l.	Petrosino (TP)
Sicilfert s.r.l.	Marsala (TP)
Exakta Siciliana s.r.l.	Carini (PA)
Sarco s.r.l.	Marsala (TP)
Fg. Soc.Coop. a r.l.	Belpasso (CT)
Ecologica italiana s.r.l.	Carini (PA)
Trapani Servizi s.p.a.	Trapani
ESA s.r.l.	Paceco (TP)
NOVECO s.r.l.	Paceco (TP)
Vivai del Sole s.r.l.	Marsala (TP)
Catanzato Costruzioni s.r.l.	Siculiana (AG)

Per queste ultime si riporta anche la loro distribuzione sul territorio



6. ELENCO DEI SERVIZI

Di seguito vengono elencati i servizi che dovranno essere svolti con il presente affidamento:

- Raccolta differenziata porta a porta monomateriale, nell'intero territorio comunale, di organico, carta, vetro, e secco residuo e multimateriale vetro e lattine presso le famiglie e utenze commerciali, tramite servizi "porta a porta" compresa la fornitura di attrezzature utili al servizio, trasporto e conferimento negli impianti convenzionati esistenti. Durante lo svolgimento di detto servizio gli stessi operatori di zona eseguiranno anche la raccolta dei pannolini e pannoloni.
- Raccolta del R.U.R. a valle della R.D., svolta con il metodo del "porta a porta". Durante lo svolgimento di detto servizio gli stessi operatori di zona eseguiranno anche la raccolta dei pannolini e pannoloni;
- Spazzamento manuale e svuotamento cestini da eseguirsi nelle strade, marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, compresi le aree di pertinenza delle scuole comunali, i giardini comunali, aiuole, slarghi, rotatorie e spartitraffico. Questa tipologia di servizio sarà percorsa dagli stessi operatori di zona addetti alle raccolte; le modalità operative saranno quelle che ogni squadra farà lo spazzamento manuale delle strade presenti nelle zone di pertinenza, con maggiore frequenza per quelle con elevato traffico pedonale e veicolare;
- Scerbamento;
- Pulizia cimitero comunale;
- Pulitura dei mercati;
- Pulizia dei pozzetti stradali;
- Raccolta a chiamata per rifiuti ingombranti, RAEE e beni durevoli, sfalci di potatura, e trasporto alle piattaforme autorizzate convenzionate.
- Rimozione delle cosiddette "discariche abusive" eventualmente presenti;
- Gestione dell'isola ecologica.

7. MODALITÀ DI RACCOLTA

Le modalità di raccolta che saranno effettuate nel territorio di Calatafimi Segesta saranno del tipo porta a porta o del tipo a chiamata.

7.1 RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE DOMESTICHE

Il perimetro di raccolta porta a porta racchiude tutte le utenze domestiche esistenti nel territorio comunale di Calatafimi Segesta frazioni comprese; in dette zone faranno la raccolta operatori muniti di autoveicoli attrezzati con vasca e volta bidoni; a carico completato detti autoveicoli, faranno il travaso all'interno di autocompattatori e/o altra tipologia di automezzo per il conferimento all'impianto di destinazione finale.

La raccolta porta a porta per le utenze domestiche nelle zone assegnate ai vari operatori sarà svolta con le frequenze segnate alla fine del paragrafo.

7.2 RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE NON DOMESTICHE

Rientrano in questa tipologia di servizio tutte le utenze non domestiche presenti nel territorio, queste utenze saranno servite mediante l'impiego di operatori muniti di autoveicoli attrezzati con vasca e volta bidoni; a carico completato detti autoveicoli, faranno il travaso all'interno di autocompattatori e/o altra tipologia di automezzo che stazionano in zona prestabilita, per il successivo conferimento all'impianto di destinazione finale.

7.3 RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

Nel presente progetto è prevista anche la raccolta di pannolini e pannoloni usati. Questo servizio viene svolto in concomitanza con la raccolta dell'umido e del residuo presso le utenze domestiche, pertanto avrà frequenza giornaliera.

7.4 SPAZZAMENTO MANUALE

Questa tipologia di servizio sarà percorsa nelle strade ricadenti nel territorio comunale dagli stessi operatori di zona addetti alle raccolte porta a porta; le

modalità operative saranno quelle che ogni squadra farà lo spazzamento manuale delle strade presenti nelle zone di pertinenza, con maggiore frequenza per quelle con elevato traffico pedonale e veicolare.

La frequenza prevista per lo spazzamento manuale è la stessa di quella delle raccolte.

7.5 RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE, SFALCI, ECC.

Questo servizio sarà effettuato con il sistema di raccolta a chiamata; l'utenza potrà chiamare il numero verde per la prenotazione del ritiro; l'utente dovrà esporre il rifiuto ingombrante e/o raee davanti alla propria abitazione nella giornata prenotata per il ritiro.

Lo stesso servizio a chiamata potrà essere utilizzato dai cittadini per la raccolta degli sfalci di potatura provenienti dalla cura del verde privato e pubblico.

Inoltre nelle giornate di calendario sarà cura degli operatori fare le raccolte degli ingombranti e/o raee abbandonati nel territorio.

7.6 DISCERBATURA

Vista la conformazione del territorio del Comune di Calatafimi Segesta composta da stradine, cortili e vicoli la cui pavimentazione è in gran parte costituita da lastricati e acciottolati nei cui interstizi crescono, in maniera particolarmente celere, le erbe infestanti con particolare riferimento alle strade e vicoli del centro storico adiacenti il Palazzo Municipale, in particolare in dette aree saranno intensificati gli interventi di scerbatura durante tutto il periodo dell'appalto.

Inoltre si prevede di effettuare nel corso della durata dell'appalto interventi di scerbatura distinti per il centro urbano e per la periferia (SASI) con una incidenza maggiore di interventi nel primo caso.

Tale servizio deve assicurare il discerbamento e la contemporanea rimozione della piccola vegetazione spontanea con decespugliatore e/o manualmente ed eventualmente con prodotti idonei ecocompatibili a limitare il riformarsi di tale vegetazione.

Lo svolgimento del servizio dovrà essere concordato con l'ufficio preposto dell'ARO. Pertanto, l'impresa dovrà anticipare il programma settimanale degli interventi da svolgere all'Ufficio preposto e a conclusione del ciclo settimanale dovrà inviare apposito report sulle attività svolte.

7.7 PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE

I viali del cimitero Comunale così come l'area antistante all'ingresso, saranno oggetto d'intervento di diserbo e spazzamento, mentre la raccolta dei rifiuti sarà effettuata mediante lo svuotamento dei bidoni posizionati all'interno dello stesso.

Durante la settimana antecedente la ricorrenza della commemorazione dei defunti, sarà intensificato il servizio facendo una pulizia a fondo all'interno del cimitero e delle aree esterne oltre alle strade di collegamento allo stesso, con interventi di diserbo meccanizzato e spazzamento manuale.

7.8 RACCOLTA E PULIZIA AREE MERCATALI

Il mercatino settimanale sarà fatto il Venerdì, la pulizia manuale e meccanizzata del mercatino è effettuata poi alla chiusura e smobilizzo degli ambulanti, con l'impiego di uomini e mezzi al fine di rendere decorosa l'area in cui vengono effettuate le operazioni commerciali.

7.9 PULIZIA TOMBINI STRADALI

La modalità di intervento manuale prevede la rimozione della griglia di protezione, la raccolta manuale dei rifiuti presente all'interno dei pozzetti, pulizia della griglia e riposizionamento.

Sono compresi nella pulizia tutte i pozzetti posti lateralmente nelle strade comunali che servono a far defluire le acque meteoriche. Non rientrano nel servizio eventuali disotturazioni delle condotte interrate.

Di seguito una tabella schematica delle frequenze di raccolta previste con il presente progetto interinale:

SCHEMA GENERALE ATTUALE DEL SISTEMA RACCOLTA CALATAFIMI SEGESTA**Semestrale****PER TUTTE LE UTENZE DOMESTICHE SERVITE PORTA A PORTA**

MATERIALE	FREQUENZA DI RACCOLTA	N° ore/turno
Organico	quadrisettimanale	6,33
Carta	settimanale	6,33
plastica	settimanale	6,33
vetro e lattine	quindicinale	6,33
Indifferenziato	bisettimanale	6,33

PER TUTTE LE UTENZE NON DOMESTICHE SERVITE PORTA A PORTA

MATERIALE	FREQUENZA DI RACCOLTA	N° ore/turno
Organico	con le utenze domestiche	---
Cartone e vetro	trisettimanale	6,33
plastica	con le utenze domestiche	---
Indifferenziato	con le utenze domestiche	---

PULIZIA CIMITERO

settimanale

SERBATURA

quadrisettimanale

GESTIONE ISOLA ECOLOGICA

giornaliero

PULIZIA POZZETTI

settimanale

INGOMBRANTI

settimanale

8. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO

Come si desume dal Piano economico allegato, nel seguente quadro si riassumono i servizi da svolgere con il presente appalto e i relativi importi:

RIEPILOGO SERVIZI		IMPORTO	FREQUENZA
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE RIFIUTI ORGANICI		€ 177.375,88	4/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE RIFIUTI SOLIDI URBANI		€ 85.968,23	2/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE CARTA		€ 32.249,01	1/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE PLASTICA		€ 32.527,59	1/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE DOMESTICHE VETRO		€ 9.494,05	1/15
RACCOLTA P.A.P. UTENZE NON DOMESTICHE CARTONE		€ 24.380,31	3/7
RACCOLTA P.A.P. UTENZE NON DOMESTICHE VETRO		€ 10.268,27	2/7
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI		€ 5.482,79	1/7
PULIZIA CIMITERO		€ 3.464,64	1/7
SERVIZIO DI SCERBAMENTO		€ 24.153,00	4/7
PULIZIA POZZETTI STRADALI		€ 3.244,32	1/7
PULIZIA AREE MERCATALI		€ 3.244,32	1/7
GESTIONE ISOLA ECOLOGICA		€ 28.928,34	6/7
SERVIZIO DI ELIMINAZIONE RIFIUTI DALLE OPERE A VERDE		€ 21.907,24	3/7
RACCOLTA RIFIUTI PERICOLOSI		€ 769,92	1/30
TOTALE DEI COSTI		€ 462.688,00	
SPESE GENERALI ED UTILE DI IMPRESA 8%		€ 37.015,04	
TOTALE COSTO		€ 499.703,04	

Dallo stesso piano economico relativo allo svolgimento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati nel territorio comunale allegato, si evince l'importo necessario per svolgere il servizio programmato, da porre a **base di gara** per l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica pari a **€. 499.703,04** di cui €. 9.994,06 per oneri della sicurezza non ribassabili.

Oltre tale importo l'amministrazione dovrà prevedere le somme a disposizione dell'amministrazione che ammontano a €86.317,12 e quindi un ammontare complessivo di €. 586.020,16 distribuiti secondo il seguente quadro economico

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO INTERINALE RSU			
A	Servizi programmati	€ 499.703,04	€ 499.703,04
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso 2%	-€ 9.994,06	
C	Resta il costo dei servizi soggetti a ribasso	€ 489.708,98	
D	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
1	Imprevisti 2% A	€ 9.994,06	
2	Per I.V.A. 10% di (A+D3)	€ 49.970,30	
3	Spese di gara	€ 10.500,00	
4	Spese tecniche 2% (RUP, assistenza al RUP, verifiche, direzione contratto, contratto, oneri riflessi, ecc)	€ 9.994,06	
5	Per redazione elaborati tecnici di gara	€ 3.000,00	
E	Per I.V.A. 22% di D4	€ 2.858,69	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		€ 86.317,12
F	IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO		€ 586.020,16

9. COSTI DELLA SICUREZZA

In base a quanto detto nei punti precedenti, considerato che i servizi vengono svolti pressoché totalmente all'esterno, i costi della sicurezza sono sostanzialmente già compresi nei prezzi determinati per i servizi oggetto del capitolato, trattandosi, quasi per intero, di misure di tipo generico già previste nel DVR proprio dell'azienda.

Nello specifico, in seguito alla valutazione dei rischi di interferenze per i servizi insiti nell'appalto, poiché:

- a) tali rischi fanno parte della normale formazione e informazione che i lavoratori dell'impresa appaltatrice ricevono in materia di tutela della sicurezza negli ambienti di lavoro;
- b) per le interferenze evidenziate non si adotta alcuna misura di sicurezza se non quelle che l'appaltatore e l'impresa appaltatrice già adottano per la tutela della sicurezza in generale;
- c) per l'esecuzione dell'appalto non vengono richiesti particolari apprestamenti necessari ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) non è stata evidenziata la necessità di dotazione di D.P.I. o collettivi per i rischi da interferenze oltre a quelli già obbligatori e posti a carico dell'appaltatore e dell'impresa appaltatrice;
- e) dalle interferenze è escluso il personale amministrativo dell'ARO.

i costi per l'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi da interferenza, relativamente alle condizioni lavorative in aree o luoghi con presenza di personale dipendente dell'impresa appaltatrice si stimano in euro zero.

Progetto del Servizio Interinale di Spazamento, Raccolta e Trasporto rifiuti urbani e Servizi vari di Igiene Urbana

REGIONE SICILIANA



Comune di Calatafimi Segesta (TP)



Progettista:

Ing. Luigi Bonuso
via A. Di Giovanni 5
90144 Palermo
Tel. 3299751131



Redatto:

Controllato:

Verificato:

RUP:

Ing. Angelo Mistretta

Data: Giugno 2018

Rev. 1:

Rev. 2:

Indicazioni e disposizioni per la stesura
dei documenti inerenti alla sicurezza

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA

(art.23 comma 15 Codice Appalti)

[art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008]

Indice

1. Introduzione
2. Indirizzo della sede oggetto dell'esecuzione del contratto
3. Descrizione del contesto in cui è collocata la sede oggetto dell'esecuzione del contratto
4. Descrizione sintetica dell'intervento
5. Individuazione dei soggetti con compiti di sicurezza
6. Il servizio e le caratteristiche dell'ambiente in cui dovrà essere svolto
7. I rischi professionali
8. Rischi trasversali
9. Lo svolgimento dei servizi
10. Le interferenze
11. Uso comune di mezzi e impianti
12. Gestione delle emergenze
13. Stima degli oneri della sicurezza
14. Indicazioni sui contenuti minimi del POS

1. Introduzione

Si riportano i seguenti obblighi dell'appaltatore già articolati nel Capitolato Speciale d'Appalto per quanto afferente alla sicurezza.

1. Il Piano Operativo della sicurezza (P.O.S.) deve essere presentato 10 giorni prima dell'avvio all'esecuzione del contratto, incluso quanto attiene alle proprie scelte e relative responsabilità nell'organizzazione, oltre a quanto previsto all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008. Detto documento della sicurezza completo di cronoprogramma esecutivo dovrà considerare tutte le fasi organizzative e di evoluzione per lo specifico servizio, dovrà tenere conto della sequenza delle fasi e di tutti i risvolti operativi relativi ai vari servizi che compongono l'appalto:

- Spazzamento meccanico,
- Spazzamento manuale,
- Raccolta differenziata e trasporto varie frazioni,
- Raccolta e trasporto rifiuti speciali.
- Ecc.

Il POS oltre alle informazioni di base dovrà indicare nel modo migliore le procedure di intervento e gestione dei CCR e/o delle isole ecologiche se presenti, individuando i rischi connessi e le procedure per evitarli.

Nel presente appalto potrebbero verificarsi interferenze tra il personale dell'Ente appaltante e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nel territorio dell'Ente appaltante con contratti differenti; in tal caso ne conseguirà l'obbligo di redazione del DUVRI a carico della stazione appaltante.

2. L'appaltatore, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di partecipare alla riunione di coordinamento indetta dalla stazione appaltante al fine di acquisire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta durante il servizio.

3. L'appaltatore ha l'obbligo, per l'impresa aggiudicataria ed eventuali subappaltatori o cottimi:

- di informare e di formare adeguatamente il personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare.
- individuare, formare ed informare le squadre di gestione delle emergenze e di pronto soccorso.
- Individuare i soggetti di riferimento per la gestione delle emergenze
- Stabilire i criteri adottati per l'individuazione dei rischi conseguenti alle interferenze e la definizione delle relative misure per l'eliminazione

4. È predisposto, in base a quanto previsto dall' art.23 comma 15 Codice Appalti per gli adempimenti di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, il presente elaborato con le *“indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza”*. È fatto obbligo all'appaltatore di recepire criticità e rischi rilevabili anche mediante sopralluogo sul territorio interessato dallo svolgimento del servizio, da effettuarsi prima della redazione dei documenti relativi alla sicurezza da consegnare alla stazione appaltante come previsto, in cui saranno evidenziati i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

5. L'appaltatore ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione. La violazione di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto.

6. Sono di competenze dell'Appaltatore i seguenti obblighi:

- di dotare i propri dipendenti impegnati nella realizzazione dell'opera di tessera di riconoscimento con fotografia; tale obbligo viene esteso a tutte le imprese subappaltatrici,
- l'utilizzo di un centro servizi in cui ubicare dei locali e strutture di servizio ad uso esclusivo per le maestranze impiegate, servizi igienici sanitari in numero adeguato e conformi alle prescrizioni degli Enti competenti;
- le pratiche presso Amministrazioni ed Enti per permessi, autorizzazioni, trasporti speciali nonché le spese ad esse relative per tasse, diritti, indennità, canoni, cauzioni ecc.,
- in difetto rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore ogni eventuale multa o contravvenzione nonché il risarcimento degli eventuali danni.
- l'installazione di tabelle e segnali luminosi nel numero sufficiente, sia di giorno che di notte, nonché l'esecuzione di tutti i provvedimenti che il Direttore dell'esecuzione riterrà indispensabili per garantire la sicurezza delle persone e la continuità delle attività sia in prossimità del cantiere sia nelle zone lontane da questo

2. Indirizzo della sede oggetto dell'esecuzione del contratto

I territori su cui dovrà svolgersi il servizio appaltato è quello del Comune di Calatafimi Segesta.

Il Comune ha Sede centrale in P.zza Cangemi 1 - 91013 Calatafimi Segesta (TP)

Centralino telefonico: 0924.950500

Indirizzo e-mail: info@comune.calatafimisegesta.tp.it

PEC: protocollo@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it

Sito internet: www.comune.calatafimisegesta.tp.it

3. Descrizione del contesto in cui è collocata la sede oggetto dell'esecuzione del contratto

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio del comune di Calatafimi-Segesta, come indicato nel Piano di Intervento allegato, con le eventuali modifiche ed integrazioni derivanti dalla procedura di gara, tese ad una maggiore efficienza del servizio.

4. Descrizione sintetica dell'intervento

Il Servizio da appaltare comprende i seguenti servizi:

- Raccolta differenziata porta a porta monomateriale, nell'intero territorio comunale, di organico, carta, vetro, e multimateriale vetro e lattine presso le famiglie e utenze commerciali, tramite servizi "porta a porta" compresa la fornitura di attrezzature utili al servizio, trasporto e conferimento negli impianti convenzionati esistenti. Durante lo svolgimento di detto servizio gli stessi operatori di zona eseguiranno anche la raccolta dei pannolini e pannoloni.
- Raccolta del R.U.R. a valle della R.D., svolta con il metodo del "porta a porta";
- Spazzamento manuale e svuotamento cestini da eseguirsi nelle strade, marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, compresi le aree di pertinenza delle scuole comunali, i giardini comunali, aiuole, slarghi, rotatorie e spartitraffico. Questa tipologia di servizio sarà percorsa dagli stessi operatori di zona addetti alle raccolte; le modalità operative saranno quelle che ogni squadra di lavoratori addetti alla raccolta porta a porta farà anche lo spazzamento manuale delle strade presenti nelle zone di pertinenza, con maggiore frequenza per quelle con elevato traffico pedonale e veicolare;
- Scerbamento;
- Pulizia cimitero comunale;
- Pulitura dei mercati;
- Pulizia dei pozzetti stradali;
- Raccolta a chiamata per rifiuti ingombranti, RAEE e beni durevoli, sfalci di potatura, e trasporto alle piattaforme autorizzate convenzionate.
- Rimozione delle cosiddette "discariche abusive" eventualmente presenti;
- Gestione dell'isola ecologica.
- Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani pericolosi

5. Individuazione dei soggetti con compiti di sicurezza

Committente:	Datore di Lavoro
	Dirigente Delegato
Responsabile del Procedimento:	Arch. Angelo Mistretta
Direttore dell'esecuzione del contratto:	Ing.....
Imprese esecutrici:	lavori da appaltare

6. Il servizio e le caratteristiche dell'ambiente in cui dovrà essere svolto

La valutazione del rischio dovrà essere effettuata suddividendo l'intero ciclo di lavorazione in differenti fasi ed individuando, per ciascuna di esse, le fonti di pericolo.

Al fine di evidenziare eventuali anomalie nella gestione della sicurezza dal punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale, oltre alle possibili interazioni tra uomo e macchina/attrezzatura che intervengono durante lo svolgimento delle operazioni, si dovranno valutare le possibili conseguenze del particolarissimo ambiente di lavoro su strada.

Esso è composto da un insieme di strutture (edifici e costruzioni per la civile abitazione, industrie ed attività commerciali, strade, marciapiedi, scale e dislivelli), popolazione, veicoli privati, potenzialmente in grado di interferire con le attività dei lavoratori.

Le attività di igiene urbana su strada sono effettuate con modalità differenti in funzione di variabili connesse al territorio quali:

- ✓ variabili demografiche: numero di abitanti da servire, numero di nuclei familiari e loro composizione, flussi di popolazione: "pendolarismo", turismo;
- ✓ variabili socio-economiche: reddito medio, attività prevalenti e incidenza delle attività non produttive, tassi di disoccupazione;
- ✓ variabili urbanistiche: densità e tipologie abitative prevalenti, viabilità, vincoli artistici o altri, problematiche varie collegate alla vocazione turistica;
- ✓ variabili geografiche e climatiche: territorio, clima;
- ✓ variabili specifiche o di settore: situazione impiantistica attuale e prevista, struttura attuale dei servizi di raccolta, grado di ammortamento delle attrezzature e stato di manutenzione, caratterizzazione dei rifiuti;
- ✓ variabili politico-ambientali: orientamenti dell'amministrazione, impegno pregresso, propensione all'innovazione, eventuali vincoli, ruolo dei mass-media, emergenze locali, sensibilizzazione dei cittadini, livello di raccolta di tipo aggiuntivo rispetto ad un'organizzazione "integrata";
- ✓ variabili operative: tecnologie e sviluppo tecnologico del territorio, attrezzature, strumenti per la raccolta, contenitori, automezzi, macchine, conoscenza delle interazioni uomo- - macchina/impianto/attrezzatura e gestione della sicurezza sul lavoro.

La complessità dell'ambiente di lavoro è notevolmente amplificata dal fatto che la raccolta dei rifiuti e lo spazzamento delle strade sono svolte sia manualmente (porta a porta, spazzamento di piccole aree), sia con supporto di mezzi con grande capacità di carico in cui sono conferiti i rifiuti raccolti da mezzi "satellite", sia completamente meccanizzate (mezzi di raccolta con compattatore a caricamento laterale, mezzi lavastrade) o meccanizzate con ausilio di operatori (mezzi di raccolta con compattatore a caricamento posteriore, motospazzatrici). Questi veicoli, per poter circolare sulla strada, sono considerati mezzi di trasporto; per inquadrare correttamente l'attività e, di conseguenza, i rischi per i lavoratori, occorre considerare che tali mezzi, oltre a trasportare persone e materiali, sono attrezzature di lavoro. Infatti, l'attività lavorativa non è svolta solo alla guida del veicolo ma anche con le attrezzature (sistemi di sollevamento, compattatore, sistema meccanizzato di spazzamento) di cui il mezzo di trasporto è equipaggiato. L'ambiente di lavoro della raccolta dei rifiuti e lo spazzamento strade, ossia "il luogo, le persone, gli oggetti e le attrezzature presenti nello spazio in cui è svolta una determinata attività lavorativa", è dunque costituito da un luogo "di proprietà" di terzi (Comuni, condomini) ove operano attrezzature di lavoro interagenti con i lavoratori su strada e, potenzialmente, con gli utenti, ossia i cittadini. Inoltre, dato che l'attività è effettuata in strada, l'ambiente di lavoro è notevolmente diversificato e può cambiare quotidianamente, ed anche nella stessa giornata, nelle sue caratteristiche principali, sebbene gli operatori svolgano le medesime mansioni. I lavoratori non hanno una ben localizzata "postazione di lavoro" intesa come la porzione dell'ambiente lavorativo dedicata ad un singolo lavoratore o ad una specifica lavorazione. Gli operatori addetti allo svolgimento di questa attività sono dunque esposti ad una pluralità di rischi, tra essi potenzialmente sinergici.

7. I rischi professionali

In questo capitolo sono descritte alcune situazioni potenzialmente dannose per gli addetti al mantenimento dell'igiene urbana. Sono importanti per la sicurezza:

- il lavoro sulla strada;

Gli infortuni sono legati alla particolarità ed unicità dell'ambiente di lavoro: la strada.

Gli infortuni più frequenti sono incidenti stradali, collisioni tra mezzi e investimenti di persone, inciampi, cadute, urti, tagli, punture o abrasioni dovuti a contatto con oggetti taglienti, caduta dall'alto di contenitori dei rifiuti.

Le collisioni tra mezzi accadono quando il mezzo è in movimento e non sono state predisposte e/o applicate procedure per l'esecuzione di manovre (inversione, retromarcia, posizionamento) per le quali occorre l'ausilio di operatori a terra, o gli strumenti in dotazione dei mezzi non sono adatti o sufficientemente mantenuti (illuminazione, impianto frenante) o a causa dell'ambiente difficile da controllare (traffico, tipo di strade, elementi stradali, altri veicoli, pedoni, clima).

Inoltre, il contatto con oggetti taglienti può causare infezioni e malattie dovute alla potenziale contaminazione degli stessi con agenti biologici (ad esempio, aghi contaminati da virus a trasmissione ematica, oggetti taglienti contaminati da microrganismi presenti negli stessi rifiuti indifferenziati). La quantità di materiale nel contenitore, i conferimenti errati e il non corretto uso di DPI (guanti) aumenta la probabilità del rischio.

- le interazioni con macchine e attrezzature;

Le tipologie di infortunio connesse con il rischio meccanico da uso delle attrezzature, delle macchine e dei dispositivi sono infortuni dovuti ad interazioni con l'attrezzatura (impigliamento, schiacciamento, colpi/urti, ecc), soprattutto durante il sollevamento meccanico dei contenitori e lo scarico.

Cause di schiacciamenti possono essere:

- ✓ cattivo orientamento dei sistemi per la visione laterale e posteriore del mezzo (specchi retrovisori e telecamere);
- ✓ cattivo funzionamento dei sistemi di frenatura del mezzo;
- ✓ errata comprensione della comunicazione tra operatori e autisti;
- ✓ errata posizione dell'operatore durante la movimentazione dei contenitori;
- ✓ errato sganciamento e carico di cassonetti;
- ✓ azionamento accidentale comandi.

Gli impieghi in parti meccaniche in movimento sono provocati da:

- utilizzo di abbigliamento e di accessori non idonei;
- tentativo di eliminazione di ostruzioni nei contenitori ed inatteso movimento del contenitore;
- posizione non chiara dei comandi di carico (modalità automatica/manuale);
- azionamento accidentale comandi.

Riguarda la salute dei lavoratori anche la presenza di:

- ✓ agenti biologici;

I livelli di esposizione dei lavoratori ad agenti biologici, sono dovuti alla natura e alla tipologia dei rifiuti, nonché alle modalità con cui sono effettuate le operazioni di lavoro ed alle condizioni ambientali.

Elementi critici sono la mancanza o carenza di:

- pulizia quotidiana e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature da lavoro utilizzati;
- pulizia quotidiana e disinfezione degli ambienti di servizio (mense, spogliatoi, servizi igienici, docce, lavandini);
- misure di igiene personale e di gestione degli indumenti da lavoro;
- compartimentazione di spogliatoi e armadi con separazione degli abiti civili da quelli da lavoro;

- adeguate informazione e formazione del lavoratore, spesso causa di comportamenti scorretti;
- elaborazione ed applicazione di procedure idonee;
- regolamentazione degli accessi in aree pulite;

✓ agenti fisici:

▪ **Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi**

La movimentazione manuale dei carichi può provocare danni carico della colonna vertebrale e dei muscoli annessi (mal di schiena, ernia del disco, artrosi), ma sono rilevate anche patologie a carico delle articolazioni delle braccia o delle gambe. I fattori di rischio specifico sono: carichi troppo pesanti, o difficili da afferrare o instabili e disomogenei o di contenuto tale da richiedere che la movimentazione avvenga in maniera non ottimale (per esempio, carico lontano dal corpo per evitare il rischio di tagli con oggetti presenti all'interno, presa non sicura per il rischio di schegge). Inoltre occorre considerare il rischio connesso alla necessità di torsioni del busto o di movimenti a strappo (es.: lancio del sacco nel mezzo di raccolta, sollevamento in ambienti ristretti). La movimentazione dei cassonetti nel caso di caricamento posteriore prevede azioni ripetute di trascinamento e spinta.

▪ **Rischio vibrazioni**

Il rischio da vibrazioni riguarda:

- manovre di compattatori posteriori mediante leve di comando;
- conduzione, nei centri di trasferta, nei CCR, nelle discariche abusive, ecc, di macchine per movimento terra cingolate più o meno vetuste.

Le vibrazioni al corpo intero rappresentano un rischio da valutare per gli operatori alla guida o con funzioni da passeggero su tutti i veicoli in movimento. Lo stato della pavimentazione stradale percorsa, l'ergonomia del mezzo e la mancanza di sedili ammortizzati e la scarsa manutenzione o il cattivo uso delle pedane posteriori, rappresentano fattori peggiorativi.

▪ **Rischio rumore**

La valutazione del rischio di esposizione al rumore nei servizi di raccolta dei rifiuti è complessa a causa degli effetti del rumore di fondo o ambientali, spesso non trascurabili, in aggiunta a quelli specifici delle attività eseguite.

Le condizioni più critiche sono riferibili ad operazioni condotte con macchine portatili (decespugliatori, soffiatori), quasi sempre dotate di motori a scoppio e in grado di produrre fenomeni sonori impulsivi; seguono le attività condotte in strada in assistenza ad automezzi adibiti alla raccolta o allo spazzamento.

L'esposizione, prolungata nel tempo, a rumori di intensità anche non elevatissima, oltre ai danni dell'udito, può causare disturbi a carico del sistema nervoso, con riduzione della prontezza di riflessi e della capacità di concentrazione, producendo uno stato di affaticamento superiore a quanto ascrivibile alla singola mansione.

✓ agenti chimici.

Gli agenti chimici che riguardano specialmente il particolato possono generare un rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori a causa di loro proprietà chimico, fisiche o tossicologiche e del modo in cui sono presenti sul luogo di lavoro.

Le attività manuali e meccanizzate connesse con la raccolta, trasporto, scarico, spazzamento a secco, ossia tutte le fasi che comportano la movimentazione dei rifiuti, possono dar luogo alla formazione e all'aerodispersione di particolato in concentrazioni tali da rappresentare un pericolo per la salute umana.

Anche gli inquinanti chimici presenti nell'aria e connessi al traffico veicolare rappresentano un rischio da agenti chimici, in special modo connesso con le condizioni microclimatiche presenti.

✓ agenti tossici e nocivi

La presenza di rifiuti di natura anonima conferiti presso le c.d "discariche abusive", è fonte di potenziali rischi da esposizione a sostanze tossico-nocive e pericolose

Sono fonti di rischi di questo tipo anche:

- operazioni di rifornimento di carburanti;
- esposizione a sostanze tossico nocive per diserbio chimico;
- emissioni gas di scarico (decespugliatore e soffiante);
- sostanze tossico nocive durante la manutenzione (pulizia filtri, candele, lubrificazione).

8. Rischi trasversali

Potenziali fonte di rischio rappresentano anche lo stress e la fatica che possono influenzare la sicurezza e salute degli addetti. Lo stress provoca spesso mancanza di partecipazione, assenteismo, conflittualità, tabagismo e rassegnazione.

Le situazioni di rischio individuate sono spesso associate a scelte organizzative diverse da quelle previste nella progettazione del servizio, le cui conseguenze si rispecchiano in carenze nella pianificazione delle attività, spesso svolte in condizioni di emergenza, e in comportamenti non corretti dei lavoratori. Le condizioni di esercizio, le carenze di manutenzione di macchine e mezzi, le interferenze con il traffico veicolare e con gli utenti costituiscono spesso fattori amplificanti dei rischi e talora sinergici e, al contempo, sintomi delle criticità da risolvere e della mancanza di consapevolezza, da parte di aziende, Istituzioni e degli stessi cittadini, dell'importanza delle attività di igiene urbana. Il mantenimento dell'igiene urbana costituisce attività di pubblico interesse da svolgersi senza pericolo per la salute dell'uomo, senza usare procedimenti o metodi dannosi per l'ambiente, secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.

Potenziali fonti di stress unitamente alle situazioni di rischio legate all'operatività, sono costituite da:

- ritmi di lavoro usuranti: lavori in continuo, sistemi di turni, lavoro notturno e/o solitario (isolamento sociale), lavoro diurno in condizioni di traffico intenso, interventi manuali, necessità di impiegare DPI in maniera prolungata;
- mancata gestione delle situazioni di emergenza che comportano disagi ai lavoratori con alterazione dei ritmi di vita;
- mancanza di procedure adeguate per far fronte a incidenti e a situazioni di emergenza, considerando le specificità del lavoro;
- movimentazione manuale dei carichi e ripetitività delle operazioni;
- monotonia del lavoro;
- mancata sensibilizzazione degli utenti;
- mancanza di coinvolgimento degli operatori al valore sociale del lavoro;
- mancata formazione degli operatori;
- mancanza di comprensione di ruoli e responsabilità;
- bassa partecipazione al processo decisionale;
- conflittualità;
- dipendenza da amministrazioni in perenne affanno finanziario;
- complessità delle mansioni, carenza di controllo e di formazione;
- bassi livelli di sostegno nella risoluzione di problemi;
- carenza di definizione degli obiettivi organizzativi;
- mancanza di gestione della conflittualità;
- elevata insicurezza del lavoro (contratti a termine o a progetto);
- scarsa affidabilità, disponibilità, appropriatezza, manutenzione di attrezzature e mezzi.

A ciò si aggiungono fattori che, indirettamente, provengono da una non adeguata pianificazione e programmazione delle attività:

- difficoltà di svolgimento di un lavoro monotono, “sporco”, mal considerato dagli utenti o mal gestito in situazioni di emergenza; • traffico intenso e reazioni di insofferenza degli automobilisti (intralcio al traffico);
- condizioni climatiche esasperate;
- disagio dovuto alla presenza di rifiuti maleodoranti;
- necessità di utilizzare attrezzature non ergonomiche;
- carenza di motivazione alle esigenze di sicurezza, per scarsa informazione, formazione o disinteresse dell’organizzazione.

9. Lo svolgimento dei servizi

L'appaltatore dovrà redigere specifiche schede per ogni mansione assegnata ai lavoratori.

Le schede faranno riferimento all'organizzazione dell'appaltatore, alle squadre di lavoro e alle maestranze che l'appaltatore programmerà per i vari servizi. Saranno analizzati e valutati i rischi cui sono esposte le maestranze in relazione alle mansioni loro assegnate. L'esposizione personale al rumore è calcolata, in via preventiva, con riferimento ai tempi di esposizione standard individuati da studi e misurazioni effettuati dal Comitato Paritetico territoriale per la Prevenzioni Infortuni Igiene e Ambiente di Lavoro di competenza.

Tali misurazioni hanno lo scopo di individuare le presumibili fasce di rischio, sono indicative e non sostituiscono, se necessario, l'esame strumentale.

Nelle medesime schede sono indicati gli indici di attenzione con riferimento alla valutazione dei rischi principali per le singole mansioni e i relativi dispositivi di protezione individuale che devono essere utilizzati.

In allegato al POS saranno riportati i criteri con i quali sono stati valutati i rischi e conseguentemente gli indici di attenzione.

10. Le interferenze

Dall'osservazione dei calendari di svolgimento dei servizi che saranno svolti, si evince che le lavorazioni, per quanto possibile, si succederanno consequenzialmente. Sarà comunque ben argomentati dal POS e predisposti gli adeguati accorgimenti da seguire, anche prevedendo che le lavorazioni in simultaneo avvengano in ambiti operativi diversi.

Tuttavia è possibile che durante l'avanzamento dei lavori, per cause ora non prevedibili, insorgano rischi di interferenze; a tal proposito a seguire verranno identificati i rischi e le relative indicazioni e misure preventive che l'impresa appaltatrice e comunque ogni impresa esecutrice presente in cantiere dovrà tenere in considerazione nell'esecuzione del servizio.

Nella redazione del P.O.S. di ogni impresa partecipante allo svolgimento del servizio appaltato dovranno essere riportate le proprie programmazioni di dettaglio del servizio di propria competenza tenendo in considerazione le previsioni del cronoprogramma allegato al POS nonché ogni proposta integrativa relativa alle misure di prevenzione e protezione che intendono adottare per eliminare i rischi d'interferenza.

INTERFERENZE GENERALI

Le interferenze con il traffico veicolare e con gli utenti costituiscono spesso fattori amplificanti dei rischi e talora sinergici e, al contempo, sintomi delle criticità da risolvere. Il mantenimento dell'igiene urbana costituisce attività di pubblico interesse da svolgersi senza pericolo per la salute dell'uomo, senza usare procedimenti o metodi dannosi per l'ambiente, secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza. La mancanza di comprensione di questi criteri da parte di tutti i soggetti coinvolti provoca situazioni dannose non solo per l'ambiente ma anche per i lavoratori addetti, ossia coloro i quali possono subire per primi gli effetti negativi di un'errata gestione del servizio.

11. Uso comune di mezzi e impianti

MEZZI

I mezzi di raccolta con compattatore a caricamento laterale o posteriore, i mezzi lavastrade, le motospazzatrici, sono considerati mezzi di trasporto. Per inquadrare correttamente l'attività, non è però possibile prescindere dal considerare che tali veicoli, oltre a trasportare persone e materiali, sono equipaggiati con attrezzature di lavoro (sistemi di sollevamento, compattatore, sistema meccanizzato di spazzamento), usate per svolgere l'attività di raccolta rifiuti e spazzamento strade.

La mancanza di personale adeguatamente formato e addestrato e non debitamente informato sui percorsi dei mezzi e le caratteristiche degli stessi, le lacune organizzative come la mancanza di conoscenza e di manutenzione del parco macchine, il noleggio temporaneo di mezzi/attrezzature, conducono ad un cattivo funzionamento e ad impieghi errati delle attrezzature e delle macchine operatrici, praticamente in tutte le attività non manuali.

SERVIZI

Modalità e Vincoli per l'utilizzo: per l'utilizzo degli apprestamenti igienici si raccomanda a tutte le ditte che opereranno in cantiere, compresi i lavoratori autonomi, di garantire adeguati livelli igienici.

Verifiche o Competenze: la pulizia sarà regolamentata nell'ambito delle imprese presenti nei vari momenti di vita del cantiere

Periodicità verifiche: giornaliera

12. Gestione delle emergenze

ADDETTI ALLE EMERGENZE, PRONTO SOCCORSO ED ORGANIZZAZIONE

Ogni impresa operante in cantiere, dovrà garantire il primo soccorso con la propria cassetta di medicazione e con i propri lavoratori incaricati, formati dagli appositi corsi.

Le persone incaricate di attuare le misure di pronto soccorso ai sensi della norma in vigore saranno indicate nei rispettivi POS.

Le ditte appaltatrici dovranno garantire per tutta la durata dei lavori, nell'ufficio di cantiere, un telefono per comunicare all'esterno con il 118 o le altre istituzioni necessarie.

PREVENZIONE INCENDI

L'impresa appaltatrice doterà di mezzi di estinzione mobili a polvere contro gli incendi sia la sede che gli automezzi che svolgono il servizio, in misura sufficiente al carico di rischio valutato, in posizione segnalata da apposita cartellonistica mobile.

Le imprese dovranno essere in grado di attuare le misure di prevenzione incendi con il personale formato dagli appositi corsi. Le persone incaricate di attuare le misure antincendio saranno indicate nei rispettivi POS.

Precauzione operative per ridurre il rischio di incendio. Per eliminare o ridurre i rischi di incendio è necessario seguire le seguenti precauzioni:

- non fumare, saldare, smerigliare o introdurre fiamme libere in luoghi dove esista pericolo di incendio e di esplosione per presenza di gas, vapori e polveri facilmente infiammabili o esplosive;
- non gettare mozziconi di sigaretta all'interno di depositi o ambienti dove sono presenti materiali o struttura infiammabili;
- evitare l'accumulo di materiali infiammabili (ad esempio carta, stracci, legna, plastica) in luoghi dove per le condizioni ambientali o per le lavorazioni svolte esiste pericolo di incendio;
- non causare sbandamenti effettuando il travaso di liquidi infiammabili e se ciò dovesse accadere provvedere immediatamente ad asciugarli con segatura e altro materiale assorbente;
- tenere sempre a portata di mano un estintore di tipo adeguato alle sostanze eventualmente infiammabili;
- mantenere sgombre da ostacoli le vie di accesso ai presidi antincendio e le uscite di sicurezza.

Regole di comportamento in caso di incendio. In generale per incendi di modesta entità:

- intervenire tempestivamente con gli estintori di tipo adeguato alle sostanze che hanno preso fuoco;
- a fuoco estinto controllare adeguatamente l'avvenuto spegnimento totale delle braci;
- arieggiare i locali prima di permettere l'accesso delle persone.

Per incendi di vaste proporzioni:

- dare il più celermente possibile l'allarme e fare allontanare tutte le persone accertandosi che tutte siano state avvertite;
- intervenire sull'interruttore di alimentazione dei motori mettendolo fuori servizio;
- interrompere l'alimentazione elettrica nella zona interessata all'incendio;
- richiede l'intervento dei Vigili del Fuoco e delle squadre aziendali antincendio;
- allontanare dalla zona di incendio i materiali infiammabili.

NUMERI UTILI

Polizia	113
Carabinieri	112
Vigili del Fuoco	115
Soccorso Urgente	118
Ospedale	09.....
Prevenzione Igiene e Sicurezza Luoghi di Lavoro	03.....

13. Stima degli oneri della sicurezza

Gli oneri relativi alla sicurezza vengono valutati in euro 9.994,06 oltre IVA.

I costi della sicurezza saranno compresi nell'importo totale del servizio in appalto ed individuano la parte del costo da non assoggettare a ribasso.

14. Da allegare al Piano di sicurezza

Dati generali dell'impresa;

- Denominazione e indirizzo impresa;
- Specializzazione dell'impresa;
- nominativi dipendenti e relative mansioni;
- P. IVA.

Organizzazione della sicurezza aziendale:

- Nominativo Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- Nominativo Rappresentante lavoratori;
- Nominativo Addetto Antincendio;
- Nominativo Addetto alle Emergenze;
- Nominativo Medico Competente;
- Rapporto di valutazione del rumore a norma dell'art. 40 del decreto 277/91;
- Documentazione attestante l'avvenuta formazione e informazione ai lavoratori (D.Lgs 81/2008);
- Documentazione inerente l'idoneità lavorativa specifica dei lavoratori impiegati;
- Copia del registro degli infortuni
- Posizioni INAIL, INPS, Cassa Edile;
- Libro matricola;

Fasi Lavorative:

- Elenco delle fasi lavorative previste, con riferimento all'organizzazione delle squadre di lavoro e i tempi in coerenza con i tempi di svolgimento dei vari servizi programmati, indicazione della forza lavoro necessaria;
- Individuazione analisi e valutazione dei rischi specifici per lo specifico servizio con individuazione delle soluzioni preventive da adottare;

Macchine, attrezzature:

- Elenco degli automezzi, degli impianti e degli apprestamenti che verranno utilizzati in fase esecutiva con descrizione, per ognuno, del livello di sicurezza raggiunto (marchio CE, verifica di rispondenza alle norme tecniche di sicurezza, libretto/schede di montaggio elementi in forniture ed attrezzi utilizzati, ecc...).

Prodotti/sostanze utilizzate:

- Elenco delle sostanze e preparati potenzialmente pericolosi che dovessero essere utilizzati per lo svolgimento del servizio; per ognuno, le relative schede di sicurezza