

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANDRO AMMOSCATO
Indirizzo VIALE ITALIA, N. 45 - 91011 ALCAMO (TP)
Telefono Ufficio: tel. - fax: 0924/200982
Cell.: [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec sandro.ammoscato@avvocatitrapani.legalmail.it
Sede studio professionale Via Barone di San Giuseppe n. 5 – 91011 Alcamo (tp)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2004 – Settembre 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Macheda Liliana, Piazza Leoni, n. 49, in Palermo
- Tipo di azienda o settore Giuridico – in particolare, specializzato nella materia previdenziale e infortunistica
- Principali mansioni e responsabilità **Praticante avvocato**

- Date (da – a) *ottobre 2005 – ottobre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Associato Avv.ti Angelo Milazzo e Ettore Rodriquenz, via XI Febbraio, n. 7, in Alcamo
- Tipo di azienda o settore Giuridico – diritto civile
- Principali mansioni e responsabilità **Praticante avvocato**

- Date (da – a) *ottobre 2007 – gennaio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Lucchese, Corso dei Mille n. 166 – Alcamo,
- Tipo di azienda o settore Giuridico – diritto civile, tutela del credito, recupero crediti, infortunistica, diritto tributario
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**

- Date (da – a) *settembre 2007 – marzo 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UGC BANCA - GRUPPO UNICREDIT BANCA -
- Tipo di azienda o settore Giuridico/ Bancario
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore esterno per il recupero crediti**

- Date (da – a) *Anno 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRIGEST SOC. COOP.
- Tipo di azienda o settore *Corso REC*
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza di diritto commerciale**

- Date (da – a) *Gennaio 2010 – ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AMMOSCATO, PIAZZA VIA BARONE DI SAN GIUSEPPE N. 5 – 91011 ALCAMO (TP)
- Tipo di azienda o settore Giuridico in particolare: diritto civile, tutela e gestione del credito, recupero crediti, infortunistica, diritto tributario
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e consulenza legale Civile-Tributaria-Amministrativa ad aziende e privati ed Enti Locali (DAL 2011 TITOLARE DI INCARICHI LEGALI DAL COMUNE DI CALATAFIMI – SEGESTA E COMUNE DI CASTELDACCIA)**

- Date (da – a) *settembre 2008 – giugno 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ADICONSUM
- Tipo di azienda o settore tutela del consumatore
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'area legale - sezione di Alcamo - Assistenza legale ai consumatori**

- Date (da – a) *novembre 2010 – giugno 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TUTELA NOI CONSUMATORI
- Tipo di azienda o settore Tutela del consumatore e delle aziende
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Nazionale dell'area legale - Assistenza legale ad aziende e privati;**

- Date (da – a) *Giugno 2013 – ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati
- Tipo di azienda o settore Giuridico – politica forense

- Principali mansioni e responsabilità **Fondatore e Presidente in carica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1997 – Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo, polo didattico di Trapani, Facoltà di giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza.** Tesi di Laurea “Metodi alternativi di risoluzione delle controversie in Diritto Comparato”. Tesine di laurea “Finanziamenti nelle S.R.L.” e “Diritto alla traduzione dell'ordinanza di custodia in carcere per il cittadino straniero”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo scientifico “G. Ferro”, Alcamo TP*
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Presso Corte d'Appello di Palermo*
- Qualifica conseguita Conseguimento idoneità all'esercizio della professione forense (abilitazione avvocato)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/11/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ordine degli avvocati di Trapani*
- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo degli avvocati al n. 639
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 2011 sono titolare di incarichi in ambito civile, amministrativo, e tributario sia per la difesa di privati che della Pubblica Amministrazione, in particolare, Comune di Calatafimi Segesta e Comune di Casteldaccia. A titolo esemplificativo:

- 1. Ambito Civile RG. 1040/2014 – Ciringione / Tribunale di Trapani** acquisendo competenze ed esperienze in ambito di inquinamento acustico prodotto da aerogeneratori
- 2. Ambito Tributario RG 3531/2014 – Sez. 8 / CTP Palermo** acquisendo competenze ed esperienze in ambito di opposizioni esattoriali, per un valore di oltre Euro 1.000.000,00, aventi ad oggetto Tributi di diversa natura
- 3. Ambito Lavoro RG 2614/2014 – Marino Tribunale di Palermo Sezione Lavoro** acquisendo competenze ed esperienze in ambito previdenziale e assicurativo dei pubblici dipendenti
- 4. Ambito Amministrativo RG 1308/2013 – TAR Palermo Sez. II** acquisendo competenze ed esperienze in ambito di opere abusive
- 5. Ambito Civile/esecutivo RG 1696/2013 - Berruti Tribunale di Trapani Sezione Lavoro** acquisendo competenze ed esperienze in ambito di contratti pubblici tra Ente locale e pubblici dipendenti

Madrelingua: **Italiano**

- Altre lingua : **Inglese**
- Capacità di lettura: **Buono**
- Capacità di scrittura: **Buono**
- Capacità di espressione orale: **Buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Eccellenti capacità e competenze socio relazionali sviluppate in diversi ambiti lavorativi. Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, alla cooperazione e al lavoro di gruppo. Capacità di iniziativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità e predisposizione all'organizzazione del proprio e dell'altrui lavoro supportate da diverse esperienze di collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dell'uso delle reti informatiche (internet)
Buona conoscenza dei software: Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

A- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Serietà, professionalità, determinazione.

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche.

Alcamo, li 08.06.2018

Sandro Ammoscato

