



DRPC

Commissario delegato ex OCDPC 558/2018

**Direttiva per la concessione del contributo per l'autonoma sistemazione (CAS) ex OCDPC 558 del 15.11.2018 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi meteo a partire da ottobre 2018"**

La presente direttiva disciplina i criteri, le modalità e i termini per la presentazione delle domande e l'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in tutto o in parte, ovvero sia stata sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità a seguito degli eventi meteorologici che hanno interessato il territorio della regione siciliana a partire dal mese di ottobre 2018 di cui alla OCDPC 558 del 15.11.2018.

**Art.1.: Ambito di applicazione**

1. la direttiva si applica nei comuni nel cui territorio risultino nuclei familiari sfollati in conseguenza delle eccezionali avversità atmosferiche, di seguito denominati eventi calamitosi, verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018;
2. in applicazione dell'articolo 5 della OCDPC 558/2018, si forniscono le prime indicazioni operative e attuative in ordine alla concessione del contributo per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa, sia stata distrutta in tutto o in parte, ovvero dichiarata inagibile con provvedimento della competente autorità in conseguenza degli eventi calamitosi in parola.

**Art.2.: Data e luogo di presentazione della domanda di contributo**

1. per la concessione del contributo per l'autonoma sistemazione, gli interessati che alla data degli eventi calamitosi risiedevano anagraficamente e dimoravano abitualmente nell'abitazione sgomberata con ordinanza sindacale devono presentare apposita domanda entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione della presente direttiva nel portale istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza della Regione Siciliana (di seguito DRPC Sicilia), utilizzando il modulo allegato alla stessa;
2. la domanda, da rendersi in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, deve essere presentata al Comune nel cui territorio è ubicata l'abitazione sgomberata;
3. la domanda di contributo può essere consegnata a mano o spedita a mezzo posta con raccomandata a.r.. In quest'ultimo caso fa fede la data risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Qualora la domanda non sia sottoscritta dal richiedente il contributo davanti al pubblico ufficiale comunale autorizzato a riceverla ma venga presentata da terzi o spedita a mezzo posta, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
4. la domanda di contributo trasmessa fuori termine è irricevibile e di tale esito deve essere data comunicazione da parte del Comune al soggetto interessato all'indirizzo da questi indicato nella stessa domanda. Nei casi in cui la domanda presentata entro il termine non sia integralmente compilata, il Comune ne richiede l'integrazione in sede di istruttoria dando a tal fine un congruo

termine, non superiore comunque a dieci giorni, decorso inutilmente il quale la domanda è dichiarata inammissibile e di tale esito deve essere data comunicazione da parte del Comune al soggetto interessato all'indirizzo da questi indicato nella domanda di contributo;

5. il Comune provvede, con le modalità ritenute più opportune ed efficaci, a dare pubblicità in ordine ai termini e alle modalità di presentazione delle domande di contributo ed assicura, in ogni caso, la consultazione della presente direttiva presso i propri uffici o nell'ambito del proprio portale istituzionale, fermo restando che la conoscibilità della stessa si intende nota dalla data della sua pubblicazione nel sito istituzionale del DRPC Sicilia.

### **Art.3.: Definizione di nucleo familiare e di abitazione principale abituale e continuativa**

1. per abitazione principale, abituale e continuativa, come definita dal D. Lgs. 504/1992, si intende quella in cui alla data degli eventi calamitosi risultava stabilita la residenza anagrafica e la dimora abituale del nucleo familiare;
2. nei casi in cui sussistano fondati dubbi circa l'effettiva natura principale, abituale e continuativa dell'abitazione dichiarata inagibile in cui risulta stabilita la residenza anagrafica alla data degli eventi calamitosi, il Comune richiede la documentazione comprovante l'effettiva e stabile dimora (es.: contratti di locazione, comodato o usufrutto, fatture utenze) con raccomandata a.r, fissando a tal fine un congruo termine, non superiore comunque a dieci giorni, decorso inutilmente il quale la domanda è dichiarata inammissibile e di tale esito deve essere data comunicazione da parte del Comune al soggetto interessato all'indirizzo da questi indicato nella domanda di contributo;
3. per nucleo familiare si intende quello i cui componenti dimoravano abitualmente e continuativamente nell'abitazione sgomberata alla data degli eventi calamitosi, come risultante dal certificato storico dello stato di famiglia, ovvero quello composto da un numero inferiore sulla base di quanto dichiarato dal richiedente il contributo o, comunque, accertato dal Comune.

### **Art.4.: Presupposti per la concessione del contributo e relativa durata**

1. il contributo spetta al nucleo familiare che provvede autonomamente in via temporanea alla propria sistemazione abitativa alternativa;
2. il contributo è concesso a decorrere dalla data dell'ordinanza di sgombero e sino a che non si siano realizzate le condizioni di agibilità per il rientro nell'abitazione, ovvero si sia provveduto ad altra sistemazione avente carattere di stabilità e, comunque, non oltre la scadenza dello stato di emergenza fissato dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 08.11.2018;
3. ai sensi e per gli effetti della presente direttiva, il diritto alla concessione del beneficio cessa dalla data di adozione del provvedimento con cui viene revocata l'inagibilità dell'unità immobiliare;
4. il contributo è alternativo alla concessione di alloggi da parte della pubblica Amministrazione;
5. il contributo non può essere corrisposto qualora i beneficiari siano possessori di altra abitazione come indicato al punto d) dell'art.8 della presente direttiva;
6. il richiedente che dimorava abitualmente e stabilmente in una abitazione in locazione o goduta a titolo di comodato d'uso gratuito, purché dimostrabile, potrà beneficiare del contributo per l'autonoma sistemazione per il periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il reperimento di altro alloggio;

### **Art.5.: Istruttoria delle domande di contributo e attività di controllo da parte dei Comuni**

1. i comuni, previa verifica del rispetto del termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione della presente direttiva per la presentazione delle domande di contributo, entro i successivi trenta giorni procedono alla relativa istruttoria e ad effettuare un controllo a campione circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà rese nelle domande;
2. il controllo è eseguito nella misura stabilita da ciascun Comune in relazione al numero delle domande di contributo presentate entro il termine prescritto e, comunque, nella misura non

- inferiore al 50% delle stesse;
3. in tutti i casi in cui sussistano fondati dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni rese in domanda, i Comuni procedono tramite i propri uffici o quelli di altra amministrazione, se l'amministrazione comunale precedente non coincide con quella certificante, ad accertare la sussistenza dei requisiti dichiarati. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, i Comuni provvedono a comunicare agli interessati l'inammissibilità della domanda all'indirizzo da loro comunicato.
  4. i Sindaci sono tenuti a verificare l'effettivo abbandono dell'abitazione principale, abituale e continuativa da parte dei nuclei familiari destinatari del contributo per l'autonoma sistemazione; la verifica dovrà essere effettuata a mezzo di sopralluoghi presso le abitazioni sgomberate da parte del personale della Polizia locale e/o delle Forze dell'Ordine, da ripetersi nell'arco temporale di fruizione del contributo.

#### **Art.6.: Importo mensile del contributo**

1. il Commissario Delegato, previa individuazione dei beneficiari da parte dei sindaci dei comuni interessati, è autorizzato ad assegnare ai nuclei familiari proprietari di abitazione principale, abituale e continuativa, distrutta in tutto o in parte, ovvero sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità adottati a seguito degli eccezionali eventi meteorologici di cui alla OCDPC n°558/2018, un contributo per l'autonoma sistemazione fino ad un massimo di € 900,00 mensili;
2. la composizione del nucleo familiare è quella risultante alla data degli eventi calamitosi;
3. come previsto dall'art.5 dell'ordinanza, la misura del contributo da corrispondere è determinata nelle seguenti misure:
  - € 400,00 mensili per i nuclei monofamiliari,
  - € 500,00 per i nuclei familiari composti da due unità,
  - € 700,00 per quelli composti da tre unità,
  - € 800,00 per quelli composti da quattro unità,
  - € 900,00 per quelli composti da cinque o più unità;
4. il contributo è aumentato di € 200,00 mensili, anche oltre il limite massimo di € 900,00, per ogni componente il nucleo familiare che risulti alla data degli eventi calamitosi:
  - a. di età superiore ad anni 65,
  - b. portatore di handicap,
  - c. disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%;
5. qualora il contributo debba essere concesso per periodi inferiori al mese, l'importo da concedere è determinato dividendo l'importo mensile per il numero dei giorni del mese di riferimento moltiplicato per i giorni di mancata fruibilità dall'abitazione.

#### **Art.7.: Casi di riduzione o aumento del contributo**

1. il contributo mensile, fermo restando quanto previsto all'articolo 6, è aumentato:
  - a) dalla data di nascita di un nuovo componente;
  - b) dalla data in cui un componente del nucleo trasferito dall'abitazione sgomberata ad una struttura socio-sanitaria con oneri, anche parziali, a carico della pubblica amministrazione si ricongiunga prima del ripristino dell'agibilità dell'abitazione con il nucleo familiare in autonoma sistemazione;
2. il contributo è ridotto:
  - a) dal giorno successivo al decesso di un componente. Qualora il nucleo sia costituito da due componenti, dal giorno successivo al decesso di uno di essi il contributo è riconosciuto all'altro componente nella misura di € 400,00;
  - b) dalla data in cui uno o più componenti siano sistemati in strutture ricettive con oneri a carico della pubblica amministrazione;
  - c) dalla data di costituzione di un nuovo nucleo familiare da parte di un componente che non

farà rientro nell'abitazione, salvo il ricongiungimento di quest'ultimo al nucleo familiare originario prima del ripristino dell'agibilità dell'abitazione; qualora il nucleo sia costituito da due componenti, dal giorno successivo alla fuoriuscita di uno di essi il contributo è riconosciuto all'altro componente nella misura di € 400,00;

3. le variazioni comportanti l'aumento o la riduzione del contributo devono essere comunicate al Comune entro 5 giorni dalla data in cui si verificano.

#### **Art.8.: Casi di esclusione e sospensione del contributo**

1. Il contributo non sarà corrisposto:

- a. al nucleo familiare che non presenti domanda di contributo per l'autonoma sistemazione entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione della direttiva nel portale istituzionale del DRPC Sicilia;
- b. dalla data in cui il nucleo familiare rientri nell'abitazione sgomberata in un momento antecedente all'emanazione del provvedimento attestante l'avvenuto ripristino dell'agibilità, e fatti comunque salvi gli eventuali profili di illiceità conseguenti alla violazione dell'articolo 650 c.p.;
- c. al componente del nucleo familiare che abbia costituito un proprio nucleo familiare, fatto salvo quanto previsto all'articolo 7, comma 2, lettera c);
- d. al nucleo familiare che abbia la disponibilità di altra abitazione libera ed agibile nel raggio di trenta chilometri da dove è ubicata l'abitazione principale sgomberata a seguito degli eventi calamitosi, a titolo di proprietà, anche pro quota, o di altro diritto reale di godimento (es. usufrutto, uso), idonea a ospitare l'intero nucleo familiare.

Per abitazione agibile si intende quella immediatamente utilizzabile, con impianti a norma, allacciamenti ed arredi e per abitazione libera si intende quella per la cui disposizione sussista il consenso di eventuali altri contitolari del diritto reale di godimento non facenti parte dello stesso nucleo familiare o che alla data di entrata in vigore della presente direttiva non fosse già oggetto di un preliminare di vendita o di un mandato per la vendita o per la locazione;

- e. al nucleo familiare che venda l'abitazione sgomberata in data antecedente al ripristino dell'agibilità;
  - f. qualora le verifiche di cui all'articolo 5, comma 4, dovessero dare esiti negativi;
2. non sono cumulabili i contributi per l'autonoma sistemazione connessi agli eventi calamitosi di cui alla presente direttiva e quelli eventualmente concessi a seguito di differenti eventi calamitosi.

#### **Art.9.: Comunicazione variazioni**

1. entro 5 giorni dal suo verificarsi, il richiedente il contributo è tenuto a comunicare ogni variazione dei dati dichiarati nella domanda di contributo al comune in cui è ubicata l'abitazione sgomberata.

#### **Art.10.: Modalità di rendicontazione e liquidazione dei contributi per l'autonoma sistemazione e di rimborso degli oneri sostenuti direttamente dai comuni.**

1. i comuni trasmettono mensilmente al Commissario delegato un elenco riepilogativo delle domande accolte, in uno all'attestazione della sussistenza del nesso di causalità tra gli eventi calamitosi in argomento ed il danno subito dalle unità abitative di residenza dei richiedenti, aggiornando o confermando ogni 10 giorni l'elenco trasmesso, unitamente alla richiesta di trasferimento delle risorse finanziarie necessarie mensilmente per garantire la copertura dei contributi spettanti decurtando da tale elenco tutti i nuclei familiari rientrati nelle loro abitazioni;
2. i Comuni, ad avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie, provvedono con la massima tempestività alla liquidazione dei contributi agli interessati e alla rendicontazione delle somme al Commissario delegato entro l'ultimo giorno del mese.

**Art.11.: Entrata in vigore della direttiva**

1. la presente direttiva entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza della Regione Siciliana all'indirizzo:

[http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE/PIR\\_LaStrutturaRegionale/PIR\\_Presidenza\\_dellaRegione/PIR\\_ProtezioneCivile](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Presidenza_dellaRegione/PIR_ProtezioneCivile)

2. la direttiva ed il relativo modello di richiesta del contributo saranno, altresì, inviati ai Comuni interessati che ne daranno avviso pubblico a mezzo di affissione all'Albo comunale.

8 GEN. 2019



Il Commissario delegato ex OCDPC 558/2018  
Dirigente Generale del DRPC Sicilia

*Foti*

## ELENCO COMUNI

### Provincia di Agrigento

Comune di Agrigento  
[servizio.protocollo@pec.comune.agrigento.it](mailto:servizio.protocollo@pec.comune.agrigento.it)

Comune di Aragona  
[protocollo@pec.comune.aragona.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.aragona.ag.it)

Comune di Alessandria della Rocca  
[protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it](mailto:protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it)

Comune di Bivona  
[bivona.prot@pec.it](mailto:bivona.prot@pec.it)

Comune di Burgio  
[comunediburgio@pec.it](mailto:comunediburgio@pec.it)

Comune di Calamonaci  
[info@pec.comune.calamonaci.ag.it](mailto:info@pec.comune.calamonaci.ag.it)

Comune di Caltabellotta  
[comunecaltabellotta@pec.it](mailto:comunecaltabellotta@pec.it)

Comune di Cammarata  
[protocollo@pec.comune.cammarata.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.cammarata.ag.it)

Comune di Campobello di Licata  
[protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it](mailto:protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it)

Comune di Canicatti  
[protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it)

Comune di Casteltermini  
[comunedicasteltermini@pec.it](mailto:comunedicasteltermini@pec.it)

Comune di Cattolica Eraclea  
[protocollo@comunecattolicaeraclea.it](mailto:protocollo@comunecattolicaeraclea.it)

Comune di Cianciana  
[protocollocianciana@pec.it](mailto:protocollocianciana@pec.it)

Comune di Favara  
[comune.favara@pec.it](mailto:comune.favara@pec.it)

Comune di Joppolo Giancaxio  
[ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it](mailto:ufficio.segreteria@pec.comune.joppologiancaxio.ag.it)

Comune di Licata  
[protocollo@cert.comune.licata.ag.it](mailto:protocollo@cert.comune.licata.ag.it)

Comune di Lucca Sicula  
[comunediluccasicula@pec.it](mailto:comunediluccasicula@pec.it)

Comune di Menfi  
[protocollo@pec.comune.menfi.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.menfi.ag.it)

Comune di Montallegro  
[comune.montallegro@pec.it](mailto:comune.montallegro@pec.it)

Comune di Montevago  
[protocollo.montevago@pec.it](mailto:protocollo.montevago@pec.it)

Comune di Palma di Montechiaro  
[protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it)

Comune di Porto Empedocle  
[comune.portoempedocle@pec.it](mailto:comune.portoempedocle@pec.it)

Comune di Raffadali  
[pec@comuneraffadali.it](mailto:pec@comuneraffadali.it)

Comune di Realmonte  
[protocollo.realmonte@pec.it](mailto:protocollo.realmonte@pec.it)

Comune di Ribera  
[protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)

Comune di Sambuca di Sicilia  
[protocollo@pec.comune.sambucadisicilia.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.sambucadisicilia.ag.it)

Comune di San Biagio Platani  
[comunesbp@pec.it](mailto:comunesbp@pec.it)

Comune di San Giovanni Gemini  
[comune.sangiovannigemini.ag@pec.it](mailto:comune.sangiovannigemini.ag@pec.it)

Comune di Sant'Angelo Muxaro  
[comune@pec.santangelomuxaro.gov.it](mailto:comune@pec.santangelomuxaro.gov.it)

Comune di Santa Margherita Belice  
[santamargheritadibelice.protocollo@pec.it](mailto:santamargheritadibelice.protocollo@pec.it)

Comune di Santo Stefano di Quisquina  
[protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.santostefanoquisquina.ag.it)

Comune di Sciacca  
[protocollo@comunedisciacca.telecompost.it](mailto:protocollo@comunedisciacca.telecompost.it)

Comune di Siculiana  
[protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it)

Comune di Villafranca Sicula  
[protocollocomunevillafrancasicula@pec.it](mailto:protocollocomunevillafrancasicula@pec.it)

## **Provincia di Caltanissetta**

Comune di Acquaviva Platani  
[protocollo.acquavivaplatani@legalmail.it](mailto:protocollo.acquavivaplatani@legalmail.it)

Comune di Campofranco  
[comune.campofranco.cl@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.cl@legalmail.it)

Comune di Mussomeli  
[comunemussomeli@legalmail.it](mailto:comunemussomeli@legalmail.it)

Comune di Sutera  
[comune.sutera.cl@pec.it](mailto:comune.sutera.cl@pec.it)

## Provincia di Catania

Comune di Catania  
[comune.catania@pec.it](mailto:comune.catania@pec.it)

Comune di Militello val di Catania  
[protocollo@pec.comunemilitello.it](mailto:protocollo@pec.comunemilitello.it)

Comune di Mineo  
[protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it](mailto:protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it)

Comune di Palagonia  
[protocollo.palagonia@legalmail.it](mailto:protocollo.palagonia@legalmail.it)

Comune di Raddusa  
[comuneraddusa@postecert.it](mailto:comuneraddusa@postecert.it)

Comune di Ramacca  
[postmaster@pec.comunediramacca.it](mailto:postmaster@pec.comunediramacca.it)

Comune di Scordia  
[comune.scordia@legalmail.it](mailto:comune.scordia@legalmail.it)

Comune di Vizzini  
[protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it)

## Provincia di Enna

Comune di Agira  
[protocollo\\_comune\\_agira@legalmail.it](mailto:protocollo_comune_agira@legalmail.it)

Comune di Aidone  
[protocollo@pec.aidoneonline.it](mailto:protocollo@pec.aidoneonline.it)

Comune di Barrafranca  
[comune.barrafranca@pec.aruba.it](mailto:comune.barrafranca@pec.aruba.it)

Comune di Catenanuova  
[info@pec.comune.catenanuova.en.it](mailto:info@pec.comune.catenanuova.en.it)

Comune di Cerami  
[protocollo.cerami@pec.it](mailto:protocollo.cerami@pec.it)

Comune di Piazza Armerina  
[info@pec.comunepiazzaarmerina.it](mailto:info@pec.comunepiazzaarmerina.it)

Comune di Troina  
[comunetroina@legalmail.it](mailto:comunetroina@legalmail.it)

## Provincia di Palermo

Comune di Altavilla Milicia  
[info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu)

Comune di Altofonte  
[comune.altofonte@gigapec.it](mailto:comune.altofonte@gigapec.it)

Comune di Bagheria  
[protocollobagheria@postecert.it](mailto:protocollobagheria@postecert.it)

Comune di Baucina  
[protocollo@pec.comune.baucina.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.baucina.pa.it)



Comune di Belmonte Mezzagno  
[protocollo.comune.belmonte.pa.gov@pec.it](mailto:protocollo.comune.belmonte.pa.gov@pec.it)

Comune di Bisacquino  
[protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it)

Comune di Bolognetta  
[prot.bol@peccomunebolognetta.it](mailto:prot.bol@peccomunebolognetta.it)

Comune di Caccamo  
[protocollo.comunecaccamo@postecert.it](mailto:protocollo.comunecaccamo@postecert.it)

Comune di Campofelice di Fitalia  
[campofelicedifitalia@pec.it](mailto:campofelicedifitalia@pec.it)

Comune di Campofelice di Roccella  
[protocollo.campofelicediroccella@pec.it](mailto:protocollo.campofelicediroccella@pec.it)

Comune di Campofiorito  
[comune.campofiorito@pec.it](mailto:comune.campofiorito@pec.it)

Comune di Casteldaccia  
[protocollo@pec.comune.casteldaccia.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casteldaccia.pa.it)

Comune di Castellana Sicula  
[protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it)

Comune di Castronovo di Sicilia  
[protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it)

Comune di Cefalà Diana  
[protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it)

Comune di Chiusa Sclafani  
[protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it)

Comune di Ciminna  
[comune.ciminna@pec.it](mailto:comune.ciminna@pec.it)

Comune di Contessa Entellina  
[comunecontessaentellina@pecsicilia.it](mailto:comunecontessaentellina@pecsicilia.it)

Comune di Corleone  
[protocollo@pec.comune.corleone.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.corleone.pa.it)

Comune di Ficarazzi  
[protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it](mailto:protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it)

Comune di Gangi  
[ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it)

Comune di Geraci Siculo  
[protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it)

Comune di Giardinello  
[comunegiardinello@pec.it](mailto:comunegiardinello@pec.it)

Comune di Giuliana  
[comunedi Giuliana@pec.it](mailto:comunedi Giuliana@pec.it)

Comune di Godrano  
[protocollo.godrano@pec.it](mailto:protocollo.godrano@pec.it)

Comune di Lercara Friddi  
[comune.lercarafriddi@pec.it](mailto:comune.lercarafriddi@pec.it)

Comune di Marineo  
[comune@pec.comune.marineo.pa.it](mailto:comune@pec.comune.marineo.pa.it)

Comune di Mezzojuso  
[comunemezzojuso@pec.it](mailto:comunemezzojuso@pec.it)

Comune di Misilmeri  
[comunedimisilmeri@pec.it](mailto:comunedimisilmeri@pec.it)

Comune di Monreale  
[sindaco.monreale@pec.it](mailto:sindaco.monreale@pec.it)

Comune di Palazzo Adriano  
[protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it)

Comune di Petralia Soprana  
[protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it)

Comune di Petralia Sottana  
[protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

Comune di Piana degli Albanesi  
[protocollo@pec.pianalbanesi.it](mailto:protocollo@pec.pianalbanesi.it)

Comune di Polizzi Generosa  
[comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it)

Comune di Prizzi  
[comunediprizzi.protocollo@certificata.com](mailto:comunediprizzi.protocollo@certificata.com)

Comune di Roccamena  
[comune.roccamena@anutel.it](mailto:comune.roccamena@anutel.it)

Comune di Roccapalumba  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

Comune di San Cipirello  
[protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it)

Comune di Santa Cristina Gela  
[santa\\_cristina\\_gela@pec.it](mailto:santa_cristina_gela@pec.it)

Comune di San Giuseppe Jato  
[comunesangiuseppejato@pec.it](mailto:comunesangiuseppejato@pec.it)

Comune di Santa Flavia  
[prot@pec.comune.santaflavia.pa.it](mailto:prot@pec.comune.santaflavia.pa.it)

Comune di Trabia  
[protocollo@pec.comunetrabia.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunetrabia.gov.it)

Comune di Valledolmo  
[protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it)

Comune di Vicari  
[comunevicari@pec.it](mailto:comunevicari@pec.it)

Comune di Villafrati  
[info@pec.comune.villafrati.pa.it](mailto:info@pec.comune.villafrati.pa.it)

## **Provincia di Ragusa**

Comune di Ispica  
[info@cert.comune.ispica.rg.it](mailto:info@cert.comune.ispica.rg.it)

Comune di Modica  
[protocollo.comune.modica@pec.it](mailto:protocollo.comune.modica@pec.it)

Comune di Scicli  
[protocollo@pec.comune.scicli.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.scicli.rg.it)

## **Provincia di Siracusa**

Comune di Rosolini  
[protocollo@comune.rosolini.sr.it](mailto:protocollo@comune.rosolini.sr.it)

Comune di Siracusa  
[protocollo@comune.siracusa.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.siracusa.legalmail.it)

Comune di Avola  
[protocollo@pec.comune.avola.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.avola.sr.it)

Comune di Buccheri  
[info@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:info@pec.comune.buccheri.sr.it)

Comune di Buscemi  
[protocollo.buscemi@pec.it](mailto:protocollo.buscemi@pec.it)

Comune di Canicattini Bagni  
[comune.canicattinibagni@pec.it](mailto:comune.canicattinibagni@pec.it)

Comune di Carlentini  
[protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it)

Comune di Cassaro  
[protocollo.cassaro@pec.it](mailto:protocollo.cassaro@pec.it)

Comune di Ferla  
[protocollo@pec.comune.ferla.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.ferla.sr.it)

Comune di Francofonte  
[protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it)

Comune di Lentini  
[info@pec.comune.lentini.sr.it](mailto:info@pec.comune.lentini.sr.it)

Comune di Melilli  
[protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it)

Comune di Noto  
[protocollo@comunenoto.legalmail.it](mailto:protocollo@comunenoto.legalmail.it)

Comune di Pachino  
[protocollo.comune.pachino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pachino@pec.it)

Comune di Palazzolo Acreide  
[protocollo@pec.comune.palazzoloacreid.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoloacreid.gov.it)

Comune di Portopalo di Capo Passero  
[comunecp.segreteria@pec.it](mailto:comunecp.segreteria@pec.it)

Comune di Sortino  
[protocollo@pec.comunesortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunesortino.gov.it)

## **Provincia di Trapani**

Comune di Alcamo  
[comunediagramo.protocollo@pec.it](mailto:comunediagramo.protocollo@pec.it)

Comune di Campobello di Mazara  
[protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it)

Comune di Calatafimi Segesta  
[protocollo@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunecalatafimisegesta.gov.it)

Comune di Castelvetrano  
[protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

Comune di Marsala  
[protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

Comune di Partanna  
[partanna@pec.it](mailto:partanna@pec.it)

Comune di Petrosino  
[protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it)

Comune di Poggioreale  
[comunepoggioreale@pec.it](mailto:comunepoggioreale@pec.it)

Comune di Salaparuta  
[protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it)

Comune di Salemi  
[protocollo@pec.cittadisalemi.it](mailto:protocollo@pec.cittadisalemi.it)

Comune di Santa Ninfa  
[protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it)

Comune di Vita  
[protocollo@pec.comunedivita.it](mailto:protocollo@pec.comunedivita.it)

e, p. c.

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Protezione civile  
Ufficio IV  
[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)  
[ufficio.post@protezionecivile.it](mailto:ufficio.post@protezionecivile.it)



DRPC Sicilia

Commissario delegato ex OCDPC 558/2018

Prot. n° 0002182 OCDPC 558 del 09.01.2019

Ai Comuni di cui all'elenco allegato

Oggetto: **Direttiva per la concessione del contributo per l'autonoma sistemazione (CAS) ex OCDPC 558 del 15.11.2018 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi meteo a partire da ottobre 2018"**

Con effetto di notifica, si trasmettono la Direttiva in oggetto ed il modello per la richiesta del contributo.

I citati documenti sono pubblicati nel portale istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza della Regione Siciliana all'indirizzo:

[http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE/PIR\\_LaStrutturaRegionale/PIR\\_Presidenza della Regione/PIR\\_ProtezioneCivile](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_Presidenza della Regione/PIR_ProtezioneCivile)

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono tutti i termini ivi previsti.

I Comuni in indirizzo provvederanno a darne massima diffusione alla popolazione con i mezzi ritenuti opportuni e, comunque, con affissione all'Albo pretorio comunale.



Commissario delegato ex OCDPC 558/2018  
Dirigente Generale del DRPC Sicilia

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'AUTONOMA SISTEMAZIONE**

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445)

**OCDPC 558 del 15.11.2018 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi meteo a partire da ottobre 2018"**

Al Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

CHIEDE

il contributo per l'autonoma sistemazione

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze penali previste agli artt.75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 per chi attesta il falso, sotto la propria responsabilità

DICHIARA QUANTO SEGUE

**Dati personali del richiedente**

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Il contributo è richiesto per l'autonoma sistemazione del proprio nucleo familiare così composto alla data degli eventi calamitosi:**

| n° progr. | Cognome | Nome | Data di nascita |
|-----------|---------|------|-----------------|
| 1         |         |      |                 |
| 2         |         |      |                 |
| 3         |         |      |                 |
| 4         |         |      |                 |
| 5         |         |      |                 |
| 6         |         |      |                 |
| 7         |         |      |                 |

**Nel nucleo familiare erano presenti alla data degli eventi calamitosi:**

- numero di soggetti di età superiore ai 65 anni: \_\_\_\_
- soggetti portatori di handicap:
  - 1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
  - Ente che ha provveduto al riconoscimento dell'handicap: \_\_\_\_\_
- soggetti disabili con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%:
  - 1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
  - Ente che ha provveduto al riconoscimento dell'invalidità: \_\_\_\_\_

**Il nucleo familiare alla data degli eventi calamitosi:**

- aveva l'abitazione principale, abituale e continuativa distrutta/inagibile sita nel Comune di \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_
- titolo legittimante all'uso del bene immobile alla data degli eventi calamitosi: \_\_\_\_\_
- in caso di locazione, l'intestatario del contratto di locazione registrato è il sig. \_\_\_\_\_, il conduttore dell'immobile è il sig. \_\_\_\_\_, l'utenza alla fornitura dell'energia elettrica è intestata al sig. \_\_\_\_\_, l'utenza alla fornitura del metano/gas è intestata al sig. \_\_\_\_\_.

**L'abitazione** (barrare una o più caselle che interessano):

- è distrutta in tutto o in parte
- è stata sgomberata con provvedimento della competente autorità \_\_\_\_\_ (indicare numero e data del provvedimento e l'autorità che lo ha adottato, se trattasi di provvedimento rivolto al singolo nucleo familiare)  
Il provvedimento di sgombero:
  - non è ancora stato revocato
  - è stato revocato in data \_\_\_\_\_
- è ubicata in un'area del territorio comunale il cui accesso è stato vietato con provvedimento della competente autorità \_\_\_\_\_ (indicare numero e data del provvedimento e l'autorità che lo ha adottato)  
Tale provvedimento:
  - non è ancora stato revocato
  - è stato revocato in data \_\_\_\_\_
- per la quale è stata effettuata in data \_\_\_\_\_ al Sindaco del Comune istanza di sopralluogo speditivo per la verifica di agibilità
- è in attesa di verifica di agibilità
- è stata dichiarata agibile con possibilità di riuso immediato in data \_\_\_\_\_
- è stata dichiarata agibile a seguito di successiva verifica effettuata con scheda AeDES che non ha confermato l'inagibilità (data scheda AeDES \_\_\_\_\_)
- è stata dichiarata inagibile a seguito di verifica effettuata con scheda AeDES in data \_\_\_\_\_
- è divenuta agibile a seguito di lavori di ripristino dell'agibilità in data \_\_\_\_\_

**Ha provveduto alla sistemazione del nucleo familiare:**

- autonomamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (1) in Comune di \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_
- autonomamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (1) in Comune di \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_
- con oneri a carico della pubblica amministrazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso una struttura  
temporanea di accoglienza \_\_\_\_\_ (specificare il tipo: tendopoli, struttura  
recettiva, appartamento etc. e la sede della struttura)
- con oneri a carico della pubblica amministrazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso una struttura  
temporanea di accoglienza \_\_\_\_\_ (specificare il tipo: tendopoli, struttura  
recettiva, appartamento etc. e la sede della struttura)

**(1)** Indicare, a seconda del caso che ricorre, le seguenti date:

- a. abitazione oggetto di provvedimento di sgombero rivolto al singolo nucleo familiare: indicare data scheda AeDES che non conferma l'inagibilità o data di ripristino dell'agibilità o, in mancanza, data di scadenza dello stato di emergenza.
- b. abitazione distrutta in tutto o in parte: indicare data di ricostruzione o, in mancanza, data di scadenza dello stato di emergenza.
- c. abitazione per cui è stato unicamente richiesto sopralluogo speditivo ai fini della verifica dell'agibilità:
  - c.1) se l'esito della verifica attesti l'agibilità ovvero la possibilità di riuso immediato, il contributo non è riconosciuto;
  - c.2) se l'esito è "da rivedere" con successivo sopralluogo AeDES indicare la data del sopralluogo AeDES se l'esito del sopralluogo è di agibilità. Se l'esito del sopralluogo AeDES è di inagibilità, indicare la data di ripristino dell'agibilità o, in mancanza, la data di scadenza dello stato di emergenza.
- d. abitazione ubicata in un'area del territorio comunale il cui accesso è stato vietato con provvedimento della competente autorità. Se il provvedimento di divieto di accesso all'area non è ancora stato revocato, indicare la data di scadenza dello stato di emergenza. Se il provvedimento di divieto di accesso all'area è già stato revocato indicare la data di revoca, salvo che l'abitazione rientri anche in uno dei casi previsti nelle precedenti lettere a. oppure b. oppure c.2. In tal caso indicare le date che ricorrono.

Il richiedente il contributo, ove i seguenti fatti non si siano verificati alla data di compilazione e presentazione della presente domanda, li deve comunicare al Comune non appena si verificano: esito della verifica di agibilità dell'abitazione e relativa data o ripristino dell'agibilità dell'abitazione e relativa data o ricostruzione dell'abitazione e relativa data.

Il richiedente è consapevole che le forme di assistenza sono alternative e quindi, che il diritto a ricevere il contributo di autonoma sistemazione decorrerà dalla data di uscita dalla struttura temporanea di accoglienza con oneri a carico della pubblica amministrazione.

Il richiedente dichiara che lui o i componenti del suo nucleo familiare sono proprietari dei seguenti immobili agibili e liberi a distanze sino a 30 km dal comune in cui si trova l'edificio danneggiato:

nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_





Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del dichiarante

---

Spazio riservato al Comune per note:

NOTE. LEGGERE CON ATTENZIONE:

1. Il richiedente il contributo è tenuto a leggere con attenzione la direttiva del Commissario delegato che disciplina termini, criteri e modalità per la presentazione delle domande e l'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari sfollati dalla propria abitazione principale.
2. Si evidenzia che il contributo è concesso esclusivamente per il periodo in cui si è provveduto autonomamente alla sistemazione del nucleo familiare.
3. Per abitazione principale, abituale e continuativa si intende quella in cui alla data degli eventi calamitosi di cui alla OCDPC 558/2018 risulta stabilita la dimora abituale.
4. La presente domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificato e di atto notorio (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000). Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
5. Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui ai richiamati artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, entro la data di scadenza dello stato di emergenza come previsto dalla direttiva.
6. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 del DPR 445/2000).
7. Qualora la presente domanda non venga sottoscritta davanti ad un pubblico ufficiale del Comune abilitato a riceverla, ma venga presentata da terzi o spedita tramite posta, alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

## **INFORMATIVA AI SOGGETTI PRIVATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Erogazione dei finanziamenti al Comune per la concessione di contributi a soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi)

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Comune del richiedente, in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuto a rendere ai soggetti richiedenti il contributo, qualora richieste, informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata sulla scorta dei dati forniti dagli interessati nella domanda di contributo presentata al Comune in cui risiedeva in maniera stabile e continuativa in relazione agli eventi calamitosi di cui alla OCDPC 558/2018, al momento della comunicazione da parte del Comune alla Regione dell'ammissibilità della domanda di contributo, nonché della richiesta di finanziamento per la relativa copertura finanziaria.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per l'erogazione del finanziamento a copertura, ove spettante, del contributo richiesto.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle superiori finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate, garantendone la sicurezza e la riservatezza.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo. Si avverte, però, che la mancata comunicazione impedirà di procedere all'assegnazione del finanziamento a copertura del contributo richiesto.

### **6. Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali forniti potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Comune e della Regione, individuati quali incaricati del trattamento. I dati personali possono essere conosciuti da funzionari dello Stato e del Dipartimento della Protezione Civile per eventuali controlli.

### **7. Diritti dell'interessato**

Si informa che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, come previsti dall'art. 7 del Codice che qui si riporta:

- I. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- II. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2, del Codice;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- III. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- IV. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è il Comune.

Il Sindaco del Comune è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra enunciati.

Le richieste di cui al precedente paragrafo, devono essere inoltrate al Comune di appartenenza.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice, commi 1 e 2, possono essere formulate anche oralmente.