



CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA
Libero Consorzio Comunale di Trapani

STAZIONE APPALTANTE

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA DEL COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA PER TRE ANNI SOLARI
(2025, 2026 e 2027) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

**APPALTO AFFIDATO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
PRESSO IL COMUNE DI ERICE**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSATRAMITE GARA TELEMATICA
SULLA PIATTAFORMA "TUTTOGARE"**

(art. 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023)

Codice Identificativo Gara CIG: B36BA4CB4C

La procedura verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del "Codice dei Contratti" in modalità telematica e mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti. Le offerte dovranno essere formulate dagli Operatori Economici e ricevute dalla CUC del Comune di Erice esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Tuttogare di seguito indicata "Piattaforma Telematica". **Il Sistema e-Procurement di Regione Siciliana è raggiungibile attraverso il sito <https://appalti.cdc-elimoeicini.lavoripubblici.sicilia.it/>.**

Il Portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica. Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema Tuttogare si possano

verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione, ecc. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l’ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le **“offerte nel sistema”**. **Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”**. L’Amministrazione si dichiara sin d’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che **NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC, se non contemplate del “Codice”**. **In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l’art.79 comma 5bis del “Codice”**.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://appalti.cdc-elimoeicini.lavoripubblici.sicilia.it/>

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- *essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;*
- *essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;*
- *essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.cdc-elimoeicini.lavoripubblici.sicilia.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;*

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA – Piazza Cangemi n. 1- 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Codice Fiscale 80002650812 - Tel. 0924/950500 -Pec: protocollo@pec.comune.calatafimisegeta.tp.it

2. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha ad oggetto il servizio di refezione (o mensa) scolastica a prevalente regime alimentare biologico ed a ridotto impatto ambientale per una durata presunta di 3 anni solari 2025, 2026 e 2027 con preparazione e somministrazione di pasti agli alunni della scuola dell’infanzia e primarie che attua il tempo prolungato ed in cui è stato istituito, previa convenzione con il Comune di Calatafimi Segesta, il servizio di refezione scolastica.

L’appalto consiste nell’approvvigionamento, preparazione e somministrazione di pasti caldi giornalieri agli alunni e al personale nonché il riassetto dei locali (sala refezione, locali annessi) del plesso scolastico interessato al servizio di refezione.

L’importo del contratto sarà determinato dal valore ottenuto dal ribasso applicato sull’importo per singolo pasto a base d’asta pari ad € **5,00** (oltre IVA) moltiplicato per i pasti da erogare per tutta la durata del contratto. Nel servizio di mensa scolastica sono comprese le fasi di approvvigionamento, preparazione, scodellamento e distribuzione dei pasti da somministrare agli alunni.

Qualora, per qualsiasi motivazione, entro la fine del suddetto periodo non dovesse essere fornito per intero il numero dei pasti preventivati verrà disposta la prosecuzione fino ad esaurimento del totale

dei pasti preventivati indicati nel contratto.

Il Comune di Calatafimi Segesta si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023, l'opzione di prorogare per altro 1 anno (2028) il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e di accettazione da parte dell'Appaltatore.

3. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Calatafimi Segesta;

4. CATEGORIA: Servizi - CPV 55523100-3 (servizi mensa scolastica);

5. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

6. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E MODALITA' DI GARA

Lotto UNICO – Costo del singolo pasto pari ad € **5,00** oltre IVA per n. 71.400 pasti complessivi nel triennio per un importo dell'appalto a base d'asta pari ad € **357.000,00** (inclusi costo manodopera pari ad € **157.794,00** ed oneri di sicurezza pari ad € **2.856,00**) oltre IVA al 4%.

Il Valore dell'opzione di proroga (per ulteriore uno anno solare) ammonta ad € **119.000,00** (oltre IVA).

L'importo complessivo dell'appalto, che tiene quindi conto dell'eventuale proroga di uno anno solare è pari ad € **476.000,00** oltre IVA.

Il dettaglio dei singoli costi è specificato nel Quadro Economico di Spesa dell'Appalto (All. 1 del capitolato speciale di appalto).

Si precisa che, nel caso in cui durante il periodo di validità del presente appalto dovessero essere stipulate apposite convenzioni da parte di Consip, il contratto verrà rinegoziato qualora le condizioni economiche proposte da Consip dovessero risultare migliorative. Si precisa, altresì, che nel caso in cui l'appaltatore non acconsenta all' adeguamento delle condizioni economiche Consip, la stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto.

7. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE:

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://appalti.cdc-elimoeicini.lavoripubblici.sicilia.it/> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite **UNICAMENTE** mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella “domanda di partecipazione”.

Il Concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://appalti.cdc-elimoeiricini.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

ATTENZIONE: Il sistema telematico utilizza la casella denominata cuc.erice@pec.comune.erice.tp.it per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. **A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.cdc-elimoeiricini.lavoripubblici.sicilia.it/>.** I Concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- a) Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
- b) Selezionare la gara di interesse;
- c) Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

8. REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. L'operatore economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da **AgID**, secondo quanto previsto dal *Codice dell'Amministrazione Digitale* (art. 29 c.1) e specificato dal *DPCM 30 marzo 2009*, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.cdc-elimoeiricini.lavoripubblici.sicilia.it/>. **Tutti documenti dovranno essere inviati in formato (pdf), con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.**

Attenzione: per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla CUC del Comune di Erice a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non

raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

9. ASPETTI INFORMATICI:

Per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica.

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza Operatori Economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte, nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. Il servizio di supporto non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio del 13.11.2024 alle ore 08:00 delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A) **Documentazione amministrativa**, firmata digitalmente, dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del soggetto concorrente;

B) **Offerta tecnica** firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del soggetto concorrente

C) **Offerta economica** firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli Operatori Economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare - automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione e, segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (p7m). Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del "Codice" per **180** giorni dalla

scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi *dell'art. 17, comma 4 del "Codice"*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione presente, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://appalti.cdc-elimoeicini.lavoripubblici.sicilia.it/> **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte. **Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. e risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP della Stazione Appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, **almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare la Piattaforma Telematica fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1 del Codice, si intende «operatore economico», qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica. Secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui dell'art. 1, comma 1, lett. l) dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Rientrano nella definizione di operatori economici:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

- I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del Codice la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi di cui agli artt. 65 comma 2 lettera d) e 66 comma 1 lettera g) del Codice indicano per quali consorziati il consorzio concorre determinando la esclusione del consorziato designato se sono integrati i presupposti dell'art. 95 comma 1 lettera d) del Codice salvo che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara né sia idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di

gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel successivo articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La partecipazione alla gara è riservata non incorsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei Contratti Pubblici.

SELF CLEANING. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: – descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; – motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative

e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

13. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

I partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti indicati nel presente articolo, di cui all'art. 100 del Codice:

a) comma 1 lett. a) - idoneità professionale:

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi per la partecipazione:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente appalto o, per le Imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice;
- avvenuta registrazione inizio attività settore alimentare rilasciata dall'ASP di competenza;
- **Il servizio sarà attivato allorché la ditta aggiudicataria presenti la S.C.I.A. ai fini della registrazione sanitaria per i locali adibiti a refettorio e cucina presenti nel Plesso Edmondo De Amicis di Calatafimi Segesta. In caso di mancato accoglimento della segnalazione certificata inizio attività presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Ente, il servizio non sarà attivato e nulla avrà a pretendere, quale risarcimento danni, il gestore affidatario.**

b) comma 1 lett. b) - capacità economica e finanziaria:

- di avere realizzato, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando, un fatturato globale d'impresa

complessivo non inferiore al 100% dell'importo complessivo a base d'asta dell'appalto al netto dell'I.V.A.;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

c) comma 1 lett. c) - capacità tecnica e professionale:

- a) di avere effettuato negli ultimi 36 mesi, a dimostrazione della capacità tecnica e professionale nel servizio, dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (per servizi analoghi si intendono i servizi di refezione scolastica), per un importo almeno pari all'importo della base di gara. A tal uopo dovrà essere presentato un elenco dei servizi/forniture prestati, nel triennio di riferimento, indicando il rispettivo importo, data, destinatario e avere una idonea capacità tecnico-organizzativa idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio;
- b) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, nel settore pertinente al presente appalto.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla CUC.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla CUC.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la CUC ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante dalla sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

14. PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO - MOD. F23

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad **euro 16,00**, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio (TYG) corrispondente all'Agenzia delle Entrate di TRAPANI;
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con riferimento del CIG).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Tale garanzia dovrà essere intestata al Comune di Erice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante fideiussione e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'esecutore dell'appalto, altresì, deve prestare a garanzia, una polizza assicurativa ai sensi dell'*art. 117 comma 1 del "Codice"* con le modalità e per gli importi previsti dal Capitolato Speciale d'appalto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'*art. 20 del D.lgs. 82/2005*, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione(es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari ad € 33,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024. La CUC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la CUC richiede, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

17. SUBAPPALTO

Per la presente procedura di gara non è ammesso il subappalto.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è

sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine di **cinque** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Nel caso specifico l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato di **cinque** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio del 13.11.2024 alle ore 08:00 delle seguenti buste digitali/plichi telematici.

La domanda di partecipazione si compone di una documentazione amministrativa (**Busta A**), di una documentazione tecnica (**Busta B**) e di una documentazione economica (**Busta C**) che dovranno essere inserite separatamente l'una dall'altra, e segnatamente:

✓ **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nella "**Busta A – Documentazione Amministrativa**" devono essere inseriti i seguenti documenti che dovranno essere inviati in formato pdf ed essere sottoscritti con firma digitale:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. La domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello **Allegato A**), in bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 pari ad euro 16,00 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza). Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. La domanda deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il concorrente attesta specificamente di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, ed in particolare dichiara che non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei seguenti reati di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

B) DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e di cui all'articolo art. 100, comma 1, lett. a) - idoneità professionale, all' art. 100,

comma 1, lett. b) - capacità economica e finanziaria e di cui all'art. 100, comma 1, lett. c) - capacità tecnica e professionale (**Allegato B**);

C) DICHIARAZIONE resa ai sensi del Protocollo di Legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per il Lavori Pubblici (**Allegato C**);

D) DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 - PATTO DI INTEGRITA' (**Allegato D**);

E) (eventuale) DICHIARAZIONE per i costituenti Raggruppamenti temporanei di Consorzi Ordinari o GEIE (**Allegato E**);

F) DGUE debitamente compilato (**modello DGUE**);

G) Ricevuta del pagamento della cauzione provvisoria di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023;

H) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

✓ **BUSTA B) OFFERTA TECNICA**

Nella busta telematica “**Busta B – Offerta Tecnica**” il partecipante dovrà inserire la seguente documentazione che dovrà essere inviata in formato p7m ed essere sottoscritta con firma digitale: offerta tecnica consistente in un **Progetto di gestione e qualità del servizio** (max 20 facciate A4) con riferimento ai singoli criteri premianti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente la documentazione tecnica e descrittiva e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'appalto in relazione agli elementi di valutazione indicati di seguito nel presente disciplinare. La dichiarazione di cui sopra potrà essere corredata della documentazione che la Ditta ritenga di allegare ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di qualità sopra indicati. Dovranno inoltre essere allegati i curricula, debitamente sottoscritti, attestanti il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dal personale (compreso quello individuato per le sostituzioni) e dalla/dal coordinatrice/coordinatore. Tale documentazione così come la testata e il sommario della suddetta relazione non saranno conteggiate nel limite delle 20 facciate di cui sopra.

✓ **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA “C”**

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica (**Allegato F**) contenente il prezzo che si è disposti a praticare mediante offerta unica di ribasso rispetto all'importo a base di gara pari ad € 5,00 oltre IVA per singolo pasto, per n. 71.400 pasti complessivi nel triennio per un importo dell'appalto a base d'asta pari ad € 357.000,00 (inclusi costo manodopera pari ad € 157.794,00 ed oneri di sicurezza pari ad € 2.856,00) oltre IVA al 4%.

Il documento obbligatorio denominato “Modulo di Offerta Economica” dovrà essere inviato in formato p7m, ed essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante e/o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - Documentazione Amministrativa

Ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare il costo della mano d'opera nonché gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione di tali oneri costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta. Nel caso di mancata indicazione dei predetti oneri, l'offerta risulterà insanabile mediante ricorso al soccorso istruttorio. L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora

costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- ✓ Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a due (2).
- ✓ L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ✓ L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi corrispondenti.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata da questa C.U.C., ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina e tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della selezione della migliore offerta tecnica e su richiesta del RUP può svolgere anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. procederà secondo le previsioni dell'art. 93 comma 3.

21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023. Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice che, sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito indicati.

La commissione avrà a disposizione 100 punti massimi distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico economica secondo i seguenti criteri:

- A) PROGETTO DI GESTIONE e QUALITA' DEL SERVIZIO (offerta TECNICA): punti massimi 70
B) PREZZO (offerta ECONOMICA): punti massimi 30

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – PUNTI MAX 70/100

La Commissione esaminerà **IN SEDUTA RISERVATA** la proposta al fine di procedere all'assegnazione dei punti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (punti sino a MAX PUNTI 70/100 per il progetto di gestione e qualità del servizio mediante valutazione dei seguenti criteri premianti:

ELEMENTO A. Organizzazione generale del servizio	MAX PUNTI 25
A.1 - Organizzazione del personale Descrizione dell'organizzazione del personale dedicato al servizio di preparazione pasti nelle varie fasi, di somministrazione dei pasti presso la sala mensa, attività di pulizia e sanificazione dei locali. Il progetto dovrà descrivere compiutamente le funzioni assegnate ruoli, responsabilità, qualifiche, il numero degli addetti che la ditta intende impiegare, gli orari giornalieri e settimanali, le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per ferie, malattie, infortuni	MAX PUNTI 6

etc. Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice come criterio di valutazione assumerà la completezza dell'organizzazione proposta per tutte le fasi e i processi di cui si compongono i servizi oggetto dell'appalto e l'adeguatezza del rapporto ore/addetti previsto per le attività, preferendo le soluzioni che consentano un'efficace esecuzione dell'appalto.	
A.2 - Piano di formazione ed aggiornamento dei dipendenti Descrizione del programma di formazione/aggiornamento per l'intera durata dell'appalto, riguardante tutto il personale impiegato, comunque nel rispetto della normativa prevista dai CAM (Paragrafo C- lett a) clausole contrattuali – al punto 8 “Formazione e aggiornamenti professionali del personale addetto al servizio”. Il programma di formazione/ aggiornamento del personale deve garantire la partecipazione ai corsi retribuita e non coincidente con l'orario destinato alla produzione e distribuzione dei pasti - (art.22 capitolato). Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice preferirà (criterio motivazionale) i programmi più vari e completi in relazione a: numero di corsi, argomenti trattati, numero di ore, numero di dipendenti coinvolti, modalità didattica (esplicitare es. lezioni frontali, ecc.).	MAX PUNTI 5
A.3 - Iniziative di educazione alimentare rivolte a bambini, famiglie, personale scolastico Saranno valutate l'efficacia, la concretezza e l'idoneità del piano di comunicazione proposto per veicolare - alle differenti fasce d'età di cui è composta l'utenza del servizio - informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.	MAX PUNTI 5
A.4 - Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza Saranno valutate l'efficacia, la concretezza e l'adeguatezza – anche in relazione alla tipologia di destinatari del monitoraggio – degli strumenti di rilevazione, misurazione e valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza che saranno attuati, compreso il gradimento delle singole preparazioni, nonché le conseguenti azioni di miglioramento, indicando la periodicità delle rilevazioni (che dovranno essere quantomeno annuali), le modalità di pubblicizzazione dei risultati delle indagini di customer satisfaction che dovranno essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Erice.	MAX PUNTI 4
A.5 - Piano di pulizia e sanificazione Descrizione delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature, con l'indicazione delle metodologie di lavoro, dei prodotti impiegati, privilegiando l'uso di prodotti ad alta biodegradabilità CAM DM 65/20. Con riferimento al presente sub criterio la commissione giudicatrice preferirà (criterio discrezionale) le operazioni più complete in relazione alle modalità, alle specifiche tecniche pertinenti, ai materiali e prodotti utilizzati.	MAX PUNTI 5

Elemento B. Tutela dell'Ambiente	MAX PUNTI 28
B.1 – Fornitura prodotti biologici (100%) da chilometro zero e filiera corta (secondo la definizione dei CAM DM 65/2020). Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta, così come definiti dalla legge n. 61/2022. Il concorrente dichiarerà il proprio impegno alla fornitura dei prodotti di cui trattasi tra le seguenti categorie, indicando le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata (100% del prodotto in peso), deve essere coerente con il Capitolato tecnico, con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Il punteggio verrà attribuito come di seguito specificato: • ortaggi, frutta, legumi, cereali = 1 punto per ogni specie offerta; • pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati = 1 punto per ogni specie offerta. Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto (indicazione delle tipologie, delle quantità e delle caratteristiche dei prodotti biologici; elenco dei fornitori)	MAX PUNTI 8
B.2 – Fornitura prodotti da agricoltura sociale Per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, saranno attribuiti punti tecnici premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11	MAX PUNTI 6

agosto 2014, n. 116. Il concorrente dichiarerà il proprio impegno alla fornitura dei prodotti di cui trattasi, indicando le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata (100% in peso del prodotto), deve essere coerente con l'elenco dei prodotti riportati delle derrate alimentari e verifica del Capitolato tecnico, con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto (indicazione delle tipologie, delle quantità e delle caratteristiche - biologico/convenzionale/difesa integrata volontaria - dei prodotti alimentari; elenco dei fornitori; indicazione delle relative caratteristiche soggettive (iscrizione nella Rete LAQ o agricoltura sociale); allegare altresì i contratti preliminari con i potenziali subfornitori i quali devono riportare tutte le informazioni di interesse, tra le quali la loro capacità produttiva.	
B.3 – Fornitura prodotti DOP- IGP Per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, saranno attribuiti punti tecnici premianti al concorrente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti a marchio DOP e IGP fra quelli di seguito indicati. Il concorrente dichiarerà il proprio impegno alla fornitura dei prodotti di cui trattasi, indicando la specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie indicata (100% in peso del prodotto) deve essere coerente con i menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire. Verranno attribuiti punti 1 per ogni prodotto offerto A) prodotti DOP: B) prodotti IGP: formaggi, ciliegie, arance rosse, fragole, pesche, olio, lenticchie, fagioli, patate di montagna, pomodorini pachino. Per la comprova del requisito dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'impegno assunto (indicazione delle tipologie, delle quantità e delle caratteristiche- dei prodotti alimentari; elenco dei fornitori); allegare altresì i contratti preliminari con i potenziali subfornitori i quali devono riportare tutte le informazioni di interesse, tra le quali la loro capacità produttiva.	MAX PUNTI 4
B.4 – Progetto per il recupero e la destinazione di derrate e pietanze non consumate. La relazione dovrà descrivere azioni e impegni specifici per la riduzione dei rifiuti alimentari, ciclo di vita dei prodotti e modalità attive di recupero del cibo non consumato in riferimento alla L. n. 166/2016. Il progetto dovrà: - individuare gli operatori e le organizzazioni a cui sarà rivolto il servizio descritto, specificando gli aspetti correlati all'utilità sociale del progetto proposto; - individuare gli strumenti e materiali impiegati nonché il personale impegnato nel servizio in parola; - descrivere la gestione operativa del recupero dei pasti e/o derrate alimentari non somministrati (pane, frutta, pasti, ecc.) nei plessi fino alla destinazione degli operatori e/o organizzazioni individuate; - specificare la frequenza o le circostanze nella quale s'intende applicare il servizio descritto di destinazione cibo non somministrato Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice preferirà (criterio motivazionale) i progetti caratterizzati dalla previsione di: – maggiore riduzione dell'impatto ambientale; – miglior tempistica di avvio; – migliore raccordo con gli attori operanti nel territorio provinciale	MAX PUNTI 5

B.6 – Prevenzione e gestione dei rifiuti Il concorrente in coerenza con quanto indicato dai CAM (Paragrafo C – lett. a) clausole contrattuali - al punto 5 “Prevenzione e gestione dei rifiuti”) dovrà descrivere gli interventi mirati a ridurre l’impatto ambientale degli imballaggi, diretti e indiretti (sui fornitori), in particolare rispetto all’utilizzo di materiale riciclato o a ridotto impatto ambientale, alla riduzione dei sovra-imballi,...), ai sistemi di monitoraggio, quantificazione e rendicontazione delle azioni di riduzione dei rifiuti e dei risultati raggiunti. - Art.14 capitolato. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice valuterà (criterio motivazionale) i programmi, le scelte e le azioni maggiormente significativi sotto il profilo della riduzione dell’impatto ambientale dei rifiuti prodotti.	MAX PUNTI 5
---	-------------

Elemento C- attività ricreative- sociali	MAX PUNTI 14
C.1 – Numero di pasti al giorno offerti dalla ditta affidataria a bambini di famiglie economicamente disagiate : -2 pasti al giorno: punti 1 - 4 pasti al giorno: punti 3 - 6 pasti al giorno: punti 5; - 10 pasti al giorno :punti 7; L’individuazione dei bambini di famiglie economicamente disagiate sarà effettuata dagli insegnanti e servizi sociali del Comune.	MAX PUNTI 07
C.2 attività ricreative e di educazione alimentare Organizzazione di una festa di fine anno per l’utenza scolastica con oneri a totale carico della ditta , punti 3; Organizzazione di n. 2 feste di fine anno per l’utenza scolastica con oneri a totale carico della ditta , punti 7	Max punti 07

Elemento D. POSSESSO DI CERTIFICAZIONI AZIENDALI DI QUALITA’	MAX PUNTI 3
D.1 – ISO 45001:2018 Salute e sicurezza sul lavoro – Si = 1 punto – No= 0 punti Per la comprova del requisito deve essere presentata copia del certificato.	Punti 0-1
D.2 – ISO 22005:2007 Rintracciabilità filiere agroalimentari – Si = 1 punto – No= 0 punti Per la comprova del requisito deve essere presentata copia del certificato.	Punti 0-1
D.3 – SA 8000:2008 Responsabilità sociale – Si = 1 punto – No= 0 punti Per la comprova del requisito deve essere presentata copia del certificato.	Punti 0-1

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l’attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione. La commissione, pertanto, procederà secondo le seguenti fasi:

- 1) per ciascuno degli elementi dell’offerta tecnica di ciascun concorrente (ad eccezione degli elementi qualitativi D1, D2 e D3 in cui è espressamente indicata la formula attraverso cui verrà attribuito il punteggio) ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell’esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
--------	--------------	--------------------

Ottimo	1,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Buono	0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Sufficiente	0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Parzialmente adeguato	0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Insufficiente	0,20	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
Non valutabile	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

- 2) si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- 3) i coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento;
- 4) successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 30/70.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – PUNTI MAX 30/100

Prezzo del pasto. L'indicazione del prezzo del pasto unico è onnicomprensivo di ogni voce relativa al servizio di ristorazione. La commissione, attribuirà 30 punti all'offerta della ditta che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale sul prezzo per singolo pasto (IVA esclusa) rispetto al prezzo a base d'asta fissato in € **5,00** per ogni singolo pasto giornaliero.

A ciascuna altra offerta saranno attribuiti punteggi proporzionali al ribasso percentuale offerto secondo il metodo dell'interpolazione lineare per l'attribuzione del punteggio dei criteri di natura quantitativa attraverso la seguente formula:

$$V_a = (R_a/R_{max}) \times 30$$

dove:

Va = punteggio da assegnare alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito ribasso percentuale;
Ra = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (a);
Rmax = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

(il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale)

Se il concorrente (a) non effettua alcun ribasso percentuale Ra assume il valore 0, così come il coefficiente Va mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto Va assume il valore 30.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

La prima seduta avrà luogo il giorno 13.11.2024 alle ore 09:00 presso la sede della CUC del Comune di Erice, Viale Crocci, 1 Erice (TP). Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà sempre e comunque attraverso piattaforma telematica TuttoGare, a cui potranno accedere, tramite procedura di autenticazione all'indirizzo: <https://appalti.cdc-elimoeicini.lavoripubblici.sicilia.it/> i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati per seguire le fasi e risultanze di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara, prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista saranno riprese con le superiori medesime modalità, alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento e riportati nei relativi verbali, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si renderà necessario il differimento di una seduta programmata sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica. La Commissione si insedia nella prima seduta e la seduta è valida se sono presenti tutti i suoi componenti.

La prima fase della seduta di gara in forma pubblica prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa. La commissione di gara, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella documentazione amministrativa, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara. Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

A conclusione della procedura, chiudendo le operazioni di gara, la Commissione redige un verbale nel quale viene formulata la proposta di aggiudicazione con l'individuazione del concorrente collocatosi al primo posto, che viene rimesso alla S.A. attraverso la piattaforma Tuttogare, unitamente a tutti gli atti e i documenti della gara, ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e delle comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del "Codice".

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La S.A, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma5, aggiudicherà l'appalto con specifico provvedimento.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

Sono recepite le *Clausole di Autotutela* di cui al Protocollo di Legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 Luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL che ai sensi della circolare dell'Assessorato Reg.le LL.PP. n° 593 del 31.01.2006 sono di seguito riportate:

- "La Stazione Appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del Prefetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n° 252/98. Qualora il Prefetto attesti, che tra i soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto."
- "Oltre ai casi in cui *ope legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la Stazione Appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.92 del Decreto Legislativo n. 159/2001".
- "Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei

valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità è impegnata in virtù della sottoscrizione dell'*Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa* a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine la Commissione di Gara, anche in assenza della valutazione dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara, che adotterà le misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità”.

- L'accertamento di infrazioni alla normativa in materia da parte dell'impresa sarà oggetto di apposita comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici.

25. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sale di refezione ubicate nelle scuole per prendere visione dei locali, degli arredi interni e delle attrezzature, è facoltativo. Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intende concorrere può prendere accurata visione delle strutture scolastiche sedi di sale mensa, accertandosi di tutte le condizioni che potrebbero eventualmente influire sull'esecuzione del servizio oggetto d'appalto. Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inoltrare attraverso la piattaforma e concordata con il R.U.P. dell'appalto.

26. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara; inoltre al Presidente è riservata la facoltà di sospendere o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che il recapito del plico in condizioni di sicurezza ed in formato leggibile rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta, deve indicare la percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta in cifre ed in lettere (con non più di due cifre decimali, in caso contrario verranno presi ai fini della determinazione del ribasso solo le prime quattro cifre decimali da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5). Quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, verrà fatta valida l'offerta indicata in lettere. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altra, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Le offerte s'intendono valide per 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

27. TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici – nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del *D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.* (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell’ambito dell’attività regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del *D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.*. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal *D.Lgs. 196/2003*.

RUP e redattore atti di gara: dott. Giorgio Collura, Responsabile del Settore I – Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Calatafimi Segesta. Tel. 0924/950500; mail: g.collura@comunre.calatafimisegesta.tp.it

CalatafimiSegesta

IL R.U.P.
(dott. Giorgio Collura)

14.10.2024