



Città di Calatafimi Segesta
Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

SETTORE I - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE I - SERVIZIO 2 - SERVIZI SOCIALI

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 11.09.2020 N. 120 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L.108/2121 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 MEDIANTE RDO APERTA SU M.E.P.A PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI
-----------------	---

CIG: ZA93938A90

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 177 del 22-12-2022

N. Generale 629 del 23-12-2022

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Antonella Bosco;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Antonella Bosco, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE SETTORE

Dott. Giorgio Collura

(Firmato elettronicamente)



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE I - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE I - SERVIZIO 2 - SERVIZI SOCIALI

Preliminare n. 184 del 21-12-2022

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 11.09.2020 N. 120 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L.108/2121 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 MEDIANTE RDO APERTA SU M.E.P.A PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici adotta il presente atto, istruito dal responsabile del procedimento Bosco Antonella, attestando di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento integrativo del Comune;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 18.10.2021 Reg. Gen. n. 29 del 18.10.2021 di nomina di Responsabile del Settore I e conferimento incarico di P.O.;

Premesso che :

- l'Amministrazione Comunale in attuazione della L. 328/00, della L.r. 22/89 di riordino dell'assistenza e della L. 104/92, delle leggi regionali nn. 68/81, 16/86, ed in conformità al proprio modello dei servizi socio-assistenziali, intende rimuovere gli ostacoli che aggravano le disabilità, sostenendo e sviluppando l'autonomia individuale;
- in ottemperanza alla succitata normativa i Comuni sono tenuti ad istituire una serie di servizi e di interventi in favore di soggetti portatori di handicap, tra cui il servizio trasporto in favore di soggetti impediti in maniera permanente all'uso dei mezzi di trasporto pubblico;

Considerato:

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione:



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- che il contratto in essere per il noleggio di un veicolo adibito al servizio di trasporto presso il Centro riabilitativo ubicato in Salemi, tra il Comune di Calatafimi Segesta e la Leasys S.p.A. di Torino, è prossimo alla scadenza;

- che il servizio in oggetto riveste carattere di estrema importanza;

- che trattasi di servizio in favore di categorie svantaggiate di cui occorre garantire la continuità;

Preso atto che trattasi di servizio rientrante tra quelli classificati nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali il vigente codice dei contratti prevede un regime "alleggerito" contemplato nei commi da 1 a 5 dell'art. 142 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e nei successivi commi da 5-ter a 5-nonies;

Atteso che

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- il servizio oggetto del presente affidamento non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive, ma è presente sul MePa;

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) ;

Visto il D.L. n. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni) nel testo convertito con la L. 11 settembre 2020 n.120;



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Vista la Legge n. 108 del 2021 art. 51 lettera a) sub 2.2 – modifiche del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76 – convertito con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020 n. 120;

Considerato che si rende necessario e opportuno verificare l'esistenza sul mercato di operatori economici interessati al servizio di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, attraverso il MEPA utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul M.E.P.A. per il servizio richiesto, in quanto trattasi di servizio per un importo inferiore a € 75.000,00 per il quale si rende opportuno, per le ragioni suesposte, non procedere con affidamento diretto;

Atteso che con riferimento alle disposizioni dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 non è possibile suddividere il presente appalto in lotti funzionali;

Dato atto che, in forza dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, questa stazione appaltante ritiene di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che secondo l'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito nella L.120/2020 "per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente e fino al 31 luglio 2023 (termine differito dall'art. 51 – comma 1 – lettera f – legge n. 108/2021, è sempre autorizzata la consegna di lavori in via d'urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dall'art. 80 del medesimo decreto legge;

Considerato che, in conformità alle Linee Guida n. 4 aggiornate dall'ANAC con delib. n.206 del 1 marzo 2018, il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti non si applica nelle procedure comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante in virtù di regole prestabilite dal codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione;

Richiamato l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. "standstill" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

Ritenuto necessario, al fine di non arrecare danno all'utenza, avviare le procedure per l'affidamento del servizio medesimo che avrà durata di n. 10 mesi con decorrenza

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione:



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

presumibilmente dal mese di Marzo 2023 fino al mese di Dicembre 2023, per n. 252 giorni, dal lunedì al sabato, per un importo di € 135,00/giorno a b.a. oltre Iva al 5%, fino ad esaurimento dell'importo complessivo di € 35.721,00 Iva compresa;

Tenuto conto che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 prevede che nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario;

Considerato che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A verrà allegata la seguente documentazione:

- il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto;
- la lettera di invito
- il DGUE
- il modulo di Istanza

Rilevato come, nelle gare telematiche, in assenza di indicazioni nel D.Lgs. 50/2016, la fissazione del termine entro il quale, in concreto, va presentata l'offerta, rappresenta esercizio della discrezionalità dell'amministrazione, sindacabile nei soli casi di illogicità manifesta, secondo il principio espresso dal Tar Lombardia, Brescia, con la sentenza n. 1191 del 12 settembre 2016, atteso che l'articolo 79 del D.Lgs. 50/2016, nel fissare i termini minimi per tutte le gare, non richiama l'articolo 58, che prevede appunto le gare telematiche; tale principio risulta conforme anche a logica, in quanto la gestione informatizzata della gara risponde ad un'esigenza semplificativa e di speditezza.

Evidenziato che vi è l'oggettiva urgenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio in questione, come sopra meglio specificato.

Considerato che nel presente appalto non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare l'offerta tecnica e la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e opportuno fissare per la presentazione delle offerte il termine breve comunque non inferiore a 10 giorni.

Ritenuto che occorre procedere all'approvazione degli atti propedeutici all'espletamento della gara in esame, così come sopra richiamati, nei quali sono definiti finalità, criteri, modalità di svolgimento del servizio nonché obblighi e professionalità che gli enti partecipanti devono garantire e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni per il servizio in oggetto;



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Atteso che la dotazione finanziaria è prevista al Cap. 188401 del bilancio di previsione triennio 2022-2024, missione 12, programma 2, titolo 1, piano finanziario u. 1.03.02.15.000;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 31.08.2022, esecutiva, con la quale è stata approvato il DUP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 31.08.2022, esecutiva, con la quale è stata approvato il Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2022 – 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 09.09.2022, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è: ZA93938A90

Dato atto che per tale procedura la figura del responsabile unico del procedimento sarà ricoperta dalla dipendente Bosco Antonella;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.;

Vista la L. 328/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente ordinamento amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana;

PROPONE

1. Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono materialmente riportate, di approvare il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto e la lettera d'invito con i relativi allegati, per l'affidamento del servizio in oggetto;
2. Di indire la gara telematica con procedura tramite R.D.O. aperta sul MEPA per l'affidamento del servizio suddetto, fino ad esaurimento dell'importo complessivo di € 35.721,00, per un importo a b.a. di € 135,00/giorno, oltre Iva al 5%.
3. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia giusta art.13 della L.R.30/2000, che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di garantire ai disabili il servizio di trasporto e accompagnamento ad un centro di riabilitazione alle istituzioni scolastiche presenti nel territorio comunale;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione:



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- l'oggetto dell'appalto è costituito dal Servizio di Trasporto Disabili presso il Centro di riabilitazione e presso gli Istituti scolastici;
 - la scelta del contraente è effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 11 settembre 2020 n. 120 come modificato dall'art. 51 della L. 108 del 29.07.2021 di conversione del D.L. 77/2021, tramite RDO aperta sul MePa, con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
 - l'importo a base d'asta è pari ad € 135,00/g fino ad esaurimento dell'importo complessivo di € 34.020,00 escluso Iva;
 - l'appalto avrà durata presumibilmente dal mese di marzo 2023 e fino al mese di dicembre 2023, per n. 252 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato;
 - trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, la stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula" con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema EProcurement;
 - le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato;
4. Di dare atto, altresì che al presente affidamento è stato attribuito il CIG: ZA93938A90;
 5. Di fissare per la presentazione delle offerte un termine breve comunque non inferiore a 10 gg. stante le motivazioni di urgenza specificate in premessa;
 6. Di dare atto che la commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza termine di ricezione delle offerte;
 7. Di dare atto che la dotazione finanziaria è prevista al Cap. 188401 del bilancio di previsione triennio 2022-2024, missione 12, programma 2, titolo 1, piano finanziario u. 1.03.02.15.000;
 8. Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
 9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione:



Comune di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

11. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 i sottoscrittori del presente atto non versano in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interesse di cui alla Legge 190/2012 e del D.P.R. 62/2013 e di non rientrare in alcuna delle fattispecie che richiedano di effettuare comunicazione o informazione in ordine ai conflitti di interesse da cui possa scaturire l'obbligo di astensione della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013, all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 e all'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i;

13. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e in amministrazione trasparente, all'interno della sottosezione "bandi di gara e contratti", ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza degli affidamenti dei contratti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. Amm. Antonella Bosco

(Firmato elettronicamente)



Città di Calatafimi Segesta
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE I - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE I - SERVIZIO 2 - SERVIZI SOCIALI

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 11.09.2020 N. 120 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L.108/2121 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 MEDIANTE RDO APERTA SU M.E.P.A PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI
-----------------	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 177 del 22-12-2022

N. Generale del

VERIFICA CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Calatafimi Segesta, lì 22-12-2022

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to Katia Maria Marsala

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Impegno N. 918 del 22-12-2022 a Competenza CIG ZA93938A90		
Missione Programma 5° livello 12.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico		
<i>Capitolo</i>	188401 <i>Articolo</i>	SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI
<i>Causale</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 11.09.2020 N. 120 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L.108/2121 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 MEDIANTE RDO APERTA SU M.E.P.A PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI	
<i>Importo</i>	2022	€.
<i>Importo</i>	2023	€. 35.721,00

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile elaborazione e conservazione:



Città di Calatafimi Segesta

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Calatafimi Segesta, li 22-12-2022

resp. finanziario f.f.

f.to Katia Maria Marsala



Città di Calatafimi Segesta
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE I - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE I - SERVIZIO 2 - SERVIZI SOCIALI

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 11.09.2020 N. 120 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L.108/2121 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 MEDIANTE RDO APERTA SU M.E.P.A PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI
-----------------	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 177 del 22-12-2022

N. Generale 629 del 23-12-2022

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **629** del **23-12-2022**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale www.comune.calatafimisegesta.tp.it per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 23-12-2022.

N. Reg. Albo: 2316

Calatafimi Segesta, lì 23-12-2022

Responsabile di Settore
Dott. Collura Giorgio
(Firmato elettronicamente)



CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**BANDO DI GARA TELEMATICA TRAMITE MEPA CON RDO APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI
TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI**

CIG: ZA93938A90:

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Art.1

Finalità e oggetto e dell’appalto

1. Il servizio oggetto del presente Capitolato rientra tra gli interventi di natura socio assistenziale organizzati dal Comune di Calatafimi Segesta al fine di consentire alle persone disabili, che non siano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere gli istituti scolastici e un centro di riabilitazione.
2. L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto, presso il centro di riabilitazione Aias di Salemi e gli istituti scolastici presenti nel territorio, di portatori di handicap residenti nel Comune di Calatafimi Segesta, aventi diritto all’assistenza a norma di legge.
3. Il servizio prevede il trasporto dal domicilio alla sede del centro o dell’istituto scolastico e viceversa, in tempo utile a garantire la frequenza alle attività relative al progetto riabilitativo ed a quelle scolastiche.

Art. 2

Beneficiari del servizio

1. L’accesso al servizio di cui in oggetto avviene a seguito presentazione, presso i Servizi Sociali del Comune, di apposita domanda da parte del cittadino interessato o dei suoi familiari, cui dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a. attestazione che entrambi i genitori lavorano e gli orari di servizio nonché l’autodichiarazione circa l’impossibilità di altri conviventi, ad effettuare il trasporto ovvero, nel caso in cui un solo genitore lavori, l’attestazione dell’esistenza di situazioni di particolare gravità, che necessitano dell’intervento di sostegno;
 - b. certificato della Commissione medica attestante il riconoscimento ai sensi della L. 104/92;
2. Il servizio verrà erogato solo qualora sia documentata e verificata l’effettiva indispensabilità, ovvero che l’utente sia impossibilitato a provvedervi in modo autonomo.

Art. 3

Modalità di esecuzione del servizio

1. Il numero di utenti, che può subire variazioni in relazione al diversificarsi dei bisogni dei destinatari, viene stimato presumibilmente in 6 per il servizio scolastico e max 12 per il centro di riabilitazione, secondo lo schema sotto riportato.

N. presunto Utenti/giorno	Luogo di Partenza	Destinazione	Ritorno
---------------------------	-------------------	--------------	---------

6/12	Domicilio* utente/Istituto scolastico	Istituto scolastico o centro riabilitazione	Rientro al domicilio dell'utente o a scuola
------	---------------------------------------	---	---

* Per domicilio si intende il territorio di Calatafimi Segesta compreso il Centro Urbano Sasi.

2. Il servizio dovrà essere effettuato per 6 giorni a settimana, esclusi i giorni festivi, in orario antimeridiano e pomeridiano.
3. Tali dati hanno un valore meramente indicativo, rappresentando l'utenza potenziale derivante da ricognizioni o richieste. Essi vengono forniti al fine di consentire al soggetto appaltatore di disporre di elementi utili di giudizio anche sotto l'aspetto delle potenziali esigenze organizzative per l'erogazione ottimale del servizio.
4. L'appaltatore è tenuto al trasporto degli utenti disabili anche in carrozzina.
5. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con automezzi idonei di proprietà o a disposizione dell'appaltatore. Qualora un servizio venga sospeso o interrotto, in accordo con la ditta appaltatrice si potrà eventualmente procedere alla sostituzione con un altro servizio, senza oneri aggiuntivi per il Comune.
6. Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni. Il servizio in questione è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146, pertanto, l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.
7. L'aggiudicatario rimane responsabile dell'organizzazione del servizio, dell'efficienza dei mezzi di trasporto da esso utilizzato, nonché della responsabilità civile e penale del personale adibito al trasporto e dei soggetti trasportati.
8. L'aggiudicatario non è tenuto a percorrere con i propri mezzi o a fare percorrere al proprio personale tratti di strade private non facilmente percorribili né strade che non garantiscano la necessaria sicurezza, per raggiungere le abitazioni degli utenti.
9. Non è compito del personale addetto al trasporto il prelievo dell'utente presso l'interno dello stabile in cui ha sede l'abitazione.
10. Il servizio erogato è un servizio di trasporto collettivo.
11. Eventuali modifiche straordinarie e occasionali dei giorni o degli orari delle terapie non comportano obbligo per l'affidatario di effettuare il trasporto al centro di riabilitazione e di modificare una tantum il piano ordinario del trasporto ove ciò comporti difficoltà di organizzazione o disagi per gli altri utenti, e comunque ogni modifica deve essere comunicata per tempo all'Ufficio Servizi Sociali e al gestore.

Art. 4

Durata dell'appalto

1. Il servizio decorrerà dal verbale di consegna (indicativamente dal mese di Marzo 2023) e avrà durata presumibilmente per n. 252 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, e comunque fino ad esaurimento della somma disponibile di € 34.020,00 oltre Iva.
2. L'importo a base d'asta è pari ad € 135,00/giorno oltre Iva al 5%.
3. Alla scadenza del contratto e con provvedimento espresso, l'Amministrazione Comunale potrà prorogare l'affidamento del servizio alle stesse condizioni e per il periodo necessario alla conclusione della nuova procedura di gara.

4. E' prevista la consegna d'urgenza nelle more della stipula del contratto e nel rispetto delle norme vigenti, stante l'imminente scadenza dell'appalto in corso, al fine di garantire continuità al servizio.

Art. 5

Automezzi, oneri e manutenzione.

1. Gli automezzi dovranno essere di proprietà o nella disponibilità della ditta appaltatrice e attrezzati per il trasporto di persone disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti.

2. Sono a carico dell'aggiudicatario: polizze assicurative, collaudi, oneri fiscali, tasse e imposte del libretto di circolazione; manutenzione ordinaria dei mezzi, esecuzione dei tagliandi periodici, secondo le indicazioni del costruttore.

3. L'aggiudicatario è, inoltre, sempre tenuto a fornire, su richiesta dell'amministrazione comunale, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione ordinaria.

Art. 6

Personale

1. Al fine di assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali la ditta deve avvalersi di autista in possesso di tutte le abilitazioni previste per legge per condurre i mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio e delle necessarie abilitazioni professionali e di accompagnatore, come previsto dalla Legge Regionale n. 16 del 28/03/1986 che dovranno essere in possesso di idoneo titolo attestante competenza in materia di assistenza ai disabili.

2. Il servizio giornaliero non potrà essere prestato in assenza dell'accompagnatore; in caso di inadempienza si provvederà alla risoluzione del contratto.

3. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere, nell'ambito della stessa giornata lavorativa, alla sostituzione dell'eventuale assenza del personale.

4. Per il personale di cui al presente articolo l'aggiudicatario ha l'obbligo della corresponsione, pena la risoluzione del contratto, delle retribuzioni, di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria vigenti, restando esclusa a tal proposito ogni e qualsivoglia responsabilità da parte dell'amministrazione appaltante.

5. L'aggiudicatario dovrà produrre, a richiesta, tutti i documenti atti a verificare la corretta attuazione di tale obbligo.

6. Lo stesso deve fornire, al momento dell'aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale preposto al servizio. Tale elenco deve contenere per ciascun nominativo la descrizione della qualifica posseduta come risultante da CV.

7. L'aggiudicatario si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà. In ogni caso qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere autorizzata dal responsabile del Servizio Sociale del Comune di Calatafimi Segesta che verificherà il possesso dei requisiti dei nuovi operatori.

8. L'impresa deve assicurare il reintegro del personale assente per malattia, ferie ed altro al fine di garantire, per tutta la durata dell'affidamento, un compiuto e corretto espletamento del servizio.

9. Di tutte le assenze e delle relative sostituzioni deve essere data sollecita e tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Calatafimi Segesta.

10. L'aggiudicatario dovrà altresì garantire l'immediata sostituzione del personale che, a giudizio motivato dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente gara.

Art. 6 bis

L'aggiudicatario s'impegna a garantire a tutti gli operatori il trattamento giuridico – economico in l'applicazione del CCNL applicabile al comparto lavorativo del settore di appartenenza.

Art.7

Rapporto tra personale ed utenti

1. Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il responsabile dell'Ufficio di servizio sociale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio.

2. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.

3. È fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.

4. L'aggiudicatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

5. L'aggiudicatario e i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune di Calatafimi Segesta con delibera G.M. n. 30 del 18.02.2014. La mancata osservanza degli obblighi suddetti è causa di risoluzione del contratto.

Art.8

Contratto e divieto di subappalto

1. La ditta aggiudicataria entro il tempo che verrà indicato dovrà sottoscrivere il contratto.

2. Tutte le spese contrattuali, se dovute, inerenti e conseguenti il presente appalto rimangono a carico dell'appaltatore.

4. Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art.9

Cauzione

1. In forza dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, questa stazione appaltante ritiene di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/16, "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, nella misura stabilita dall'art. 103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

Art. 10

Variazioni entro il quinto

1. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12, del D.Lgs.50/16).

Art. 11

Pagamenti

1. Il corrispettivo sarà liquidato con riferimento alle giornate di servizio effettivamente svolto per il costo unitario/g medio al netto del ribasso d'asta a cadenza mensile, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente;

2. Nella fattura dovrà essere indicato il contratto e la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;

3. Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata la relazione mensile sull'andamento del servizio che comprenda:

- Elenco delle persone disabili effettivamente trasportate con la specificazione del luogo: scuola - centro di riabilitazione e viceversa.

- Giornate di prestazione per ciascun utente.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal responsabile della ditta e controfirmata dall'utente stesso o dal genitore di quest'ultimo.

- Dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'aggiudicatario secondo la quale le prestazioni si certificano come regolarmente rese con la qualità richiesta.

4. Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 30 giorni a decorrere dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione.

5. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Capitolato, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.

6. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio. L'impresa aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

7. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

Art.12

Adeguamento dei prezzi

1. Il prezzo offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.

2. In esso si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni del servizio in parola.

3. I prezzi praticati si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Art.13

Duvri

Non sussiste necessità di redazione del DUVRI non essendo configurabili rischi da interferenza.

Art.14

Responsabilità e garanzie

1. L'aggiudicatario è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e/o del personale volontario impiegato derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale volontario impiegato, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi), con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 1.000.000,00.
3. Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.
4. La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei.
5. L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, presentare per gli eventuali ulteriori autoveicoli che vengono impiegati nella gestione del servizio oggetto del presente appalto le coperture assicurative.
6. L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo.
7. Le polizze sopra citate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Art.15

Controlli e penali

1. La stazione appaltante si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate in contraddittorio con il responsabile dell'appaltatore o suo delegato.
2. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza contrattuale, verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).
3. L'aggiudicatario si impegna, comunque, a rimborsare le spese sostenute dall'Amministrazione qualora, per qualunque causa non abbia potuto assicurare il servizio nei tempi e nei modi convenuti.
4. In generale qualsiasi inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente da parte dell'aggiudicatario, verrà comunicata alla stessa per iscritto con invito a provvedere.
5. Ove però le irregolarità o manchevolezze si ripetessero, o fossero di tale gravità da richiedere sanzioni immediate, verranno comunicate a mezzo lettera raccomandata A/R le penali che saranno applicate e le relative motivazioni.
6. Qualora si verificassero inadempienze che abbiano dato luogo alla sanzione massima di € 1.000,00 per più di tre volte nell'ambito di tre mesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e segg. del C.C.
7. La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento del maggior danno.

8. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

Art.16

Risoluzione del contratto

1. Oltre ai casi previsti dalla legge, l'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- gravi condotte del personale impiegato;
- applicazione di 3 successive penalità;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'aggiudicatario;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.
- inosservanza da parte del proprio personale degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune di Calatafimi Segesta ed applicabile, in quanto compatibile, ai collaboratori, a qualsiasi titolo, degli operatori economici aggiudicatari di contratto d'appalto di lavori, servizi e forniture.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318, 319 bis C.P. ter C.P.319 quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322bis C.P., 346 bis C.P., 353 C.P., 353 bis C.P.

3. Si procederà, altresì, a risoluzione del contratto, nel caso in cui emerga che la ditta aggiudicataria abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

4. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 17

Procedure di affidamento in caso di fallimento

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo

contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al terzo miglior offerente in sede di gara.

Art. 18

Tutela della privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 (UE/2016/679).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice Privacy" ed ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 il Comune di Calatafimi Segesta fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calatafimi Segesta che ha sede in Piazza Cangemi n. 1- Calatafimi Segesta (TP), nella persona del Sindaco pro tempore.

(Finalità del trattamento) I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Calatafimi Segesta per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

(Natura del conferimento) Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Calatafimi Segesta in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare la convenzione.

(Dati sensibili e giudiziari) Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

(Modalità del trattamento dei dati) Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Calatafimi Segesta in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

(Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati) I dati potranno essere: • trattati dal personale del Comune di Calatafimi Segesta che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente; • comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; • comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10.01.2008. • comunicati all'Autorità Giudiziaria in caso di richiesta. • in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.calatafimisegesta.tp.it "Amministrazione Trasparente".

(Conservazione dei dati) I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per la finalità già indicate, per tutta la durata della prestazione contrattuale. Dopo saranno conservati presso l'archivio del Comune, con accesso riservato, illimitatamente.

(Diritti dell'interessato) L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016). Trattandosi di dati trattati per finalità istituzionali non è possibile chiederne: la revoca, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima se non alla scadenza del termine di cui sopra di liceità di utilizzo. Non è applicabile la portabilità dei dati ai trattamenti per finalità pubbliche.

(Conseguenze) In caso non si forniscano i dati personali non sarà possibile concludere il contratto documento firmato digitalmente e se già concluso proseguirne l'esecuzione. Si rappresenta, altresì, che anche i dati patrimoniali e reddituali richiesti sono dati obbligatori ex lege.

(Ulteriore trattamento) In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità, sarà fornita nuova informativa.

Art.19

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.
2. Se RTI, la mandataria dovrà a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).

Art.20

Controversie e Foro Competente

1. Nel caso di controversie è competente il TAR regione Sicilia per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Trapani.

Art.21

Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il Responsabile unico del Procedimento dipendente Bosco Antonella

All. A

PROSPETTO CALCOLO COSTO SERVIZIO-TRASPORTO DISABILI						
	ore/ giorno	costo orario.	nr. gg	costo totale netto	Iva 5%	costo totale
AUTISTA	3	16,47	252	€ 13.411,44		
ACCOMPAGNATORE	3	16,47	252	€ 13.411,44		
Spese generali (carburante etc)			252	€ 7.197,12		
				€ 34.020,00	(€ 135,00 * 252gg.* 5%)= € 1.701,00	€ 35.721,00

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]
---	-----

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>		
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - [.....] - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: - [.....] <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110,</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[] SI [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] SI [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **a** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA

Libero Consorzio Comunale di Trapani
Settore Affari Generali e Demografici

Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003

Oggetto: "Affidamento del servizio di trasporto disabili presso centro di riabilitazione e istituti scolastici"- Comune Calatafimi Segesta - CIG: ZA93938A90 - CPV 85320000-8.

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calatafimi Segesta che ha sede in Piazza Cangemi n. 1- Calatafimi Segesta (TP), nella persona del Sindaco pro tempore. PEC: protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Calatafimi Segesta per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Calatafimi Segesta in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Calatafimi Segesta in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Calatafimi Segesta che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10.01.2008.
- comunicati all'Autorità Giudiziaria in caso di richiesta.
- in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.calatafimisegesta.tp.it "Amministrazione Trasparente".

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per la finalità già indicate, per tutta la durata della prestazione contrattuale. Dopo saranno conservati presso l'archivio del Comune, con accesso riservato, illimitatamente.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016). Trattandosi di dati trattati per finalità istituzionali non è possibile chiederne: la revoca, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima se non alla scadenza del termine di cui sopra di liceità di utilizzo. Non è applicabile la portabilità dei dati ai trattamenti per finalità pubbliche.

Conseguenze

In caso non si forniscano i dati personali non sarà possibile concludere il contratto documento firmato digitalmente e se già concluso proseguirne l'esecuzione. Si rappresenta, altresì, che anche i dati patrimoniali e reddituali richiesti sono dati obbligatori ex lege.

Ulteriore trattamento

In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità non indicata al punto 3 del Capitolato tecnico prestazionale, sarà fornita nuova informativa.

Luogo e data _____

La ditta offerente per presa visione

Firma



CITTÀ DI CALATAFIMI SEGESTA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE MEPA CON RDO APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI
TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI**

Disciplinare di gara/Lettera d’Invito

CIG: ZA93938A90

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE ME.PA.

In esecuzione della determina a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici n. 177 del 22.12.2022 N. Generale 629 del 23.12.2022, è indetta procedura negoziata sul Me.Pa per l’affidamento del **SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI.**

CIG: ZA93938A90

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Calatafimi Segesta – Settore Affari Generali e Demografici – Piazza Cangemi n. 1 – 91013 - Calatafimi Segesta (TP) tel. 0924 950500

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it

Responsabile del Settore: Dott. Collura Giorgio Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici.

2) **PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell’art.1, comma 2, lett. b) della l. 11 settembre 2020, n.120, mediante il ricorso al Me-Pa e secondo le procedure ivi previste, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.- CPV 85320000-8.

I criteri di valutazione sono specificati nella presente lettera- invito.

3) **LUOGO, IMPORTO, MODALITÀ PAGAMENTO E FINANZIAMENTO**

Luogo: territorio del Comune di Calatafimi Segesta

Durata dell’appalto: il servizio decorrerà dal verbale di consegna (indicativamente dal mese di Marzo 2023) e avrà durata presumibilmente per 252 giorni lavorativi e comunque fino ad esaurimento della somma disponibile di € 34.020,00 oltre Iva.

L’Amministrazione aggiudicatrice, prima della scadenza del contratto si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica (ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016) alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

L'eventuale decisione di prorogare o non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.

Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso è fissato in € 135,00/giorno oltre Iva al 5%, per un ammontare complessivo di € 34.020,00 oltre Iva.

Non sussistono rischi da interferenze e conseguentemente non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono costi di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 35 del Codice l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 34.020,00 oltre Iva.

Pagamento: con le modalità di cui all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto, con applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Finanziamento: Fondi comunali.

4) **DOCUMENTI.** Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella piattaforma telematica MePa e nel sito del Comune www.comune.calatafimisegesta.tp.it sez. Amministrazione Trasparente-Bandi di gara;

5) **TERMINE, RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico di seguito indicati.

A pena di esclusione, l'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nella presente lettera-invito, **entro e non oltre la data fissata sul MePa.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta. Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePA.

Eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA o in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

6) **SOGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni al MEPA per il bando inerente la categoria Servizi Sociali, conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta. La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico di seguito indicati.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a1) Iscrizione alla Camera di Commercio della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per attività di natura socio assistenziale. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possa evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

Il concorrente con sede legale in Sicilia deve essere iscritto, per la sezione Disabili, all'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali ai sensi della L. R. 22/86. Gli Enti con sede legale in

altra Regione devono possedere l'iscrizione in albi analoghi, laddove previsti, e, comunque, devono contenere, tra i loro fini statutari, lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare in favore di disabili.

b) Requisiti generali

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Insussistenza di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

c) Requisiti di carattere economico-finanziario:

Capacità economica e finanziaria

c1) dichiarazione che il fatturato globale di impresa relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data della presente lettera-invito sia pari almeno all'importo di € 34.020,00 Iva esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa.

Il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito);

d) Requisiti tecnici

d1) Esecuzione negli ultimi tre anni, antecedenti alla data della lettera-invito, di servizi di trasporto disabili, per un importo non inferiore a € 34.020,00 Iva esclusa, presso enti pubblici o privati. Deve essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo e l'importo del corrispettivo netto e, nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E DI CONSORZIO ORDINARIO)

Il requisito relativo al fatturato globale ed il requisito tecnico [c1 e d1] devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo;

b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

7) **AVVALIMENTO**. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 6.c.c1.d.d1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

In forza dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, questa stazione appaltante ritiene di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

L'offerta deve essere corredata da una dichiarazione di IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

9) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Esente ai sensi della deliberazione ANAC del 18 dicembre 2018, n.1197.

10) DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePa, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Offerta tecnica";

"C – Offerta economica".

Nella **BUSTA A)** –"Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

Domanda di partecipazione alla procedura di RDO (richiesta di offerta) da redigersi preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato modello, sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, come da modello allegato, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 10.3.;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie,

che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione:

- a) il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.a1) [Camera di Commercio ove è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), e l'attività per la quale è iscritto, riferimenti iscrizione albo regionale sezione disabili] della presente lettera-invito;
- b) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.c1) della presente lettera-invito;
- c) il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par.6.d1) della presente lettera-invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (titolare e direttore tecnico della Ditta individuale; ovvero soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, nel caso di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali; membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di invio della presente lettera di invito). In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC

dell'08/11/2017, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame);

3. dichiara remunerativa dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. si impegna ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Calatafimi Segesta con delib. G.M. n. 30 del 18/02/2014 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, Partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. A), del Codice;

9. attesta di avere letto le informazioni sul trattamento dei dati personali specificate all'art. 18 del capitolato "Informativa sul trattamento dei dati personali" fornite dal Comune di Calatafimi Segesta ai sensi degli artt. 13 e 14 UE n. 679/2016.

10. ai sensi della L. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n.267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. D) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 8 e, ove pertinente, 11, allegandole al suo DGUE.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. dichiarazione attestante l'impegno che se risulterà aggiudicatario del servizio dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, nella misura stabilita dall'art. 103, con le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità sopra specificate.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima. (opzionale)

Il concorrente può produrre, contestualmente, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 6, per la eventuale verifica. La mancata produzione anticipata di tale documentazione non costituisce causa di esclusione dalla gara.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da una

dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta “B” deve contenere, a pena di esclusione, una **SCHEDA TECNICA descrittiva** degli elementi indicati al paragrafo 12) della presente lettera-invito. La scheda dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati al citato paragrafo 12).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere prodotta in formato elettronico firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, su supporto informatico; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento di imprese o consorzio.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve trasmettere attraverso la piattaforma del M.E.P.A. l'offerta economica contenente:

- il ribasso percentuale che si è disposti a praticare rispetto all'importo a base di gara indicato in Mepa in € 135,00/giorno, IVA esclusa;

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Si precisa che l'indicazione dei costi della manodopera è richiesta a pena di esclusione. Nel caso in cui non sia possibile l'inserimento nello schema di offerta del M.E.P.A., dovrà essere allegata apposita dichiarazione.

Nella procedura sarà utilizzata la funzione MePa PERCENTUALI DI RIALZO in modo che l'offerta del fornitore venga espressa in una percentuale di ribasso.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

Le dichiarazioni previste nella presente lettera- invito sono da rendersi, in carta semplice, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
--	-------------------------	-------------------

1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla **somma** tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nella presente lettera-invito, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati, la Commissione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- b) verifica della presenza delle tre buste di cui al paragrafo 10;
- c) verifica della presenza, in ciascuna BUSTA A- *Documentazione amministrativa*, della documentazione richiesta al paragrafo 6.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà aggiudicataria.

I requisiti speciali richiesti dovranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui al paragrafo 6), lett. a1) della presente lettera-invito, mediante copia conforme certificato di Iscrizione per la sezione Disabili, all'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali ai sensi della L. R. 22/86; per gli Enti con sede legale in altra Regione: Certificato di Iscrizione in registri o albi analoghi, se previsti; in alternativa, dichiarazione sostitutiva;
2. quanto al requisito di cui al paragrafo 6), lett. c1) [fatturato globale] della presente lettera-invito, mediante copia conforme dei bilanci approvati degli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;

3. quanto al requisito di cui al paragrafo 6), lett. d1), attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi:

- a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- b) se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la S.A. procede agli adempimenti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso della stessa seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "B Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi parziali ivi indicati.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, verrà data comunicazione dei punteggi attribuiti e si procederà all'apertura delle buste "C" - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase.

La data dell'eventuale successiva seduta, ove non sia possibile nel corso della stessa seduta procedere agli adempimenti suddetti, sarà comunicata attraverso il portale MEPA ovvero a mezzo PEC.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente "aggiudicazione provvisoria" – così denominata nel MePa, oggi proposta di aggiudicazione ai sensi del vigente Codice dei contratti, salvo verifica offerte anomale.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a cinque, la stazione appaltante si riserva di valutare la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tal caso saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97 comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

12) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA- PUNTEGGIO MASSIMO 70/100

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri, e sarà calcolato in proporzione all'offerta del concorrente:

	INDICATORE	Peso	Elemento
Capacità tecnica	Dotazione mezzi e strumenti. Numero di automezzi messi a disposizione per il servizio: 2 punti per ogni mezzo, fino a un massimo di 6 punti.	6	A
	Anno immatricolazione automezzi: meno di 12 mesi dalla pubblicazione del bando, punti 5 per ogni mezzo che sarà utilizzato per il servizio, fino a un massimo di 10 punti. da 12 a 36 mesi, punti 2,5 per ogni mezzo che sarà utilizzato per il servizio, fino a un massimo di 5 punti.	10 5	B
Esperienza e affidabilità	Esperienza in precedenti servizi analoghi (trasporto disabili), ulteriore a quella minima costituente requisito di ammissione alla gara, documentata da certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'ente committente o da dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445: 0,25 punti per ogni mese di servizio, fino a un massimo di 25 punti (per 100mesi)	25	C

Offerta migliorativa	Servizi aggiuntivi offerti senza variazione di spesa per l'Amministrazione: Maggiore durata del servizio: 4 punti per ogni settimana in più (di 6 giorni), fino a un massimo di 8 punti (per 2 settimane)	8	D
	Servizi in favore dei disabili: assistenza scolastica igienico personale e/o all'autonomia, secondo le esigenze dell'Ente: 2 punti per ogni ora/settimana fino ad un massimo di 16 punti (per 8 ore/settimana scolastica, per tutta la durata del servizio)	16	E

Va precisato che tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara (offerta tecnica) diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

13) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA- punteggio massimo 30/100

Verrà assegnato il punteggio complessivo di 30/100 all'offerta che recherà il ribasso più alto (al netto di IVA) rispetto all'importo posto a base d'asta di € 135,00.

I punteggi economici saranno attribuiti automaticamente dal sistema secondo la formula di calcolo interdipendente lineare alla migliore offerta -concava alla migliore offerta) di seguito riportata:

Al rialzo (in funzione del ribasso):

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^1$$

Dove

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

R= offerta del concorrente

R_{max}: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

1: esponente che regola il grado di concavità della curva

AVVERTENZE

Saranno esclusi dalla gara i plichi che non pervengano nel rispetto della procedura telematica del mercato elettronico e delle regole stabilite nel disciplinare di gara.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D.827/1924).

Comunicazioni: ogni comunicazione/richiesta, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del "Codice", potrà essere effettuata dalla stazione appaltante utilizzando il Sistema o l'Area comunicazioni e le altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti o presso altri recapiti dichiarati dal Fornitore, quali indirizzo di posta elettronica certificata e la sede legale.

A tal fine il Fornitore elegge domicilio nel Sistema ovvero nell'Area comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati quali l'indirizzo di posta elettronica certificata e la sede legale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80 comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Ai sensi dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualora, nella fase di esame della documentazione amministrativa prodotta, si rilevi mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e delle ulteriori dichiarazioni prodotte, sarà assegnato al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non si applica all'offerta tecnica né a quella economica.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]. I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e sottoscritti con forma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste, anche nelle more della stipula del contratto, stipula che potrà avvenire anche oltre il termine fissato dall'art.11 del Codice dei contratti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando di gara.

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Qualora il Presidente di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non

vincolanti) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (A.N.A.C.), che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni il Presidente di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano far valere diritti a riguardo.

IL RUP
Bosco Antonella

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Calatafimi Segesta
Settore Affari Generali e Demografici
Piazza Cangemi n. 1 – 91013 Calatafimi Segesta (TP)

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 11.09.2020 N. 120 COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA L.108/2121 DI CONVERSIONE DEL D.L. 77/2021 MEDIANTE RDO APERTA SU M.E.P.A PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO CENTRO DI RIABILITAZIONE E ISTITUTI SCOLASTICI**

CIG: ZA93938A90

I/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

nella sua qualità di _____ dell'impresa _____

con sede a _____ (_____), Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice Fiscale _____, Partita IVA _____,

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto:

come impresa singola (indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale _____);

come componente del raggruppamento temporaneo di impresa formato da:
(indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale, indicazione delle rispettive quote di appalto _____) e che l'impresa mandataria è

DATA _____

FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (*)

DICHIARA INFINE

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, con ancora costituiti, ai sensi del comma 5, art. 48, D. Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

Firma _____ per l'Impresa (*) _____
(timbro e firma)

Firma _____ per l'Impresa (*) _____
(timbro e firma)

Firma _____ per l'Impresa (*) _____
(timbro e firma)

Firma _____ per l'Impresa (*) _____
(timbro e firma)

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

(*) Al documento deve essere apposta la firma digitale del Legale Rappresentante